

**Pracownik na zwolnieniu lekarskim  
– jak prawidłowo wyliczyć krok po kroku  
świadczenia ZUS w razie choroby i macierzyństwa  
z uwzględnieniem najnowszych zmian**  
szkolenie on-line

**Termin szkolenia:** 11 lipca 2024 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt szkolenia:** 410 zł/os. netto

**Forma realizacji szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze

**Prowadzący: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

- Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Absolwentka studiów o kierunkach: Ekonomia- Zarządzanie przedsiębiorstwami handlowymi Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.
- Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.
- Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki , trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków.

**Cel szkolenia:**

Obliczanie zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian od 2023 roku. Szkolenie skierowane głównie na zasady obliczania zasiłków

**Szkolenie przeznaczone jest dla** osób zajmujących się problematyką kadrowo-płacową, które posiadają już podstawową wiedzę w tym zakresie i są zainteresowane jej poszerzeniem, jaki i dla

osób zaczynających pracę w dziale kadr i płac.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady i ćwiczenia dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady i ćwiczenia dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

### **Zagadnienia szkolenia:**

1. Podstawy prawne wypłaty świadczeń w razie choroby i macierzyństwa.
2. Podstawowe informacje dotyczące wypłaty świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
3. E-zwolnienia - na co należy zwrócić uwagę.
4. Czy Pracownik ma obowiązek zgłaszać , że jest na zwolnieniu lekarskim swojemu Pracodawcy ?
5. Pracodawcy zobligowani do wypłaty zasiłków chorobowych w razie choroby i macierzyństwa
6. Okresy wyczekiwania na świadczenia
7. Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
8. Czy wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki w razie choroby i macierzyństwa będą wypłacane przez Pracodawców w 2024 roku.
9. Zasady nabywania prawa do:
  - a) Wynagrodzenia chorobowego
    - nabycie prawa do wynagrodzenia chorobowego
    - limity wynagrodzenia chorobowego dla poszczególnych grup wiekowych
    - Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
  - b) Zasiłku chorobowego,
    - Jednostki uprawnione do wypłaty zasiłku chorobowego
    - Nabycie prawa do zasiłku chorobowego
    - Limit zasiłku chorobowego
    - Limit zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia
  - c) Zasiłku macierzyńskiego,
    - limity wykorzystania zasiłku macierzyńskiego
    - dokumenty niezbędne do uzyskania prawa
  - d) zasiłku rodzicielskiego oraz dodatkowego zasiłku rodzicielskiego – zmiany od 26.04.2023 r.
    - limity wykorzystania zasiłku macierzyńskiego
    - dokumenty niezbędne do uzyskania prawa
  - e) zasiłku ojcowskiego – zmiany od 26.04.2023 r.
    - limity wykorzystania zasiłku macierzyńskiego
    - dokumenty niezbędne do uzyskania prawa

f/ świadczenie rehabilitacyjne

- prawo do świadczenia rehabilitacyjnego
- procedura ubiegania się o świadczenie rehabilitacyjne
- dokumenty niezbędne do uzyskania i wypłaty świadczenie rehabilitacyjne
- współczynnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego
- okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego
- wysokość świadczenia rehabilitacyjnego

10. Zasiłek opiekuńczy

- a) limity zasiłku opiekuńczego
- b) dokumenty niezbędne do uzyskania uprawnień do zasiłku opiekuńczego
- c) wysokość wypłaty zasiłku opiekuńczego
- d) osoby uprawnione do wypłaty zasiłku

10. Kiedy pracownik utraci prawo do wypłaty wynagrodzenia oraz zasiłku chorobowego oraz opiekuńczego

- a) Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.

11. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni

12. Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni

13. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni

14. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni

15. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków

16. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru

- a) wypłacane za okres nie dłuższy niż miesiąc
- b) wypłacane za okres dłuższy niż miesiąc
- c) wypłacane za roczny okres

17. Uzupełnianie podstawy do zasiłku w zależności od rodzaju wypłacanych składników

18. Uzupełnianie składników przyjmowanych do podstawy wymiaru zasiłku

19. Wyrównywanie wypłaconego zasiłku

20. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku

21. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego

22. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni

23. Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków

- a) Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa świadczeń w razie choroby i macierzyństwa

24. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku

- 
25. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
  26. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego dla PIT O
  27. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego występującego w jednym miesiącu
  28. Obliczanie zasiłku chorobowego oraz zasiłku macierzyńskiego występującego w jednym miesiącu
  29. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego oraz zasiłku rodzicielskiego występującego w jednym miesiącu
  30. Obliczanie zasiłku ojcowskiego
  31. Obliczanie zasiłku z ubezpieczenia wypadkowego
  32. Obliczanie zasiłku rehabilitacyjnego.
    - a) Współczynnik waloryzacji świadczenia rehabilitacyjnego a minimalne wynagrodzenie za pracę
  33. Zasady przeprowadzania potrąceń oraz egzekucji komorniczych z przysługującego ubezpieczonemu zasiłku chorobowego.
  34. Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowy
  35. Umowa zlecenie a podstawa zasiłku chorobowego
    - a) okres wyczekiwania na płatny zasiłek chorobowy
    - b) dobrowolne ubezpieczenie chorobowe
    - c) umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego – zmiany od lipca 2023 roku.
  - 35 Zgodnie z dyrektywą wszystkie państwa członkowie Unii Europejskiej od 26 kwietnia 2023 r.
    - a) urlop ojcowski
      - wymiar urlopu ojcowskiego
      - wiek dziecka a uprawnienia do urlopu ojcowskiego
      - wynagrodzenie za czas urlopu ojcowskiego
    - b) urlop rodzicielski
      - nowe limity urlopu rodzicielskiego
      - zasady wykorzystywania urlopu rodzicielskiego'
      - Przepisy przejściowe a urodzenie się dziecka
      - Nowe zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego oraz rodzicielskiego (100 %, 70% a może 81,5%)
    - c) urlop opiekuńczy
      - Co to jest urlop opiekuńczy?
      - Na kogo przysługuje urlop opiekuńczy?
      - Wymiar urlopu opiekuńczego- ile dni?
      - Z jakiej postaci pracownik będzie składał wniosek o ten urlop?
      - Niezbędne informacje podane we wniosku?

- Z jakim wyprzedzeniem pracownik będzie musiał złożyć wniosek?
  - Czy pracodawca będzie mógł odmówić urlopu opiekuńczego?
  - Wynagrodzenie za urlop opiekuńczy
- d) Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
- jakich sytuacjach będzie można skorzystać z tego zwolnienia?
  - Czy konieczny będzie wniosek pracownika?
  - Jaka będzie postać wniosku?
  - Jak będzie się dokumentowało korzystanie z tego zwolnienia?
  - Czy pracodawca będzie musiał udzielić zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej
  - Czy zwolnienie z powodu działania siły wyższej będzie płatne?

37. Zasady dokonywania potrąceń komorniczych oraz potrąceń dobrowolnych z ;

- a) wynagrodzenia za pracę z zachowania kwot wolnych od potrąceń
- b) zasiłków w razie choroby i macierzyństwa z zachowaniem kwot wolnych od potrąceń z wypłacanych świadczeń ZUS
- c) równica w dokonywaniu potrąceń z wynagrodzenia chorobowego a zasiłków ZUS.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

*Dane instytucji zgłaszającej pracownika*

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę

przesłać najpóźniej

**1 dzień roboczy** przed

szkoleniem faxem na

numer: **22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

**[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)**

Informacje: **5 700 82 700**

**Iwona Grabska**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 5 700 82 700; 690 910 912 fax:22 350 77 47; 85 87 42 196



## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*