



WYNAGRODZENIA, UMOWY ZLECENIA, KARTA NAUCZYCIELA, KOSZTY PODRÓŻY W PROJEKTACH UE

- dokumentacja, sprawozdawczość, przykłady - aktualne na 2020 r.

TERMIN SZKOLENIA: 5 lutego 2020 r. 09:30-14:30

MIEJSCE SZKOLENIA: Warszawa, Central Tower, Al. Jerozolimskie 81
(naprzeciwko Dworca Centralnego)

CENA: 375 zł netto (przy zgłoszeniu 2 i więcej uczestników rabat: 15 zł/os.)
Koszt szkolenia zamkniętego w Instytucji już od 130 zł za uczestnika.

PROWADZĄCY:

Małgorzata Rulińska

doświadczenie 25 lat w projektach 3 sektorów (samorzady, biznes, ngo), ekspert z listy Ministra Rozwoju od 10 lat m.in. z zakresu administracji rządowej i samorządowej, systemów służby zdrowia, włączenia społecznego; przeprowadziła ponad 300 szkoleń z projektów nowej perspektywy finansowej 2014-2020 uzyskując wysokie noty od uczestników, pisze projekty, ocenia w RPO i POWER, realizuje, doradza w sprawach problematycznych.

CELE SZKOLENIA:

Usystematyzowana i uaktualniona wiedza z zakresu wymogów prawnych i płynących z wytycznych w zakresie angażowania personelu i osób na umowy zlecenia, rozliczania, dokumentowania i sprawozdawczości związanej z wynagrodzeniami i kosztami podróży, bazy personelu w systemie teleinformatycznym SL2014.

ADRESACI:

Pracownicy zespołów projektowych oraz na stanowiskach związanych z rozliczaniem wynagrodzeń, delegacji, zawieraniem umów zleceń, księgowi w samorządach, organizacjach pozarządowych i przedsiębiorstwach.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne (krajowe i unijne);
2. Instrukcje prawne – wytyczne i inne dokumenty związane z tematyką szkolenia;
3. Aktualna definicja personelu z wytycznych kwalifikowania wydatków i wcześniejsza obowiązująca dla osób zaangażowanych przed 23 sierpnia 2017 r.;
4. Zasady zatrudniania/angażowania pracowników, w tym zgodność z przepisami prawa obowiązującymi w 2020 r.
5. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane związane z personelem;
6. Stosunek pracy jako podstawowa forma zatrudniania personelu;
7. Elastyczne formy zatrudnienia a regulaminy wewnętrzne;
8. Karta Nauczyciela a zatrudnianie nauczycieli, w tym w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach;
9. Usługi edukacyjne a umowy-zlecenia w szkołach i przedszkolach;
10. Personel w projektach na żłobki/kluby dziecięce;
11. Personel w projektach z zakresu integracji społecznej;
12. Opiekunowie stażystów;

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



13. Zatrudnianie personelu w projektach partnerskich, w tym ponadnarodowych;
14. Angażowanie osób na umowy cywilno-prawne;
15. Kiedy można angażować własnego pracownika na umowę-zlecenia;
16. Angażowanie osób na umowy cywilnoprawne a prawo zamówień publicznych, zasada konkurencyjności i rozeznanie rynku;
17. Obowiązki wynikające z Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu w stosunku do umów zlecenia;
18. Angażowanie wolontariuszy i dokumentacja z tym związana;
19. Nagrody, premie i dodatki do wynagrodzeń;
20. Uproszczone metody rozliczania projektów a angażowanie osób (koszty pośrednie, stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe);
21. Dokumentacja i rozliczanie wydatków związanych z zatrudnieniem w projekcie, w tym oddelegowanie w celu realizacji zadań w projekcie;
22. Świadczenia ZUS, wynagrodzenia i zasiłki chorobowe;
23. Zastępstwa i urlopy w projektach;
24. Ewidencja czasu pracy, w tym karty czasu pracy;
25. Rozliczanie kosztów podróży – delegacje i inne formy;
26. Baza personelu i jej uzupełnienie – podpowiedzi odnośnie trudnych przypadków związanych z prowadzeniem modułu Baza personelu w SL2014;
27. Najczęściej popełniane błędy;
28. Wystąpienia o indywidualną interpretację kwalifikowania wydatku w projekcie związaną z angażowaniem personelu;
29. Z jakimi sprawami do Rzecznika Funduszy Europejskich.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **375 zł netto**

Koszt dla 2 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **360 zł / os.**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i lunch.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	adres e-mail	Telefon kontaktowy

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt telefoniczny celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie