Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 9 grudnia 2026 r. 09:00-12:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:
Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z udostępnianiem informacji publicznej. Uczestnicy poznają zasady wynikające z przepisów prawa dotyczących dostępu do informacji publicznej, w tym tryby udzielania informacji, obowiązki podmiotów zobowiązanych oraz ograniczenia w dostępie do informacji.

ADRESACI:
Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do osób pracujących w sektorze publicznym oraz wszystkich podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej, w szczególności:

- pracowników administracji publicznej (rządowej i samorządowej),
- urzędników odpowiedzialnych za obsługę wniosków o dostęp do informacji publicznej,
- osób prowadzących Biuletyn Informacji Publicznej (BIP),
- kadry kierowniczej jednostek publicznych,
- pracowników działów prawnych i compliance,
- inspektorów ochrony danych,
- przedstawicieli instytucji publicznych, spółek komunalnych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wszystkich zainteresowanych tematyką dostępu do informacji publicznej w praktyce.

PROWADZĄCY:
dr nauk prawnych, autor publikacji we Wspólnocie na temat kwestii ustrojowych, ochrony danych osobowych oraz zagadnień dostępu do informacji publicznej. Uczestnik konferencji branżowych, uczestnik oraz moderator na konferencjach i szkoleniach dotyczących organizacji samorządu, autor porad i komentarz praktycznych w CH Beck, SIP LEGALIS. Inspektor Ochrony Danych w samorządzie terytorialnym. Zainteresowania prawne: prawo samorządowe, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej. Posiada 11 lat doświadczeń w zakresie szkoleń dla samorządu terytorialnego (współpracuje m. in. z WOKISS, NISTem itp.): do mocnych stron szkolenia należy łatwość przekazu, zrozumiały język, spora ilość przykładów.

PROGRAM:

1. Ogólne warunki stosowania przepisów o dostępie do informacji publicznej
2. Ustawa o dostępie do informacji publicznej (u.d.i.p.) w świetle Konstytucji RP:
    a. Czy wnioskodawca ma obowiązek powoływać się na konkretne przepisy prawa?
    b. Analiza celów ustawowych i obowiązek ich badania przez instytucje zobowiązane do jawności.
3. Standardy u.d.i.p. w kontekście otwartości formatów danych.
4. Etapy i zasady weryfikacji wpływających wniosków:
    a. Pierwsze czynności urzędowe po otrzymaniu zapytania.
    b. Aktualność danych: czy kluczowy jest moment wpłynięcia pisma, czy dzień przygotowania odpowiedzi?
5. Zagadnienie pytań hipotetycznych i dotyczących zdarzeń przyszłych – obowiązki organu.

6. Standard „niezwłoczności" a maksymalny 14-dniowy termin na reakcję.
7. Procedura wzywania do uzupełnienia braków formalnych (podpisu) w razie konieczności wszczęcia postępowania – wymogi po nowelizacji KPA z października 2021 r.
8. Obligatoryjne komponenty wniosku o udostępnienie informacji.
9. Status wniosków składanych anonimowo – obowiązek procesowy czy brak biegu?
10. Legalizacja odpisów i kopii dokumentacji (potwierdzanie „za zgodność").
11. Masowe zapytania (spam) jako informacja publiczna.
12. Dopuszczalność konsolidacji kilku wniosków od tego samego podmiotu i udzielenia odpowiedzi zbiorczej.
13. Teoria i praktyka nadużywania prawa do informacji – wprowadzenie do zagadnienia.
14. Klasyfikacja dokumentacji w reżimie u.d.i.p. i reguły jej jawności
    a. Dokument urzędowy – granice i wyjątki od obowiązku jego udostępniania.
    b. Dokument prywatny – status prawny.
    c. Dokument wewnętrzny – definicja i wyłączenie z jawności.
15. Definicja „osoby pełniącej funkcje publiczne" w świetle aktualnej linii orzeczniczej NSA i WSA
16. Problematyka informacji publicznej o charakterze przetworzonym
    a. Kryteria oceny wniosku pod kątem przetworzenia danych.
    b. Ścieżka proceduralna przy obsłudze wniosków o informację przetworzoną.
    c. Metodyka argumentacji: jak skutecznie dowieść wystąpienia istotnego interesu publicznego oraz wykazać potencjalną dysfunkcję (paraliż) pracy urzędu?
17. Wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji – aspekty formalne i procesowe
    a. Wymogi formalne aktu: prawidłowa identyfikacja organu, konsekwencje błędnej daty, konstrukcja pouczenia o środkach odwoławczych, zasady podpisywania decyzji w formie cyfrowej.
    b. Główne podstawy odmowy: ochrona prywatności osób fizycznych, tajemnica przedsiębiorstwa oraz tajemnice ustawowo chronione (np. skarbowa).
18. Aspekty finansowe udostępniania informacji
    a. Reguły kalkulacji dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępnienia.
    b. Legalność wprowadzania stałych taryfikatorów („zryczałtowanych cenników") przez jednostki.
19. Odpowiedzialność za bezczynność i przewlekłość w sprawach z zakresu u.d.i.p.
    a. Rozróżnienie pojęciowe: stan bezczynności a prowadzenie postępowania w sposób przewlekły.
    b. Skarga do sądu administracyjnego na bezczynność wniesiona po faktycznym załatwieniu sprawy przez organ.
    c. Sankcje finansowe (grzywny) nakładane na organy za rażące przekroczenie terminów ustawowych.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL .EDU.PL

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**
Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury (zgodne z Państwa danymi w KSeF):	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**
Nabywca:	**Opiekun szkolenia:** Wojciech Mioduszewski 577 244 311
Adres: ….....	
…..*NIP:* …….....	
Odbiorca (opcjonalnie): ……	
……..	
Adres: …….....	
…… *NIP:* …….....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

_____
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:
- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2
NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306
tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

_____

podpis składającego oświadczenie