



Ocena pracy nauczyciela/dyrektora placówki oświatowej z uwzględnieniem zmian w awansie zawodowym nauczyciela wpływających na jej częstotliwość i rangę

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 22 kwietnia 2024 r. 09:00-13:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładownicą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładownicy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

CELE SZKOLENIA:

Ostatnie zmiany w procedurze awansu zawodowego nauczyciela mają bardzo duży wpływ na częstotliwość i znaczenie oceny pracy nauczyciela. Należy podkreślić, że bardzo wzrosło znaczenie oceny pracy, która warunkuje osiągnięcie kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela. W związku z tym rodzi się wiele pytań, niektóre z nich znajdują się poniżej.

Podczas szkolenia odpowiemy m.in. na te pytania, omówimy zagadnienia:

- Jaki wpływ na awans zawodowy ma ocena pracy dyrektora/nauczyciela?
- Kiedy w procedurze awansu zawodowego konieczna jest aktualna ocena pracy?
- Kiedy oceny pracy należy dokonać przed a kiedy po obserwacji lekcji i jaki to ma wpływ na awans zawodowy nauczyciela?
- Jakie są konsekwencje niewskazania przez nauczyciela kryterium oceny?
- Czy oprócz oceny pracy funkcjonuje ocena dorobku zawodowego za okres stażu?
- Jakie są konsekwencje negatywnej oceny pracy?
- Kiedy dyrektor w ciągu 21 dni musi dokonać oceny pracy nauczyciela?
- Bieg terminu na dokonanie oceny pracy podczas przerw.



- Ocena pracy po ustaniu zatrudnienia.
- Ocena pracy nauczyciela/dyrektora a urlop dla poratowania zdrowia.
- Jakim czasem dysponuje dyrektor, organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, dokonując oceny pracy nauczyciela/dyrektora?
- Ocena pracy nauczyciela zatrudnionego min.: na część etatu, w dwóch placówkach, na umowę cywilnoprawną, zmieniającego placówkę.
- Jakie dokumenty są niezbędne do przeprowadzenia procedury oceny pracy nauczyciela/dyrektora, a które są fakultatywne?
- Jak powinna wyglądać karta oceny pracy nauczyciela?
- Czy można zawsze wybierać te same kryteria oceny pracy?

Przedstawimy praktyczne zestawienie najważniejszych czynności, które należy wykonać, przeprowadzając procedurę oceny pracy nauczyciela/dyrektora ze wskazaniem najczęściej popełnianych błędów.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do: dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli, pracowników samorządów.

MATERIAŁY:

Podczas szkolenia zostaną omówione i przekazane wzory dokumentów: odpowiedź dyrektora na złożony wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela (do organu nadzorującego, prowadzącego, rady rodziców, rady szkoły, nauczyciela),

- pismo dyrektora do nauczyciela zawiadamiające o podjęciu procedury oceny jego pracy,
- wystąpienie dyrektora do doradcy lub innego nauczyciela o opinię,
- powiadomienie nauczyciela o terminie zapoznania go z projektem oceny,
- powiadomienie przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej o terminie zapoznawania zainteresowanego nauczyciela z projektem oceny jego pracy,
- pismo przewodnie do organu nadzoru pedagogicznego - w załączeniu z odwołaniem nauczyciela,
- projekty kart oceny pracy nauczyciela/dyrektora,
- przykłady ocen cząstkowych sporządzanych przez organy: prowadzące i nadzoru pedagogicznego,
- przykładowe dokumenty prowadzone w ramach nadzoru pedagogicznego wykorzystywane podczas oceny pracy, np. arkusze obserwacji pracy nauczyciela, karty oceny pracy, karta obserwacji zadania statutowego, arkusz monitorowania pracy nauczyciela pedagoga.

PROGRAM:

1. Tryb dokonywania oceny pracy nauczyciela i dyrektora szkoły/placówki oświatowej – po zmianach związanych z awansem zawodowym nauczyciela.

- Podstawy prawne oceny pracy nauczyciela w odniesieniu do ustawy i rozporządzeń.
- Obligatoryjna i fakultatywna dokumentacja oceny pracy nauczyciela – przykłady.
- Tryb zasięgania wymaganych opinii – obligatoryjnych i fakultatywnych.
- Tryb postępowania przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela i dyrektora, terminy.
- Kryteria oceny pracy nauczyciela/dyrektora placówki oświatowej.
- Kiedy ocena pracy nauczyciela jest konieczna w procedurze awansu zawodowego nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu, mianowanego i dyplomowanego



2. Omówienie przykładów dokumentów, mogących posłużyć do oceny pracy nauczyciela/dyrektora placówki oświatowej

- Jakie dokumenty trzeba, a jakie można sporządzać i od kogo to zależy?
- Przedstawienie przykładów wskaźników do kryteriów oceny pracy dyrektora i nauczyciela.
- Omówienie kryteriów oceny pracy dyrektora, realizującego zajęcia dydaktyczne:
 - a) analiza kryteriów trudnych do realizacji z perspektywy dyrektora;
 - b) przykłady wskaźników;
- zaprezentowanie przykładów: ocen częściowych oceny pracy dyrektora, sporządzanych przez organy prowadzące i dyskusja nad trafnością wpisanych w nich treści.

3. Procedury odwoławcze

- Procedury odwoławcze od oceny pracy nauczyciela i dyrektora szkoły.
- Konsultacje indywidualne – pytania i odpowiedzi

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

Adres:

Wypełnioną kartę proszę
prześłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
sломka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie