



Przygotowanie ofert i realizacja zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w systemie teleinformatycznym WITKAC w 2020 r.

- TERMIN SZKOLENIA:** 13 lutego 2020 r. 09:30-14:30
- MIEJSCE SZKOLENIA:** Warszawa, Central Tower, Al. Jerozolimskie 81
(naprzeciwko Dworca Centralnego)
- CENA:** 375 zł netto (przy zgłoszeniu 2 i więcej uczestników rabat: 15 zł/os.)
Koszt szkolenia zamkniętego w Instytucji już od 130 zł za uczestnika.

PROWADZĄCY:

Małgorzata Rulińska

ekonomistka, praktyk, działa w 3 organizacjach pozarządowych od ponad 25 lat, pracowała w samorządach różnych szczebli, reprezentowała ngo w Komitecie Monitorującym Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego z ramienia Rady Pożytku Publicznego, pisze i rozlicza oferty, ocenia wnioski w konkursach, była łącznikiem organizacji pozarządowych w województwie lubuskim, przeprowadziła ponad 50 szkoleń z podobnego tematu m.in. w grudniu 2019 r. warsztaty dla 60 przedstawicieli ngo z województwa mazowieckiego z tego tematu uzyskując wysokie noty.

CELE SZKOLENIA:

Usystematyzowana i uaktualniona wiedza z zakresu wymogów prawnych i technicznych związanych z udzielaniem, pozyskiwaniem dotacji a także z realizacją zadania publicznego przez ngo oraz kontrolą jego przebiegu.

ADRESACI:

Pracownicy sektora publicznego odpowiedzialni za współpracę z ngo, przygotowanie konkursów, ocenę ofert, rozliczanie dotacji i jej kontrole, pracownicy i działacze organizacji pozarządowych składających oferty na konkursy ogłaszane przez sektor publiczny.

UWAGA: Trener udziela bezpłatnie mailowych odpowiedzi na pytania uczestników do 30 dni po szkoleniu.

HARMONOGRAM:

09.15-09.30 Rejestracja uczestników

09.30-11.00

- Procedura zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym
- Powiązanie konkursów z budżetem i innymi uchwałami
- Program współpracy, zadania roczne i wieloletnie
- Elementy umowy realizacji zadania
- Obowiązki informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych – przekazywanie klauzuli informacyjnej RODO

11.00-11.15 Przerwa na kawę

11.15-12.45

- Kto może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert;
- Nowe koła gospodyń wiejskich a uczestnictwo w otwartym konkursie ofert
- Nowe druki ofert – elementy formularza ofertowego;

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



- Składanie ofert w systemie Witkac.pl – omówienie krok po kroku;
- Wskaźniki produktów i rezultatów to nie to samo – różnice, sposób monitoringu i ewaluacji;
- Budżet zadania, w tym wkład własny i jego dokumentacja
- Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem
- Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji
- Małe granty – nowe druki oferty i sprawozdania;
- Regranting
- Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania;
- Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów;
- Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków;
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek,
- Zasady opisu faktur;
- Kwestie problemowe związane z aspektami finansowo-księgowymi oferty

12.45-13.15 Przerwa na lunch

13.15-14.30

- W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, zwroty dotacji – rodzaje, odsetki;
- Kontrola realizacji zadania publicznego – terminy,
- Kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, dokumenty;
- Rozliczenie dotacji w jst.
- Sesja: Pytania i odpowiedzi

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **375 zł netto**

Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **360 zł / os.**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	adres e-mail	Telefon kontaktowy

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt telefoniczny celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie