



ODMOWA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

Najnowsze orzecznictwo TK i NSA

TERMINY SZKOLENIA: 12 marca 2020 r. 09:30-14:30

MIEJSCE SZKOLENIA: Warszawa, Central Tower, Al. Jerozolimskie 81
(naprzeciwko Dworca Centralnego)

CENA: 530 zł netto (przy zgłoszeniu 2 i więcej uczestników rabat: 15 zł/os.)

PROWADZĄCY:

- **prezes Fundacji JAWNOŚĆ.PL** zajmującej się zagadnieniami jawności życia publicznego.
- **autor rozprawy doktorskiej** na temat „Dostęp do informacji publicznej w jednostkach samorządu terytorialnego w Polsce” – **rozprawa nagrodzona** wyróżnieniem w konkursie organizowanym przez Samorząd Terytorialny w 2005 r. na najlepszą pracę doktorską dotyczącą zagadnień funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- **autor komentarza do ustawy** o dostępie do informacji publicznej (Presscom 2011);
- **autor poradnika** „Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi” (WoltersKluwer 2014);
- wieloletni członek pozaetatowy SKO w Białymstoku;
- **bogate i różnorodne doświadczenie szkoleniowe**. Od 2003 r. przeprowadził ponad 470 szkoleń z tej tematyki w całej Polsce;
- **Autor licznych publikacji** na temat jawności życia publicznego.

CO OTRZYMUJE UCZESTNIK?

- możliwość kontaktowania się mailowo z prowadzącym po szkoleniu, w razie potrzeby skonsultowania trudnych spraw.
- **najnowszą książkę „Zasady dostępu do informacji publicznej” pytanie i odpowiedzi, wzory pism”, Wolters Kluwer 2020 r.**
- kilkanaście wzorów pism w wersji wydrukowanej - wydrukowany konspekt – akty prawne wraz z wyborem orzecznictwa do każdego artykułu
- dostęp do bazy orzeczniczej na stronie www.jawnosc.pl
- dostęp do wzorów pism na stronie www.jawnosc.pl w wersji edytowalnej

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest skupienie się na aspekcie odmowy udostępnienia informacji publicznej, sądowej kontroli tego procesu oraz zasad formułowania odpowiedzi na skargi. Pogłębionej analizie poddane zostaną wszystkie aspekty z tym związane oraz przedstawione wyniki analizy orzeczeń administracyjnych. Szkolenie prowadzone jest w formule konwersatorium, co oznacza, że w jego trakcie uczestnicy zadają pytania, i każde zagadnienie jest omawiane przez prowadzącego.

PROGRAM:

1. **Zakres stosowania przepisów k.p.a. do postępowania regulowanego udip.**
 - a) Charakter postępowania regulowanego przepisami udip (odformalizowanie).
 - b) Moment stosowania k.p.a – czynności zmierzające do wydania decyzji.



- Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych na podstawie art. 64 par. 2 k.p.a. **WZÓR PISMA**
- Wezwanie do podpisania wniosku lub wysłanie elektronicznie przy pomocy EPUAP **WZÓR PISMA**
- Wezwanie do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego. **WZÓR PISMA**
- Powiadomienie na podstawie art. 14 ust. 2 udip. **WZÓR PISMA**

2. W jakiej sytuacji mamy prawo wydać decyzję administracyjną.

- a) Decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej (art. 16 udip).
 - Odmowa udostępnienia informacji ze względu na prawo do prywatności. **WZÓR DECYZJI**
 - Pojęcie prawa do prywatności.
 - Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniący funkcje publiczne.
 - **Jawność wynagrodzeń – w jakim stopniu i wobec kogo?**
 - Zasady dokonywania anonimizacji.
- b) Odmowa udostępnienia informacji ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy. **WZÓR DECYZJI**
 - Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa
 - Kto i kiedy ma ustalić zakres wyłączenia tajemnicy przedsiębiorcy?
- c) Odmowa udostępnienia informacji ze względu na brak szczególnej istotności dla interesu publicznego **WZÓR DECYZJI**
 - Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1).
 - Wezwanie do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego.
- d) Decyzja o umorzeniu postępowania.
 - Umorzenie postępowania na podstawie art. 14 udip. **WZÓR DECYZJI**
 - Forma i sposób udostępnienia informacji publicznej.
 - Powiadomienie na podstawie art. 14 ust. 2 udip. **WZÓR PISMA**

3. Elementy formalne decyzji

- a) Kto jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych?
- b) Wobec kogo ma zastosowanie treść art. 17 udip ? **WZÓR DECYZJI**
- c) Wymogi formalne decyzji wydawanych w oparciu o udip (art. 16 ust. 1 pkt 2 i art. 107 k.p.a)

4. W jakiej sytuacji dokonujemy tzw. czynności materialno – technicznych?

- a) Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych. **WZÓR PISMA**
- b) Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji. **WZÓR PISMA**
- c) Poinformowanie o istnieniu szczególnej formy udostępniania informacji publicznych. **WZÓR PISMA**
- d) Udzielenie informacji publicznej. **WZÓR PISMA**
- e) **Powiadomienia przewidziane w treści udip.**
 - Powiadomienie o wysokości kosztów.
 - Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy. **WZÓR PISMA**
 - Powiadomienie o niemożności zadośćuczynienia co do formy lub sposobu udostępnienia informacji publicznej. **WZÓR PISMA**

5. Zakres sądowej kontroli procesu udostępniania informacji publicznej.

- a) Zakres przedmiotowy skargi do WSA.
 - Skarga na decyzje organu II instancji.
 - Skarga na decyzje wydaną w trybie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - Skarga na inny akt lub czynność z zakresu informacji publicznej (art. 3 par. 2 pkt 4 p.p.s.a.).
 - Skarga na bezczynność w zakresie udostępnienia informacji publicznej.
- b) Udzielenie odpowiedzi na skargę (art. 21 udip oraz treść p.p.s.a.).
- c) Możliwość uwzględnienia skargi w całości.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **530 zł netto**

Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **515 zł / os.**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	adres e-mail	Telefon kontaktowy

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt telefoniczny celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie