

Ostatnie i planowane zmiany w prawie pracy w 2026 r.

- prowadzący: **Piotr Wąż**
- **szkolenie online**

Data szkolenia:	15.04.2026
Godziny szkolenia:	9.00 – 12.30
Przebieg szkolenia:	8.00 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 12.30 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	13.04.2026

Cena szkolenia: 365 zł netto / os.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Szkolenie służy przybliżeniu istoty najważniejszych zmian w prawie pracy, które weszły w życie w ostatnim czasie oraz tych, które dopiero zaczną obowiązywać w niedalekiej przyszłości.

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jakiekonsekwencje wynikają z faktu podwyższenia wysokości diet z tytułu podróży służbowej?
- W jaki sposób można udokumentować odbycie szkolenia wstępnego i jak przechowywać w aktach osobowych elektroniczne potwierdzenie faktu jego odbycia?
- Jakiek wnioski dotyczące uprawnień pracowniczych mogą być składane w postaci elektronicznej, a jakie muszą być nadal składane na piśmie?
- Na jakiek uprawnienia związane ze stażem pracy wpływa nowy art. 302¹ KP?
- Czy wszystkie okresy wykazane zaświadczeniem ZUS uzyskanym w trybie art. 302¹ KP podlegają wliczeniu do stażu pracy?
- W jakich przypadkach pracownik ma prawo do wyrównania uprawnień związanych ze stażem pracy licząc od 1.01.2026 r. lub 01.05.2026 r.?
- Jakiek kolejne obowiązki będą spoczywać na pracodawcach w związku z wdrożeniem dyrektywy w/s przejrzystości wynagrodzeń?
- Czy każdy pracodawca będzie zobowiązany dokonać wartościowania stanowisk w zakresie równości wynagrodzeń?
- Jak badać występowanie tzw. luki płacowej?
- W jakich terminach i na jakich pracodawcach spoczywał będzie obowiązek raportowania w przedmiocie jawności wynagrodzeń?
- W jakich sytuacjach wykonywanie pracy lub innych form aktywności podczas chorobowego nie będzie zagrożone utratą zasiłku chorobowego?
- Jakiek obowiązki będą spoczywały na każdym pracodawcy z tytułu zmiany kodeksowej regulacji dotyczącej mobbingu i dyskryminacji?
- W jaki sposób zmieni się struktura minimalnego wynagrodzenia za pracę?
- Jakiek obowiązki w sferze zatrudnienia spowoduje wdrożenie do polskiego porządku prawnego dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline?

- *Czy każdy pracodawca jest zobligowany do posiadać układu zbiorowego pracy?*
- *Do jakich działań zobligowany będzie pracodawca w związku z wysoką temperaturą na stanowisku pracy?*
- *Jaka będzie maksymalna temperatura przy pracy w pomieszczeniach pracy, a jaka przy pracy na otwartej przestrzeni?*
- *Jak obecnie można zaplanować pracownikowi 4-dniowy tydzień pracy, a w jaki sposób to może wyglądać po wdrożeniu planowanej zmiany przepisów w tym zakresie?*

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy niezbędnej do należytego stosowania aktualnych przepisów prawa pracy w zakresie objętym programem. Przedmiotowe regulacje prawne zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza osoby zajmujące się obsługą kadrowo-płacową przedsiębiorstw, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego zakresu.

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- *doktor nauk prawnych,*
- *wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,*
- *wykładowca, szkoleniowiec,*
- *były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,*
- *autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,*
- *laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,*
- *biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach*
- *charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.*

PROGRAM SZKOLENIA

- 1) Nowe sposoby potwierdzenia odbycia wstępnego szkolenia BHP,
- 2) Elektronizacja wniosków dotyczących niektórych uprawnień pracowniczych,
- 3) Ustawa o układach zbiorowych pracy i porozumieniach zbiorowych,
- 4) Możliwość weryfikacji wykształcenia pracownika,
- 5) Nowe reguły dotyczące ustalania stażu pracy;
- 6) Nowy termin wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
- 7) Projekt ustawy o wzmocnieniu stosowania prawa do jednakowego wynagrodzenia mężczyzn i kobiet za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości;
- 8) Zmiana struktury minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikająca z wdrożenia dyrektywy Nr 2022/2041 z 19.10.2022 r. w sprawie adekwatnych wynagrodzeń minimalnych w UE;

- 9) Kontrola zwolnień lekarskich i dopuszczalność świadczenia pracy podczas chorobowego;
- 10) Nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy,
- 11) Zmiana wysokości diet z tytułu podróży służbowej,
- 12) Projekt dyrektywy w sprawie prawa do bycia offline;
- 13) Problematyka maksymalnej temperatury na stanowisku pracy w związku z planowaną zmianą przepisów rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) Plany dotyczące 4-dniowego tygodnia pracy oraz 35-godzinnego tygodnia pracy.

Uwaga! Trener zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu w zależności od dynamicznie zachodzących zmian w prawie pracy. Ewentualne zmiany będą wprowadzone jedynie dla zapewnienia większych korzyści uczestnikom.

*Nota prawna: nazwa i program szkolenia został opracowany przez autora – dr Piotra Węza, do którego należą prawa autorskie. Jakiegokolwiek kopiowanie, przedruk, przeróbka, opracowanie, adaptacja, rozpowszechnianie, w szczególności przez instytucje i firmy zajmujące się działalnością szkoleniową i edukacyjną oraz wykładowców i trenerów szkoleń całości lub fragmentów bez pisemnej zgody autora jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej wyrażonej w art. 115 – 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018, poz. 1191 ze zm.).

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi portalu polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **365 zł netto / os.**

Koszt dla 2 uczestników: **325 zł netto / os.**

Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **285 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami www.szkolenia.pl.

Dane do faktury	
Nabywca	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Agnieszka Złotorzyńska agnieszka@owal.edu.pl tel. 691 768 360
Adres:	
.....NIP.....	
Odbiorca (opcjonalnie).....	
Adres	
.....NIP.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian i problemów technicznych)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Proszę podpisać TYLKO gdy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – za błędnie podpisane oświadczenie ponoszą Państwo odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym.

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ostatnie i planowane zmiany w prawie pracy w 2026 – 15.04.2026 – szkolenie online

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie