

JAK OPTYMALNIE ZORGANIZOWAĆ PRACĘ ŚWIETLICY SZKOLNEJ I ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH W ŚWIETLE PRAWA OŚWIATOWEGO?

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 26 czerwca 2024 r. 09:00-13:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

CELE SZKOLENIA:

Zorganizowanie świetlicy szkolnej to obowiązek każdej szkoły podstawowej i specjalnej, jeżeli rodzice zgłoszą potrzebę korzystania z opieki po lekcjach. Z uwagi na zmiany cywilizacyjne, dotyczące rynku pracy liczba godzin pracy świetlicy z roku na rok wzrasta. Rosną też koszty prowadzenia świetlic. Stąd optymalna organizacja jej pracy to kolejne wyzwanie dla dyrektorów szkół, a także organów prowadzących te placówki.

Podczas szkolenia omówimy cele i zadania świetlicy szkolnej oraz przepisy regulujące jej funkcjonowanie. Wyjaśnimy, jakie są wymagania dotyczące pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, omówimy zasady rekrutacji do świetlicy, dostępność dla dzieci niepracujących rodziców oraz liczbę uczniów w grupie świetlicowej z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Odwołamy się do przepisów, dotyczących kwalifikacji nauczyciela wychowawcy świetlicy, wymiaru pensum oraz wymagań dotyczących dokumentowania pracy. Przedstawiony zostanie również sposób organizacji świetlic, tak, aby optymalnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zarządzać godzinami pracy świetlicy.

Podczas szkolenia poruszone zostaną m.in. następujące zagadnienia i problemy:



- Jakie są cele i zadania świetlicy szkolnej?
- Które przepisy regulują pracę świetlicy szkolnej?
- Czy szkoła ma obowiązek zapewnienia świetlicy?
- Jakie są wymagania dotyczące pomieszczeń, w których organizowana jest świetlica?
- Jakie są zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej?
- Czy dzieci niepracujących rodziców mogą korzystać ze świetlicy szkolnej?
- Ile uczniów może liczyć grupa na zajęciach świetlicowych?
- Czy dostęp do świetlicy dla uczniów z orzeczeniami może być ograniczony?
- Kto ma kwalifikacje do pracy w świetlicy szkolnej?
- Ile wynosi pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy?
- Jak powinna być prowadzona dokumentacja pracy świetlicy?
- Jak optymalnie i bezpiecznie zorganizować pracę świetlicy?
- Jak planować pracę świetlicy – według liczby deklaracji rodziców czy zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem?

ADRESACI:

- przedstawiciele organów prowadzących szkoły,
- dyrektorzy szkół,
- kierownicy świetlic

PROGRAM:

1. Cele i zadania świetlicy szkolnej

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa
- stwarzanie warunków do efektywnego wykorzystania czasu
- integracja społeczna
- wyrównywanie szans.

2. Przepisy regulujące pracę świetlicy szkolnej

- ustawa Prawo oświatowe

Oprócz tego do świetlic szkolnych mają zastosowanie akty wykonawcze, w szczególności:

- rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
- rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

3. Czy szkoła ma obowiązek zapewnienia świetlicy?

- Czy obowiązek zorganizowania świetlicy spoczywa również na szkołach niepublicznych?

4. Wymagania dotyczące pomieszczeń, w których organizowana jest świetlica

5. Czy szkoła może prowadzić rekrutację uczniów na zajęcia świetlicowe

- oświadczenie o zatrudnieniu
- uczniowie rodziców niepracujących a ich dostęp do zajęć świetlicowych
- uzasadnienie wniosku o pobyt dziecka w świetlicy
- czy można odmówić przyjęcia ucznia na zajęcia w świetlicy?
- uczniowie z niepełnosprawnością w świetlicy

6. Organizacja pracy świetlicy

- a) W zależności od typu i rodzaju szkoły:



- w szkole podstawowej ogólnodostępnej
- w szkole ogólnodostępnej oddziałami integracyjnymi
- w szkole specjalnej oraz w szkole ogólnodostępnej z oddziałami specjalnymi
- b) liczba uczniów na zajęciach w świetlicy
- c) czas trwania godziny zajęć w świetlicy
- d) czy dzieci z oddziału przedszkolnego mogą przebywać na zajęciach w świetlicy?
- e) czy zajęcia w świetlicy muszą być prowadzone podczas ferii?

7. Obsada kadrowa w świetlicy

- Kwalifikacje nauczycieli do pracy jako wychowawca w świetlicy szkolnej.
- Pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy w tym pensum łączone.
- Czy dyrektor może przedzielić nauczycielowi godziny w świetlicy bez jego zgody?

8. Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli świetlicy

9. Optymalizacja planowania godzin świetlicowych

- Podstawa określenia liczby uczniów korzystających z zajęć świetlicowych - liczba zapisanych na takie zajęcia dzieci czy ich faktyczna obecność?
- Zapisy w arkuszu organizacyjnym i aneksach do arkuszy organizacyjnych dotyczące planowania i rzeczywistej organizacji pracy świetlicy
- Zapisanie do świetlicy uczniów z niepełnosprawnością – czy jest obowiązek zapewnienia nauczyciela współorganizującego?

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....

Wypełnioną kartę proszę
prześłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
sломka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie