



Wywłaszczenia, zwrot wywłaszczonych nieruchomości, ograniczanie praw do korzystania z nieruchomości

TERMIN SZKOLENIA: 11 października 2019 r. 10:00-15:00

MIEJSCE SZKOLENIA: Warszawa, Central Tower, Al. Jerozolimskie 81
(naprzeciwko Dworca Centralnego)

CENA: 365 zł netto (przy zgłoszeniu 2 i więcej uczestników rabat: 15 zł/os.)
Koszt szkolenia zamkniętego w Instytucji już od 130 zł za uczestnika.

PROWADZĄCY:

Mgr inż. geodezji i kartografii, geodeta uprawniony, obecnie pełni funkcję geodety powiatowego w Starostwie Powiatowym. Posiada wieloletnią praktykę w dziedzinie geodezji i kartografii. Również w ramach własnej działalności gospodarczej. Czynny zawodowo od początku lat dziewięćdziesiątych ub. wieku. Od 2004r. związany zawodowo z administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej. Doświadczony trener, przygotowuje i prowadzi szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Ma na swoim koncie szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Posiada potwierdzone umiejętności w zakresie negocjacji metodami NLP (Neurolingwistyczne Programowanie).

CEL I KORZYŚCI Z WW. SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawami i zasadami wywłaszczenia nieruchomości na różne cele. Omówione również zostaną zagadnienia związane z koniecznością zwrotu wywłaszczonych uprzednio nieruchomości. Obok podstaw prawnych związłe zostaną przedstawione procedury tak aby jego uczestnicy po zakończeniu szkolenia mieli niejako modele postępowania w różnych sytuacjach i mogli z nich korzystać w przyszłości. Będzie to niewątpliwie praktyczna korzyść z uczestnictwa w szkoleniu. Ułatwi to działanie administracji, ale i ułatwi zrozumienie innym uczestnikom trudnego zagadnienia i budzącego wiele emocji, bo dotyczącego sfery praw i ujmowania lub ograniczania praw do nieruchomości jako składników majątku o dużej nierzadko wartości materialnej (częstokroć także sentymalne).

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej, zarządcy nieruchomości, projektanci i wykonawcy prac budowlanych. Ze szkolenia mogą także skorzystać pośrednicy w obrocie nieruchomościami, deweloperzy na rynku nieruchomości, zarządcy dróg publicznych, notariusze, biegli sądowi, rzeczoznawcy majątkowi, komornicy, geodeci i inwestorzy na rynku nieruchomości. Także wszyscy inni zainteresowani tematyką nieruchomości, pozyskiwaniem ich na cele publiczne oraz ci, którzy mogą być zainteresowani zwrotem wywłaszczonych nieruchomości.

PROGRAM:

1. Instytucja wywłaszczenia w polskim systemie prawnym.
2. Czym w istocie jest wywłaszczenie nieruchomości bądź jej części?
3. Wywłaszczenie jako forma ingerencji państwa w stosunki własnościowe.



4. Podstawowe cechy jakie wyróżniają wywłaszczenie od innych form ingerencji w prawa własności nieruchomości.
5. Wywłaszczenie jako *legi generali* w Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami oraz inne podstawy prawne wywłaszczenia nieruchomości lub ich części.
6. Jakie nieruchomości mogą być przedmiotem wywłaszczenia.
7. Wydzielenia nieruchomości, procedury, podstawy prawne i praktyczne aspekty przygotowania przedmiotu objętego wywłaszczeniem.
 - a) Dopuszczalność podziału nieruchomości jako formy ograniczania praw do nieruchomości i pojęcie samej nieruchomości, podziały nieruchomości w tzw. „trybie rolnym” a podziały zatwierdzone decyzjami administracyjnymi, kompetencje organów administracji, podział administracyjny a podział sądowy.
 - b) Kto może wystąpić o podział nieruchomości, ustalanie stron postępowania, jak prawidłowo powinien być sporządzony wniosek o podział, opiniowanie (postanowienie administracyjne) podziału, treść decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt podziału, jakie elementy powinna zawierać mapa z projektem podziału?
 - c) W jaki sposób i jakim trybem podzielić nieruchomość położoną na terenach objętych różnymi funkcjami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego?
 - d) Limit powierzchniowy 0,3000 ha ograniczający podziały nieruchomości ujęty w Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami; warunek przeniesienia własności nieruchomości w ciągu 6 miesięcy.
 - e) Tryb postępowania przy wydzielaniu działek pod drogi publiczne w oparciu o art. 98 Ustawy o gn, przejęcie części działki „z mocy prawa”.
 - f) W jaki sposób przygotować decyzję administracyjną warunkową i co oznacza termin „dostęp do drogi publicznej”?
 - g) Podziały nieruchomości niezależnie od planu miejscowego w trybie art. 95 Ustawy.
 - h) Podziały nieruchomości zabudowanych budynkami.
 - i) Podziały w sytuacji braku planu miejscowego i decyzji o warunkach zabudowy, pojęcie tzw. „przepisów odrębnych”.
 - j) Wydzielenia nieruchomości pod tzw. cel publiczny, warunki jakie muszą zostać spełnione, aby można było mówić o tzw. „celu publicznym”?
 - k) Podziały nieruchomości z urzędu.
 - l) Tzw. przyjęcie granic w trakcie podziału nieruchomości na podstawie ustawy z 1997r. oraz protokół z przyjęcia granic.
 - m) Podział nieruchomości a warunki usytuowania obiektów budowlanych, jakie są dopuszczalne odległości obiektów budowlanych od nowych projektowanych granic?
 - n) Podziały nieruchomości a nowe Prawo Wodne. Ustalenia granic wód a podziały działek ewidencyjnych.
 - o) Ograniczenia obrotu gruntami rolnymi, nowe regulacje ustawowe a tzw. podziały rolne nieruchomości, czy i jaki może być związek?
 - p) Wpływ znowelizowanej Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego na procedowanie w sprawach o podział nieruchomości.
 - q) Wnioski, różne przykłady praktyczne podziałów nieruchomości, omówienie przykładów udostępnionych przez uczestników szkolenia, praktyczne rozwiązania.
8. Cele wywłaszczenia w ujęciu prawnym i praktycznym.
9. Pojęcia celu publicznego i użyteczności publicznej.
10. Akty prawne dotyczące wywłaszczeń.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



11. Szczególne sposoby wywłaszczania nieruchomości – omówienie przypadków poza ustawą o gospodarce nieruchomościami.
12. Wykup części nieruchomości zbędnych do wywłaszczenia, ustalanie wysokości odszkodowań za wywłaszczane nieruchomości, nieruchomości zamienne.
13. Procedury wywłaszczeń step by step.
14. Skutki wywłaszczenia w sferze cywilnej i administracyjnej.
15. Przejęcie i zagospodarowanie wywłaszczonych nieruchomości.
16. Wywłaszczenie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
17. Przedawnienie roszczeń o odszkodowanie za wywłaszczoną nieruchomość.
18. Rozliczenia i waloryzacje kwot związanych z odszkodowaniami.
19. Zwrot wywłaszczonej nieruchomości.
20. Wnioski, pisma, strony w postępowaniach wywłaszczeniowych oraz o zwrot wywłaszczonych nieruchomości. Koszty postępowań.
21. Zwroty nieruchomości wywłaszczonych a inwestycje publiczne i nakłady.
22. Zwroty nieruchomości wywłaszczonych a rezerwy terenu na cele publiczne w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
23. Wywłaszczenia w kontekście szczególnych zasad przygotowania inwestycji drogowych i budowli przeciwpowodziowych oraz lotnisk i in. obiektów budowlanych.
24. Odmowa zwrotu, co oznacza termin zrealizowanie celu wywłaszczeniowego w prawie i praktyce.
25. Omówienie orzecznictwa w zakresie wywłaszczania i zwrotów wywłaszczonych nieruchomości.
26. Omówienie praktycznych przykładów „z życia wziętych” , pytania i odpowiedzi na nurtujące zagadnienia.
27. Służebności jako ograniczenia w korzystania z nieruchomości.
 - a) służebności rzeczowe w tym służebność drogowa;
 - b) służebność przesyłu.
28. Prawo pierwokupu nieruchomości.
29. Opłaty adiacenckie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **365 zł netto**

Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **350 zł / os.**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	adres e-mail	Telefon kontaktowy

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt telefoniczny celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



zainteresowanemu informacji o usłudze.

- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie