

PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH W 2021 r.
problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo,
zmiany od 13.05.2021 r.

TERMIN SZKOLENIA: 22 października 2021 r. w godz. 9:00 - 12:00

CENA SZKOLENIA: 260 zł netto

FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa ClickMeeting, na której odbywają się zajęcia, jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Szkolenie poprowadzi Agnieszka Masłowska-Gądek

- radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie, www.kancelariamaslowska.pl.

ODBIORCY:

1. Pracownicy urzędów gmin- wydziały/referaty środowiska, inwestycji
2. Pracownicy urzędów miast- jw.
3. Pracownicy starostw powiatowych -jw.
4. Pracownicy urzędów marszałkowskich- wydziały środowiska, inwestycji, przyznawania środków z funduszy UE
5. Pracownicy Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska- wydziały/referaty ocen oddziaływania na środowisko oraz NATURY2000
6. Pracownicy Wód Polskich- RZGW i Zarządów Zlewni
7. Pracownicy inspekcji sanitarnej oraz WIOŚ- pracownicy zajmujący się procedurą lub którym te zagadnienia są potrzebne przy wykonywaniu obowiązków służbowych

8. Inwestorzy- podmioty prywatne i publiczne (np. jednostki drogowe)
9. Specjaliści ds. ochrony środowiska
10. Zapraszamy osoby reprezentujące różne organy i jednostki celem prowadzenia dyskusji „z różnych punktów widzenia” i wypracowanie tzw. Dobrych praktyk w stosowaniu tych przepisów

CEL EDUKACYJNY:

1. Omówienie procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. z wskazaniem zmiany procedury od 1.01.2017 r.- wraz z omówieniem przepisów przejściowych do kolejnych nowelizacji
2. **OMÓWIENIE DUŻEJ NOWELIZACJI USTAWY Z 24.09. 2019 R. oraz ostatnich zmian**
3. **NOWE ROZPORZĄDZENIE**
4. **OMÓWIENIE ZMIAN PRZEPISÓW W 2021 R.**
5. **Omówienie przepisów procedury administracyjnej (KPA) stosowanych przy prowadzeniu postępowań i wydawaniu decyzji środowiskowej (ze wskazaniem przepisów KPA stosowanych wprost, oraz „odmienności” proceduralnych typowych dla postępowania środowiskowego)**
6. Rozwiązywanie problemów z praktyki uczestników, możliwość zadawania pytań na każdym etapie szkolenia, dyskusja

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

1. DLA URZĘDNIKÓW:
 - A) Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowania celem wydania decyzji środowiskowej (co do przepisów uuis oraz właściwych przepisów KPA)- tak, by decyzja została utrzymana w mocy przez organ II instancji/sądy administracyjne
 - B) Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji przepisów
 - C) poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny
 - D) dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania
2. DLA INWESTORÓW:
 - A) Nabycie umiejętności składania wniosków i prowadzenia procedury uzyskiwania decyzji środowiskowej
 - B) Nabycie umiejętności stosowania przepisów procedury administracyjnej (uzupełnianie braków formalnych wniosku, prawidłowe sporządzanie dokumentacji, terminy załatwienia sprawy, zasady wnoszenia odwołań)
 - C) poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny
 - D) dyskusja, wymiana doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia, omawianie przykładów z praktyki, uzyskiwanie odpowiedzi na pytania

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy prawne
2. Wskazanie poprzednich zmian w ustawie w kontekście przepisów przejściowych (zmiany od 1.01.2017, 1.01.2018, 26.04.2018, 20.09.2018)
3. **DUŻA NOWELIZACJA USTAWY Z 24.09 2019 R.:**
 - A) PRZEPISY PRZEJŚCIOWE DO NOWELIZACJI
 - B) ZMIANA WŁAŚCIWOŚCI ORGANÓW DOT. INWESTYCJI GMINNYCH
 - C) ZMIANY DOT. DZIAŁANIA ORGANÓW OPINIUJĄCYCH I UZGADNIAJĄCYCH W PROCESIE WYDAWANIA DECYZJI
 - D) ZMIANY DOT. ZAŁĄCZANEJ DO WNIOSKU DOKUMENTACJI
 - E) ZMIANY DOT. USTALANIA KRĘGU STRON POSTĘPOWANIA
 - F) ZMIANY PROCEDURALNE DOT. M.IN. OBWIESZCZEŃ, NIEUREGULOWANEGO STANU PRAWNEGO, UMARZANIA I ZAWIESZANIA POSTĘPOWANIA, Z NACISKIEM NA ODSTĘPSTWA OD ZASAD KPA
 - G) ZMIANY DOT. KONTROLI NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ WYDANYCH DECYZJI
 - H) ZMIANY DOT. PROWADZENIA INWESTYCJI BUDOWLANÝCH (ZMIANY WPROWADZONE W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE)
 - I) ZMIANY W USTAWIE POŚ
 - J) ZMIANY DOT. SOOS
 - K) ZMIANY DOT. PROCEDURY TRANSGRANICZNEJ
 - L) **NOWE ROZPORZĄDZENIE RM DOT. PRZEDSIĘWZIEĆ-WRAZ Z OMOWIENIEM PRZEPISÓW PRZEJŚCIOWYCH**
4. **NOWELIZACJA USTAWY Z 2021 R.:**
 - A) **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE DO NOWELIZACJI**
 - B) **NOWE ZADANIA ORGANÓW WYDAJĄCYCH DECYZJE ŚRODOWISKOWE (M.IN. W ZAKRESIE INFORMOWANIA/UPUBLICZNIANIA DANYCH NA BIP)**
 - C) **NOWE UPRAWNIENIA STRON POSTĘPOWANIA O DECYZJE ŚRODOWISKOWĄ I ORGANIZACJI EKOLOGICZNYCH W ZAKRESIE ODWOŁAŃ/SKARG OD DECYZJI INWESTYCYJNYCH**
 - D) **ZMIANY DOT. POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**
 - E) **ZMIANY DOT. POSTĘPOWANIA PRZED SĄDAMI ADMINISTRACYJNYMI**
 - F) **ZMIANY IN.PRZEPISÓW M.IN. PRAWA BUDOWLANEGO, USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSP.PRZESTRZENNYM I IN. USTAW INWESTYCYJNYCH**
5. **Wpływ innych ustaw na procedury środowiskowe (Prawo wodne, uop i in.)**
6. Przed jakimi decyzjami uzyskuje się decyzję środowiskową, w tym decyzja dla inwestycji zrealizowanej nielegalnie
7. Kiedy decyzja środowiskowa nie jest wymagana - omówienie wyjątków

-
8. **Wymogi formalne wniosku o decyzję środowiskową**
 9. **Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko po zmianach**
 - A) Gdy z wnioskiem złożono raport
 - B) Gdy z wnioskiem złożono kartę informacyjną przedsięwzięcia
 10. **Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko:**
 - A) Gdy była przeprowadzana ocena oddziaływania na środowisko
 - B) Bez OOS
 11. Udział organizacji ekologicznych w postępowaniu
 12. Zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu- jakie obowiązki ciążyą na organie
 13. Zmiana decyzji środowiskowej- przesłanki, procedura
 14. Przeniesienie decyzji środowiskowej na inny podmiot- przesłanki, procedura
 15. Wymogi dot. sporządzanej dokumentacji:
 - A) Karta informacyjna przedsięwzięcia
 - B) Raport
 16. Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000
 17. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko
 18. SOOS

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **260 zł / os. netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na **2 dni** przed szkoleniem faxem na nr: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: **5 700 82 700** **Iwona Grabska**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie