Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Zatrudnianie osób niepełnosprawnych oraz wsparcie PFRON w praktyce 2026 r.

- szkolenie on-line

Regulacje dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz uzyskiwania wsparcia w ich zatrudnieniu w ramach PFRON nie należą do najłatwiejszych do interpretacji i stosowania.
Jak sobie radzić obecnie? Czy ustawodawca dostosował przepisy do zmienionej rzeczywistości?

Data szkolenia:	**8.12.2026**
Godziny szkolenia:	**10.00 – 14.00**
Przebieg szkolenia:	10.00 – 10.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 10.00 – 14.00 - szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	4.12.2026

Cena szkolenia: 385 zł netto / os.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Uwaga! Trener zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu w zależności od dynamicznie zachodzących zmian w prawie pracy. Ewentualne zmiany będą wprowadzone jedynie dla zapewnienia większych korzyści uczestnikom.

Cel szkolenia:

Zapoznanie słuchaczy z zakresem norm prawnych regulujących zagadnienia dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych. Praktyczne wskazówki w zakresie uzyskiwania dofinansowania w ramach PFRON.

Szkolenie pozwoli Ci:

- sprawnie określać czy jesteś czy nie jesteś zobowiązany odprowadzać składkę na PFRON;
- obliczyć prawidłowo wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- ustalić czy możesz starać się o jakieś formy wsparcia finansowego z PFRON;
- ustalić czy spełniasz wymóg wykazania efektu zachęty przy wnioskowaniu o dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego;
- prawidłowo zaplanować czas pracy pracownika niepełnosprawnego;
- ustalić od kiedy należy się niepełnosprawnemu urlop dodatkowy;
- opracować sposób podejścia do problematyki dostosowania stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy, osoby kierujące zakładem pracy, pracownicy działów kadrowych i płacowych oraz księgowości, menadżerowie działów HR.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje o prowadzącym: Piotr Malinowski

- prawnik, doradca, trener, przedsiębiorca,
- absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego,
- **specjalista z zakresu prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa dewizowego, prawa karnego, prawa ubezpieczeń społecznych**,
- były członek zarządów organizacji związkowych w poprzednich miejscach pracy
- ukończył studia podyplomowe „Zarzadzanie zasobami ludzkimi" na Uniwersytecie Szczecińskim,
- **w latach 2010 - 2017 był Inspektorem Pracy w Państwowej Inspekcji Pracy**,
- **doradca ponad 40 podmiotów gospodarczych, ekspert prawny Ogólnopolskiego Konwentu Agencji Pracy**,
- współpracownik Biura Parlamentu Europejskiego we Wrocławiu,
- **ekspert w zagadnieniu legalności zatrudnienia cudzoziemców, od wielu lat pomaga przedsiębiorcom w zatrudnianiu cudzoziemców w Polsce,**
- brał udział w programie Komisji Europejskiej dotyczącym delegowania pracowników w ramach świadczenia usług na terytorium Unii Europejskiej,
- w latach 2015 – 2017 był również członkiem Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi przy Wojewodzie Opolskim,
- **doświadczony trener**, prowadzący różnego typu zajęcia od 1995r.
- trener zdobywający rewelacyjne recenzje od uczestników szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Pracownicy niepełnosprawni – rekrutacja i nawiązanie stosunku pracy
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – na co zwrócić uwagę?
- niepełnosprawność a RODO w HR;
- czy można poinformować lekarza medycyny pracy o niepełnosprawności?
- przegląd przydatności danych osobowych WAŻNE
- sytuacje wyjątkowe jak utrata statusu czy zmiana stopnia – jak sobie poradzić?

2. Kształtowanie stosunku pracy dla pracowników z orzeczeniem.
- czas pracy pracownika niepełnosprawnego;
- dodatkowa przerwa;
- zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
- urlop dodatkowy, od kiedy?

3. Zatrudnianie niepełnosprawnych a BHP
- dostosowanie stanowiska pracy;
- ocena ryzyka zawodowego;

4. Obowiązkowa składka na PFRON.
- podmioty zobowiązane i zwolnienia z obowiązku zapłaty
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i jego wpływ na składkę – przykłady wyliczeń
- obliczenie należnej składki - przykłady
- wpływ niektórych schorzeń na składkę
- obniżanie wpłat obowiązkowych na PFRON.

5. Co mogę uzyskać z PFRON i w jaki sposób?
- dofinansowanie do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego – od A do Z – NOWE STAWKI
- dofinansowanie do wyposażenia stanowiska pracy
- refundacja kosztów zakupu maszyn i urządzeń
- inne rodzaje pomocy

Opinie o szkoleniach prowadzonych przez Piotra Malinowskiego:

Wszystkie informacje przejrzyste i jasne. * Same superlatywy. Polecam innym! * Szkolenie w pełni spełniło oczekiwania. * Szkolenie spełniło oczekiwania. Zdobyta wiedza zapewni prawidłowe wykonywanie obowiązków z zakresu zatrudniania cudzoziemców. * Dużo przykładów i na wesoło – łatwo się zapamiętuje. * Bardzo dobra znajomość tematu przez prowadzącego. Jasny, rzetelny. * Dobra treść merytoryczna, dużo przykładów. * Spełniło moje oczekiwania 😊 * Bardzo profesjonalne. * 5! * Bardzo ciekawie prowadzone szkolenie. Dziękuję. Pozdrawiam. * W pełni spełniło moje oczekiwania. * Szkolenie było na wysokim poziomie. * Kompetentne, rzeczowe szkolenie, poparte wieloma przykładami. *Bardzo interesujący sposób przedstawiania informacji. Możliwość zadawania pytań dodatkowych. Wysoko oceniam przygotowanie merytoryczne prowadzącego szkolenie. * Wyczerpujące w każdym w/w aspekcie. * Wszystko przedstawione jasno i przejrzyście. Bardzo miła atmosfera i prowadzący. * Duży zasób praktycznych informacji – było super. * Bardzo miła atmosfera, ciekawie prowadzone zajęcia. * Szkolenie spełniło oczekiwania w 100 %. Super wykładowca, że aż żal, że szkolenie tak szybko się skończyło! * Szkolenie prowadzone profesjonalnie, prowadzący bardzo miły. * Wykładowca bardzo kontaktowy. Ogrom wiedzy. * Szkolenie bardzo interesujące, sprawnie przeprowadzone. * Bardzo jasne i czytelne przekazanie informacji, wskazówki jak postępować i poprawiać ewentualne błędy w dokumentacji. Miła, wesoła atmosfera. * Bardzo fajna forma przekazania informacji opartej na praktycznych przykładach. * Informacje przekazane w jasny i rzetelny sposób. Poparte przykładami z bieżących sytuacji rynkowych. * Instruktor bardzo charyzmatyczny 😊 * Szkolenie spełniło moje oczekiwania ponieważ dopełniło moją wiedzę na temat spraw kadrowych z zakresu prawa pracy w szkołach * Bardzo wnikliwie i solidnie przeprowadzone szkolenie. Prowadzący przygotowany merytorycznie . Szkolenie na wysokim poziomie. Wszystkie problemy dokładnie omówione. * Szkolenie spełniło moje oczekiwania. Prowadzone w sposób merytoryczny, materiały szkoleniowe bardzo dobrze przygotowane. Na wszystkie zadawane pytania uczestnicy szkolenia otrzymali wyczerpującą odpowiedź! * Zajęcia były prowadzone przez doświadczonego i kontaktowego wykładowcą, który odpowiadał na wszystkie pytania. * Szkolenie wyczerpujące temat. Możliwość skonsultowania pojawiających się problemów w pracy z prowadzącym szkolenie. * Bardzo kompetentny szkoleniowiec z dużymi zdolnościami pedagogicznymi. * Profesjonalizm, przestępna forma przekazu informacji, przyjazna atmosfera, życzliwy stosunek do kursantów. * Szkolenie w pełni wyczerpujące zagadnienie. * Zgodnie z tematem + dodatkowe tematy zgodnie z zapotrzebowaniem.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały oraz certyfikat w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **385 zł netto / os.**
Koszt dla 2 uczestników: **355 zł netto / os.**
Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **305 zł netto / os.**

***Rezygnacji** można dokonać mailem **na 3 dni roboczych** przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

Dane do faktury

Nabywca .....

Adres: ….....

….....*NIP*.....

Odbiorca (opcjonalnie).....….....

Adres….....

….....*NIP*.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl

Informacje: **5 700 82 700**
Agnieszka Złotorzyńska
agnieszka@owal.edu.pl
tel. 691 768 360

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian i problemów technicznych)

_____
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Proszę podpisać TYLKO gdy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – za błędnie podpisane oświadczenie ponoszą Państwo odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym.

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Zatrudnianie osób niepełnosprawnych (PM) – 8.12.2026 r. – szkolenie online

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie