

Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę/ umów cywilnoprawnych/ZFŚŚ, błędy a zasady poprawnego potrącania

Szkolenie online

Termin szkolenia: 15 maja 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

Koszt uczestnictwa: 410 zł netto /os.

Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Prawidłowe dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracowników oraz osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych to obszar, w którym nawet drobny błąd może skutkować poważnymi konsekwencjami finansowymi, kadrowymi i prawnymi. Już w 2026 roku planowane są zmiany, które dodatkowo wpłyną na zasady naliczania wynagrodzeń oraz stosowania potrąceń, dlatego rzetelna i aktualna wiedza jest kluczowa.

Szkolenie zostało opracowane tak, aby w prosty i praktyczny sposób pokazać, jak prawidłowo i bezpiecznie dokonywać potrąceń w różnych sytuacjach, eliminując błędy, ryzyka i wątpliwości.

Trener prowadzący szkolenie:

- Prawnik .Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów : Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.
- Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tyś. osób.

Adresaci szkolenia:

- Pracownicy działów kadr i płac.
- Księgowi oraz osoby odpowiedzialne za rozliczenia finansowe w firmach.
- Menedżerowie HR.
- Pracownicy biur rachunkowych.
- Osoby zajmujące się doradztwem w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
- Przedsiębiorcy i właściciele firm, którzy chcą lepiej zrozumieć proces potrącania wynagrodzeń.

Program szkolenia:

1. Zasady potrąceń z wynagrodzeń – podstawowe zasady- omówienie podstaw prawnych
2. Zbieg egzekucji : -
 - od wielu różnych komorników –
 - alimentacyjnych i niealimentacyjnych
 - sądowej i administracyjnej - administracyjnej
 - przejętej i prowadzonej przez syndyka.
3. Dokonywanie potrąceń składek społecznych oraz zdrowotnych z wynagrodzenia pracownika
4. Dokonywanie potrąceń podatku z wynagrodzenia pracownika
5. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracownika za;
 - a) obecność usprawiedliwioną /nieusprawiedliwioną niepłatną
 - b) za czas nie przepracowany z tytułu późniejszego zatrudnienia/ zwolnienia
 - c) czas choroby – okres wyczekiwania
 - d) czas choroby – pomniejszenie wynagrodzenia zasadniczego
6. Obowiązki pracodawcy związanych z potrąceniami alimentacyjnymi i niealimentacyjnymi
7. Współpraca pracodawcy z Komornikiem
8. Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
9. Potrącenia z „parabanków”
10. Ochrona wynagrodzenia
11. Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych z wynagrodzenia za pracę.
 - a) Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
 - b) Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych – czy minimalne wynagrodzenie za pracę jest chronione przed zajęciami alimentacyjnymi?
12. Potrącenia za zgodą pracownika
 - a) Obowiązek pisemnej zgody pracownika na dokonanie potrącenia,
 - b) Rodzaje potrąceń dobrowolnych:
 - potrącenia na rzecz pracodawcy,
 - potrącenia na rzecz osób trzecich,
13. Potrącenia bez zgody pracownika
 - Potrącenia alimentacyjne
 - Potrącenia nie alimentacyjne
 - Kary pieniężne nałożone na pracownika
 - Zaliczki pieniężne

- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS

14. Potrącenia Alimentacyjne

- Potrącenia alimentacyjne – komornicze
- Potrącenie alimentacyjne – tytuł egzekucyjny z nadaną klauzulą natychmiastowej wykonalności.
- Potrącenia z dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw”13”
- Potrącenia z nadwyżki bilansowej i udziału w zyskach
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy

15. Potrącenia niealimentacyjne

- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PIT O
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PPK
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu KUP
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu ulgi podatkowej

16. Potrącenie z zasiłków ZUS

- Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych zasiłków ZUS – zmiany w kwotach wolnych o potrącenia
- Potrącenia z zasiłków ZUS za zgodą pracownika.
- Sposoby potrącania z zasiłków ZUS
- Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
- Samodzielne naliczanie potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy

17. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

- Granice potrąceń
- Oświadczenie składane przez zleceniobiorcę
- Umowa zlecenie i etat

18. Potrącenia ze świadczeń z ZFŚS oraz świadczenia urlopowego

19. Zbieg tytułów

- Obowiązki pracodawcy przy ustaleniu zbiegu tytułów
- Jak ustalić zbieg tytułów

20. Nałożenie kary dla pracownika działu płac ,za nie potrącenie wierzytelności z wynagrodzenia pracownika- tryb odwołania

21. JAK POPRAWNIE WYLICZYĆ POTRĄCENIE - Przykłady zastosowania w praktyce

22. Kilka wypłat w jednym miesiącu – zasada dokonywania potrąceń

-
23. Potrącenie niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
 24. Potrącenie alimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
 25. Potrącenie alimentacyjne i niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
 26. Potrącenie z (ostatniego) wynagrodzenia oraz odprawy pośmiertnej w razie śmierci pracownika;
 27. Potrącenie za wadliwie wykonaną pracę.
 28. Wypłata zawyżonego wynagrodzenia a potrącenie?
 29. Zgody balankietowe – in blanco?
 30. Dokonywanie potrąceń za błędnie naliczone wynagrodzenia.
 31. Panel dyskusyjny

UCZESTNICY SZKOLENIA 7 DNI PRZED ROPZPOCZĘCIEM SZKOLENIA MOGĄ ZADAWAĆ PYTANIA NA NURUTĄCE ICH TEMATY Z TEMATYKI SZKOLENIA, WYKŁADOWCA OMÓWI TEMATYKĘ NA SZKOLENIU.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie