

## **Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę/ umów cywilnoprawnych/ZFŚŚ, błędy a zasady poprawnego potrącania**

### **Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 9 lipca 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt uczestnictwa:** 410 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

#### **Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Prawidłowe dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracowników oraz osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych to obszar, w którym nawet drobny błąd może skutkować poważnymi konsekwencjami finansowymi, kadrowymi i prawnymi. Już w 2026 roku planowane są zmiany, które dodatkowo wpłyną na zasady naliczania wynagrodzeń oraz stosowania potrąceń, dlatego rzetelna i aktualna wiedza jest kluczowa.

Szkolenie zostało opracowane tak, aby w prosty i praktyczny sposób pokazać, jak prawidłowo i bezpiecznie dokonywać potrąceń w różnych sytuacjach, eliminując błędy, ryzyka i wątpliwości.

#### **Trener prowadzący szkolenie:**

- Prawnik .Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów : Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.
- Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tyś. osób.

### Adresaci szkolenia:

- Pracownicy działów kadr i płac.
- Księgowi oraz osoby odpowiedzialne za rozliczenia finansowe w firmach.
- Menedżerowie HR.
- Pracownicy biur rachunkowych.
- Osoby zajmujące się doradztwem w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
- Przedsiębiorcy i właściciele firm, którzy chcą lepiej zrozumieć proces potrącania wynagrodzeń.

### Program szkolenia:

1. Zasady potrąceń z wynagrodzeń – podstawowe zasady- omówienie podstaw prawnych
2. Zbieg egzekucji : -
  - od wielu różnych komorników –
  - alimentacyjnych i niealimentacyjnych
  - sądowej i administracyjnej - administracyjnej
  - przejętej i prowadzonej przez syndyka.
3. Dokonywanie potrąceń składek społecznych oraz zdrowotnych z wynagrodzenia pracownika
4. Dokonywanie potrąceń podatku z wynagrodzenia pracownika
5. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracownika za;
  - a) obecność usprawiedliwioną /nieusprawiedliwioną niepłatną
  - b) za czas nie przepracowany z tytułu późniejszego zatrudnienia/ zwolnienia
  - c) czas choroby – okres wyczekiwania
  - d) czas choroby – pomniejszenie wynagrodzenia zasadniczego
6. Obowiązki pracodawcy związanych z potrąceniami alimentacyjnymi i niealimentacyjnymi
7. Współpraca pracodawcy z Komornikiem
8. Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
9. Potrącenia z „parabanków”
10. Ochrona wynagrodzenia
11. Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych z wynagrodzenia za pracę.
  - a) Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
  - b) Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych – czy minimalne wynagrodzenie za pracę jest chronione przed zajęciami alimentacyjnymi?
12. Potrącenia za zgodą pracownika
  - a) Obowiązek pisemnej zgody pracownika na dokonanie potrącenia,
  - b) Rodzaje potrąceń dobrowolnych:
    - potrącenia na rzecz pracodawcy,
    - potrącenia na rzecz osób trzecich,
13. Potrącenia bez zgody pracownika
  - Potrącenia alimentacyjne
  - Potrącenia nie alimentacyjne
  - Kary pieniężne nałożone na pracownika
  - Zaliczki pieniężne

- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS

14. Potrącenia Alimentacyjne

- Potrącenia alimentacyjne – komornicze
- Potrącenie alimentacyjne – tytuł egzekucyjny z nadaną klauzulą natychmiastowej wykonalności.
- Potrącenia z dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw”13”
- Potrącenia z nadwyżki bilansowej i udziału w zyskach
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy

15. Potrącenia niealimentacyjne

- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PIT O
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PPK
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu KUP
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu ulgi podatkowej

16. Potrącenie z zasiłków ZUS

- Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych zasiłków ZUS – zmiany w kwotach wolnych o potrącenia
- Potrącenia z zasiłków ZUS za zgodą pracownika.
- Sposoby potrącania z zasiłków ZUS
- Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych
- Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
- Samodzielne naliczanie potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy

17. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

- Granice potrąceń
- Oświadczenie składane przez zleceniobiorcę
- Umowa zlecenie i etat

18. Potrącenia ze świadczeń z ZFŚS oraz świadczenia urlopowego

19. Zbieg tytułów

- Obowiązki pracodawcy przy ustaleniu zbiegu tytułów
- Jak ustalić zbieg tytułów

20. Nałożenie kary dla pracownika działu płac ,za nie potrącenie wierzytelności z wynagrodzenia pracownika- tryb odwołania

21. JAK POPRAWNIE WYLICZYĆ POTRĄCENIE - Przykłady zastosowania w praktyce

22. Kilka wypłat w jednym miesiącu – zasada dokonywania potrąceń

- 
23. Potrącenie niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
  24. Potrącenie alimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
  25. Potrącenie alimentacyjne i niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
  26. Potrącenie z (ostatniego) wynagrodzenia oraz odprawy pośmiertnej w razie śmierci pracownika;
  27. Potrącenie za wadliwie wykonaną pracę.
  28. Wypłata zawyżonego wynagrodzenia a potrącenie?
  29. Zgody balankietowe – in blanco?
  30. Dokonywanie potrąceń za błędnie naliczone wynagrodzenia.
  31. Panel dyskusyjny

**UCZESTNICY SZKOLENIA 7 DNI PRZED ROPZPOCZĘCIEM SZKOLENIA MOGĄ ZADAWAĆ PYTANIA NA NURUTĄCE ICH TEMATY Z TEMATYKI SZKOLENIA, WYKŁADOWCA OMÓWI TEMATYKĘ NA SZKOLENIU.**

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....**NIP**.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....**NIP**.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[\*\*biuro@owal.edu.pl\*\*](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*