



Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę, umów cywilnoprawnych, ZFŚS; błędy a zasady poprawnego potrącania

szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 5 grudnia 2025 r. godz. 9.00-13.00

KOSZT SZKOLENIA: 410 zł netto za uczestnika

Informacje organizacyjne:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

WYKŁADOWCA: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Absolwentka studiów o kierunkach: Ekonomia-Zarządzanie przedsiębiorstwami handlowymi
Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki, trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków.

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat zasad dokonywania potrąceń z wynagrodzenia pracowników, w tym z umów cywilnoprawnych oraz świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS). Szkolenie ma na celu zminimalizowanie błędów w procesie potrącania oraz zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie.

Adresaci szkolenia:

1. Pracownicy działów kadr i płac.
2. Księgowi oraz osoby odpowiedzialne za rozliczenia finansowe w firmach.
3. Menedżerowie HR.
4. Pracownicy biur rachunkowych.
5. Osoby zajmujące się doradztwem w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
6. Przedsiębiorcy i właściciele firm, którzy chcą lepiej zrozumieć proces potrącania wynagrodzeń.

**Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę, umów cywilnoprawnych, ZFŚS;
błędy a zasady poprawnego potrącania
– 5 grudnia 2025 r.**



Metodyka szkolenia:

1. Wykłady teoretyczne:

- Omówienie podstaw prawnych dotyczących potrąceń z wynagrodzenia.
- Przegląd obowiązujących przepisów prawa pracy i cywilnoprawnych regulujących potrącenia.

2. Warsztaty praktyczne:

- Analiza przypadków i ćwiczenia praktyczne związane z różnymi scenariuszami potrąceń.
- Rozwiązywanie problemów i konsultacja rzeczywistych przypadków dostarczonych przez uczestników.

3. Studium przypadków:

- Prezentacja przykładów błędów często popełnianych przy dokonywaniu potrąceń oraz sposoby ich unikania.

4. Dyskusje

- Zachęcanie uczestników do zadawania pytań i dzielenia się własnymi doświadczeniami.
- Wyjaśnianie wątpliwości i udzielanie porad dopasowanych do specyfiki działalności uczestników.

5. Materiały szkoleniowe:

- Udostępnienie uczestnikom materiałów pomocniczych, takich jak prezentacje, przykładowe obliczenia.

UCZESTNICZY SZKOLENIA 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA MOGĄ ZADAWAĆ PYTANIA NA NURTUJĄCE ICH TEMATY Z TEMATYKI SZKOLENIA, WYKŁADOWCA OMÓWI TEMATYKĘ NA SZKOLENIU.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zasady potrąceń z wynagrodzeń – podstawowe zasady- omówienie podstaw prawnych
2. Zbieg egzekucji :
 - od wielu różnych komorników –alimentacyjnych i niealimentacyjnych
 - sądowej i administracyjnej - administracyjnej
 - przejętej i prowadzonej przez syndyka.
3. Dokonywanie potrąceń składek społecznych oraz zdrowotnych z wynagrodzenia pracownika
4. Dokonywanie potrąceń podatku z wynagrodzenia pracownika
5. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia pracownika za;
 - a) obecność usprawiedliwioną /nieusprawiedliwioną niepłatną
 - b) za czas nie przepracowany z tytułu późniejszego zatrudnienia/ zwolnienia
 - c) czas choroby – okres wyczekiwania
 - d) czas choroby – pomniejszenie wynagrodzenia zasadniczego
6. Obowiązki pracodawcy związanych z potrąceniami alimentacyjnymi i niealimentacyjnymi
7. Współpraca pracodawcy z Komornikiem
8. Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
9. Potrącenia z „parabanków”
10. Ochrona wynagrodzenia

**Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę, umów cywilnoprawnych, ZFŚS;
błędy a zasady poprawnego potrącania
– 5 grudnia 2025 r.**



11. Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych z wynagrodzenia za pracę.
 - a) Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
 - b) Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych – czy minimalne wynagrodzenie za pracę jest chronione przed zajęciami alimentacyjnymi?
12. Potrącenia za zgodą pracownika
 - Obowiązek pisemnej zgody pracownika na dokonanie potrącenia,
 - Rodzaje potrąceń dobrowolnych:
 - potrącenia na rzecz pracodawcy,
 - potrącenia na rzecz osób trzecich,
13. Potrącenia bez zgody pracownika
 - Potrącenia alimentacyjne
 - Potrącenia nie alimentacyjne
 - Kary pieniężne nałożone na pracownika
 - Zaliczki pieniężne
 - Potrącenia na wniosek sądu karnego
 - Potrącenia z umów zlecenia
 - Potrącenia ZFŚŚ
 - Potrącenia z zasiłków ZUS
14. Potrącenia Alimentacyjne
 - Potrącenia alimentacyjne – komornicze
 - Potrącenie alimentacyjne – tytuł egzekucyjny z nadaną klauzulą natychmiastowej wykonalności.
 - Potrącenia z dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw”13”
 - Potrącenia z nadwyżki bilansowej i udziału w zyskach
 - Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
 - Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
15. Potrącenia niealimentacyjne
 - Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych
 - Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PIT O
 - Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu PPK
 - Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu KUP
 - Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych przy zastosowaniu ulgi podatkowej
16. Potrącanie z zasiłków ZUS
 - Granice potrąceń i kwot wolnych przy potrąceniach alimentacyjnych i niealimentacyjnych zasiłków ZUS – zmiany w kwotach wolnych od potrąceń
 - Potrącenia z zasiłków ZUS za zgodą pracownika.
 - Sposoby potrącania z zasiłków ZUS
 - Kwoty wolne od potrąceń alimentacyjnych
 - Kwoty wolne od potrąceń niealimentacyjnych



- Samodzielne naliczanie potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych
- Odpowiedzialność pracodawcy współpracujących z dłużnikami alimentacyjnymi – sankcje karne za niezgodne z prawem postępowania pracodawcy
- Potrącenia z umów cywilnoprawnych
- Granice potrąceń
- Oświadczenie składane przez zleceniobiorcę
- Umowa zlecenie i etat
- Potrącenia ze świadczeń z ZFŚS oraz świadczenia urlopowego
- Zbieg tytułów
- Obowiązki pracodawcy przy ustaleniu zbiegu tytułów
- Jak ustalić zbieg tytułów
- Nałożenie kary dla pracownika działu płac ,za nie potrącenie wierzytelności z wynagrodzenia pracownika- tryb odwołania

17. JAK POPRAWNIE WYLICZYĆ POTRĄCENIE - Przykłady zastosowania w praktyce

- Kilka wypłat w jednym miesiącu – zasada dokonywania potrąceń
- Potrącenie niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
- Potrącenie alimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
- Potrącenie alimentacyjne i niealimentacyjne z wynagrodzenia za prace oraz zasiłków ZUS oraz potrąceń dobrowolnych w jednym miesiącu.
- Potrącenie z (ostatniego) wynagrodzenia oraz odprawy pośmiertnej w razie śmierci pracownika;
- Potrącenie za wadliwie wykonaną pracę.
- Wypłata zawyżonego wynagrodzenia a potrącenie?
- Zgody blankietowe – in blanco?
- Dokonywanie potrąceń za błędnie naliczone wynagrodzenia.

18. Panel dyskusyjny

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca:

Adres:

.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

Informacje:

570 082 700

Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę, umów cywilnoprawnych, ZFŚS;
błędy a zasady poprawnego potrącania
– 5 grudnia 2025 r.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie