



NAJNOWSZE ZMIANY PRAWA PRACY W OBLICZU ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z KORONAWIRUSEM

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 24 kwietnia 2020 r. 09:00-13:00

CENA: 250 zł netto

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt na mail wojciech@owal.edu.pl - Otrzymają Państwo zaproszenie do bezpłatnej platformy testowej celem zapoznania się przed szkoleniem.

W razie problemów będziemy do Państwa dyspozycji pod naszym numerem 577 244 311

PROWADZĄCY:

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem; przedstawiciel instytucji kontrolnych w zakresie prawa pracy,
- wykładowca i trener na specjalistycznych wykładach i szkoleniach poświęconych zagadnieniom prawnej ochrony pracy;
- autor wielu opinii, opracowań i artykułów poświęconych problematyce prawa pracy;
- specjalizuje się w zakresie regulacji prawnych dotyczących m.in. stosunku pracy, czasu pracy oraz wynagrodzenia za pracę w podmiotach reprezentujących różne działy gospodarki (w tym administracja publiczna, działalność lecznicza, przemysł, handel, usługi).

ADRESACI SZKOLENIA:

Szkolenie jest adresowane do pracodawców, pracowników działów kadr i płac w przedsiębiorstwach i administracji publicznej, podmiotach leczniczych, biurach rachunkowych.

CEL SZKOLENIA:

W trakcie szkolenia zostaną omówione najważniejsze i najnowsze zmiany przepisów prawa pracy związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (w tym dotyczące pracy zdalnej, obowiązków pracodawcy w zakresie BHP, urlopów wypoczynkowych, zwolnień pracowników z obowiązku wykonywania pracy, czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, składek na ubezpieczenia społeczne).



PROGRAM:

1. Zasady dotyczące powierzania pracownikom pracy zdalnej:

- Kiedy i w jakiej formie pracodawca może wydać polecenie wykonywania pracy zdalnej?
- Jaki wpływ na wprowadzenie pracy zdalnej ma pracodawca a jaki pracownik?
- Odmowa wykonania polecenia wykonywania pracy zdalnej.
- Okres wykonywania pracy zdalnej – możliwość jego wydłużania, skracania.
- Warunki wykonywania pracy zdalnej.
- Praca zdalna a telepraca.

2. Obowiązki pracodawcy dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w obliczu zagrożeń związanych z COVID-19:

- Jakie powinności obciążają pracodawcę w zakresie zapewnienia pracownikom środków higieny osobistej w obliczu zagrożenia koronawirusem (środki dezynfekcyjne)?
- Zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej chroniące przed COVID-19 (maseczki, kombinezony, itd.)
- Profilaktyczne wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskim po wprowadzeniu stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii (czy można dopuszczać pracowników do pracy bez aktualnego orzeczenia lekarskiego?).
- Czy pracodawca może pytać pracownika o stan jego zdrowia i kierować go na profilaktyczne badania lekarskie w kontekście zagrożeń koronawirusem?
- Czy pracownik może odmówić wyjazdu służbowego w rejon zagrożony COVID-19?

3. Urlop wypoczynkowy, kwarantanna i zwolnienie z obowiązku wykonywania pracy w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19:

- Czy pracodawca może zobowiązać pracownika do wykorzystania urlopu zaległego i urlopu bieżącego ze względu na zagrożenie COVID-19?
- Świadczenia przysługujące pracownikom w okresie kwarantanny lub izolacji domowej.
- Uprawnienia przysługujące ubezpieczonemu zwolnionemu od wykonywania pracy w związku z koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, w przypadku zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko, z powodu koronawirusa.
- Czy można dzielić zasiłek opiekuńczy?
- Zasiłek opiekuńczy w sytuacji, gdy jeden z rodziców jest bezrobotny, niezdolny do pracy lub korzysta z urlopów związanych z rodzicielstwem.

4. Zmiany dotyczące czasu pracy wprowadzane w związku z zagrożeniem koronawirusem:

- Skrócenie dobowego i tygodniowego odpoczynku pracowników.
- Dopuszczalność wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy z okresem rozliczeniowym czasu pracy do 12 miesięcy.
- Zawarcie porozumienia o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia pracowników niż wynikające z umów o pracę, w zakresie i przez czas ustalone w porozumieniu.
- Możliwość zmiany systemu i rozkładu czasu pracy w przedsiębiorstwach „infrastruktury krytycznej”.
- Obowiązek zapewnienia pracownikom wyżywienia i zakwaterowania w przedsiębiorstwach tzw. infrastruktury krytycznej.
- Ograniczenia uprawnień pracownika, któremu polecono świadczenie pracy w godzinach nadliczbowych w zakresie i wymiarze niezbędnym dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania przedsiębiorstwa lub stacji należących do „struktury krytycznej”.



- Jak potwierdzić „przybycie i obecność w pracy” oraz ewidencjonować czas pracy pracowników w okresie świadczenia pracy zdalnej?

5. Wybrane regulacje dotyczące wynagrodzenia za pracę w okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

- Wynagrodzenie za czas przestoju – w jakich sytuacjach przysługuje?
- Zasady dotyczące ustalenia wynagrodzenia postojowego.
- Wysokość wynagrodzenia pracownika objętego przestojem ekonomicznym w związku z COVID-19.
- Wynagrodzenie pracownika w okresie obniżenia wymiaru czasu pracy (o 20 %, nie więcej niż do 0,5 etatu) przez przedsiębiorcę, u którego wystąpił spadek obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia koronawirusa.
- Porozumienie w sprawie warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.
- Czy można łączyć przestój ekonomiczny i obniżony wymiar czasu pracy lub inne instytucje przyjęte w ramach tzw. tarczy antykryzysowej?
- Ograniczenia dotyczące potrąceń i egzekucji ze świadczeń służących powstrzymaniu COVID-19.

6. Pozostałe szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- Warunki wypłaty świadczenia postojowego (80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę) osobom fizycznym prowadzącym pozarolniczą działalność gospodarczą i zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych.
- Wydłużenie okresu, na który może być przyznane świadczenie postojowe samozatrudnionym i „zleceniobiorcom” .
- Zwolnienie „mikroprzedsiębiorców” z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
- Ograniczenie obciążeń „małych” przedsiębiorców (od 10 do 49 osób) z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

7. Konsultacje z prowadzącym szkolenie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **250 zł netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: wojciech@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
..... NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	adres e-mail	Telefon kontaktowy

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt telefoniczny celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. : 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie