

Drugi miesiąc ograniczenia funkcjonowania szkoły- zmiany w rozporządzeniach, jak je wdrożyć?

Szkolenie on-line

TERMIN SZKOLENIA: 22 kwietnia 2020 r. godz. 10.00-13.00
KOSZT UCZESTNICTWA: 250 zł/os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładownicą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładownicy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

Informacje o prowadzącym:

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej) - 34 letni staż pracy na wszystkich szczeblach administracji oświatowej,
- autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą,
- odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej.

Cel:

1. Przekazanie uporządkowanej wiedzy o podstawach prawnych funkcjonowania szkoły w czasie epidemii z uwzględnieniem pięciu rozporządzeń zmieniających stan prawny z marca br.
2. Doskonalenie umiejętności organizowania pracy jednostki oświatowej w warunkach ograniczenia.

Adresaci:

Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i przedszkoli, pracownicy jst, wszyscy zainteresowani.

Szanowni Państwo

Już ponad miesiąc przedszkola i szkoły realizują swoje zadania w sposób dostosowany do sytuacji wywołanej epidemią. W tym czasie podstawy prawne działania jednostek oświatowych zmieniają się i zapowiadane są kolejne zmiany:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - zmieniło się 3 razy;*
- *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19- zmieniło się 2 razy.*

Już wiemy, że nawet jeśli uczniowie wrócą do szkół przed zakończeniem zajęć szkolnych klasyfikacja roczna, rekrutacja do szkół i przedszkoli, powierzenia stanowisk dyrektora będą realizowane w odmiennym stanie prawnym. Ważne jest też podejmowanie właściwych decyzji kadrowych by nie wygenerować roszczeń pracowniczych z jednej strony lub zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych z drugiej strony. Przygotowałam dla Państwa seminarium o organizacji szkoły w czasie epidemii z uwzględnieniem wszystkich zmian, w tym wzory zarządzeń dyrektora i decyzji kadrowych.

Program szkolenia:

1. Jak wykonywać zadania szkoły/przedszkola/placówki w okresie ograniczenia jej funkcjonowania z uwzględnieniem pięciu zmian w rozporządzeniach?
2. Dziesięć zadań dyrektora – jak je wykonać?
3. Czym różni się polecenie pracy zdalnej od polecenia gotowości do pracy lub polecenia okresowego wykonywania pracy innej niż w umowie?
4. Prawidłowa dokumentacja kadrowa pracowników pedagogicznych, prawidłowe decyzje płacowe- wzory dokumentów.
5. Prawidłowa dokumentacja kadrowa pracowników niepedagogicznych, prawidłowe decyzje płacowe – wzory dokumentów.
6. Okresowe zawieszenie przepisów o egzaminach zewnętrznych – co już wiemy?
7. Jak szkoła powinna przygotować się do klasyfikacji podsumowującej rok szkolny 2019/2020- decyzje dyrektora na podstawie rozporządzeń.
8. Zmiany w rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 i powierzeniu stanowiska dyrektora.
9. Jak obecna sytuacja zmienia proces zatwierdzania organizacji pracy szkoły na rok 2020/2021 i sposób podejmowania decyzji kadrowych na rok 2020/2021?
10. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia – przesłane wcześniej i zadane podczas szkolenia dotyczące zakresu szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **250 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać najpóźniej

1 dzień

przed szkoleniem faxem
na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

Informacje: **5 700 82 700**

Andrzej Rafałko

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).
-

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie