



PRZYGOTOWANIE UCHWAŁY DOTACYJNEJ z uwzględnieniem zmian w prawie od 2025 roku

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 12 grudnia 2025 r. 09:00-14:00

CENA: 439 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej przygotowania uchwały dotacyjnej. Omówimy, jakie zapisy prawne powinny znaleźć się w uchwale – przede wszystkim pod kątem koniecznych zmian w uchwale w związku ze zmianą finansowania uczniów niepełnosprawnych od 2025 r. Samorząd musi zbierać w uchwale dotacyjnej informację o liczbie realizowanych godzin, wynikających z IPET. Na szkoleniu przedstawimy przykładowe (gotowe) przepisy prawne do wykorzystania w uchwale dotacyjnej.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do pracowników jednostek samorządu terytorialnego – Wójtów, Burmistrzów, Skarbników, Wydziałów Oświaty, Budżetu i osób zajmujących się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych. Nowe rozporządzenie o podziale potrzeb oświatowych na rok 2025.
2. Zmiana załącznika do uchwały w związku z nowym sposobem finansowania uczniów niepełnosprawnych od 2025 r.
 - Jak zebrać godziny wsparcia z IPET do nowych wag na uczniów niepełnosprawnych?
 - Jak określić godziny wsparcia z IPET?
 - Jakie zajęcia i nauczyciele wchodzi w wsparcie IPET, zgodnie z przepisami rozporządzenia o podziale potrzeb oświatowych?
 - Jak odwołać się do zapisów rozporządzenia o podziale potrzeb oświatowych, aby dotowane placówki prawidłowo liczyły godziny wsparcia dla dzieci niepełnosprawnych: dzielenie zajęć grupowych na dwa, dzielenie nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne i pomocy nauczyciela proporcjonalnie do liczby uczniów.
 - Jak określić stan orzeczeń w danym miesiącu, gdy dotacja jest udzielna według realizowanych godzin.
 - Jak zebrać godziny wsparcia od stycznia, gdy uchwała zostanie podjęta później (przepisy przejściowe).
 - Prawidłowe zebranie godzin wsparcia i precyzyjne zapisy w tym zakresie są konieczne, aby przy kontroli móc określić, czy dotacja została pobrana należnie czy jest do zwrotu (nieprawidłowo obliczona liczba godzin przez podmiot dotowany).
3. Kontrolowanie bieżącego stanu SIO a comiesięczna informacja o liczbie uczniów - jakie zapisy w uchwale pomogą w sprawdzeniu zgodności danych. Samorząd dotuje placówkę na podstawie comiesięcznej informacji, a potrzeby oświatowe (wyrównanie z budżetu państwa po roku 2025 i każdym kolejnym) otrzymuje według bieżącego stanu wykazanego w SIO.
4. Konstrukcja uchwały – ogólne zapisy, naliczenie dotacji, zbieranie informacji do dotacji, rozliczenie dotacji, kontrola dotacji. Omówienie poszczególnych działów.
5. Wymogi formalno-prawne uchwały – przepisy, które muszą znaleźć się w uchwale, przepisy



zbędne, które są odrzucane oraz przepisy, które ułatwią naliczanie, rozliczanie i kontrolę dotacji.

6. Załączniki do uchwały – jak prawidłowo je skonstruować, aby poprawnie i szybko naliczać i rozliczać dotację?
 - wzór informacji o planowanej liczbie uczniów,
 - wzór informacji o liczbie uczniów w danym miesiącu,
 - wzór rozliczenia dotacji.
7. Dotacja na wczesne wspomaganie rozwoju – jakie informacje powinny znaleźć się w uchwale oraz w załącznikach, aby poprawnie stosować przepisy prawa w tym zakresie.
8. Dotacja na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych – jakie informacje powinny znaleźć się w uchwale oraz w załącznikach, aby poprawnie stosować przepisy prawa w tym zakresie. Wzór rozliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych.
9. Omówienie i przedstawienie przykładowej uchwały dotacyjnej. Gotowe przepisy prawne do wykorzystania w uchwale dotacyjnej.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **439 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
slomka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie