



Zarządzenie czasem pracy pracowników w 2025 r.

szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 25 lutego 2025, godz. 9.30 - 14.30

CENA: 370 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Wykładowca: Beata Łapińska

- praktyk z wieloletnim doświadczeniem w zakresie prawa pracy;
- wykładowca na wykładach i szkoleniach poświęconych zagadnieniom prawnej ochrony pracy;
- autorka wielu opinii i artykułów poświęconych problematyce prawa pracy;
- specjalizuje się w zakresie regulacji prawnych dotyczących m.in. stosunku pracy, czasu pracy oraz wynagrodzenia za pracę w podmiotach reprezentujących różne działy gospodarki (w tym administracja publiczna, przemysł, handel, usługi)

Podczas szkolenia będą omówione najważniejsze przepisy prawa pracy w sprawie czasu pracy (w tym systemów, rozkładów i okresów rozliczeniowych, norm i wymiaru czasu pracy, okresów odpoczynku, pracy w niedziele i święta, planowania pracy pracowników), oraz rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych (przez udzielanie czasu wolnego, wypłatę wynagrodzenia i dodatków) i w porze nocnej (z uwzględnieniem najnowszych zmian z 2023 r.). Przy tym szkolenie poświęcone będzie przedstawieniu poszczególnych regulacji prawa pracy i ich praktycznego stosowania, w tym w oparciu o interpretacje urzędowe (MRiPS, PIP), orzecznictwo sądowe stosowane przez organy nadzoru nad przestrzeganiem prawa pracy w czasie kontroli.

Uwaga: W ramach ćwiczeń będą przedstawione rozwiązania podstawowych problemów praktycznych w stosowaniu przepisów dotyczących czasu pracy oraz rozliczenia czasu pracy pracowników w poszczególnych stanach faktycznych w wybrane okresy rozliczeniowe czasu pracy w 2025 r.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Podstawowe instytucje czasu pracy.

1. Normy czasu pracy wynikające z Kodeksu pracy oraz ustaw szczególnych.
2. Norma czasu pracy a wymiar czasu pracy.
3. Ustalenie systemów, rozkładów, okresów rozliczeniowych i nominalnego wymiaru czasu pracy w 2025 r.
4. Możliwe do przyjęcia przez pracodawców systemy czasu pracy.

Zarządzenie czasem pracy pracowników w 2025 r.
25 lutego 2025 r.



5. Przykładowe błędy i prawidłowe zapisy w regulaminie pracy na temat systemów, rozkładów i okresów rozliczeniowych czasu pracy.

II. Elastyczny czas pracy pracowników w 2025.

1. Porozumienie w sprawie zadaniowego systemu czasu pracy.
2. Przedłużony okres rozliczeniowy czasu pracy – tryb jego wprowadzenia, formalne i praktyczne warunki stosowania.
3. Jak stosować przepis o dobie pracowniczej?
4. Indywidualny rozkład czasu pracy w ujęciu klasycznym i elastycznym.
5. Tzw. indywidualny i tzw. ruchomy rozkład czasu pracy – tryb ich wprowadzenia, formalne i praktyczne warunki stosowania.
6. Możliwości wprowadzenia przerywanego systemu czasu pracy.
7. Ustalanie wymiaru czasu pracy oraz liczby dni roboczych i liczby dni wolnych od pracy w okresie rozliczeniowym czasu pracy.
8. Nierównomierne rozłożenie czasu pracy pracowników w okresie rozliczeniowym.
9. Odpoczynki oraz przerwy w pracy od 26.04.2023 r.
10. Rozszerzenie stosowania elastycznych form świadczenia pracy od 26.04.2023 r.

III. Planowanie czasu pracy i dokumentacja pracownicza w 2025 r.

1. Tworzenie rozkładu czasu pracy oraz okres obejmowany harmonogramem.
2. Czy i kiedy pracodawca może odstąpić od tworzenia rozkładu czasu pracy?
3. Dopuszczalność wprowadzania zmian w rozkładzie czasu pracy podanym do wiadomości pracownika (w części „planowanej” i „wykonanej”).
4. Zasady sporządzenia rozkładu (harmonogramu) czasu pracy (oznaczenia).
5. Zapewnianie pracownikom odpoczynku dobowego i tygodniowego, odpowiedniej liczby dni wolnych od pracy, niedziel i świąt wolnych od pracy, itd.
6. Ewidencja czasu pracy, a listy obecności (ich charakter prawny i znaczenie praktyczne) w 2024 r.
7. Jak prawidłowo organizować dyżury pracownikom?
8. Przeszłość w pracy.
9. Praca zdalna a listy obecności od 07.04.2023 r.
10. Czy obecnie można/należy prowadzić książki wyjść służbowych i prywatnych?

IV. Rozliczanie czasu pracy pracowników w 2025 r.

1. Przekroczenia dobowe i przeciętnie tygodniowe w wybranych systemach czasu pracy.
2. Limity pracy w godzinach nadliczbowych – w ciągu doby, tygodnia, okresu rozliczeniowego czasu pracy, roku kalendarzowego.
3. Rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym (na wniosek i bez wniosku pracownika).
4. Rekompensowanie pracy dniem wolnym za pracę: w niedzielę i święto, w dniu wolnym z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy i w dniu wolnym z tytułu równoważenia się czasu pracy („harmonogramowym”).



5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – naliczenie przysługujących pracownikowi świadczeń; przekroczenia dobowe a przekroczenia przeciętnie tygodniowe.
6. Praca w godzinach nadliczbowych, a odpracowywanie wyjść prywatnych.
7. Czas pracy a wadliwie wykonany produkt.
8. Dodatek za pracę w porze nocnej.

V. Inne zagadnienia dotyczące czasu pracy.

1. Kontrola inspektora pracy przestrzegania przepisów w zakresie czasu pracy (zakres, rodzaje dokumentów podlegających kontroli, środki nadzoru).
2. Nowelizacja ustawy o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni (wyjątki od zakazu handlu w świetle najnowszych orzeczeń Sądu Najwyższego).
3. Godziny nadliczbowe „kierowników”.
4. Godziny nadliczbowe pracowników niepełnosprawnych.
5. Wynagrodzenie za dodatkową pracę pracownika „niepełnoetatowego”.
6. Czas pracy a szkolenia od 26.04.2023 r.
7. Czas pracy a profilaktyczne badania lekarskie i podróże służbowe.
8. Odpowiedzialność za naruszenia przepisów prawa pracy w zakresie czasu pracy, ewidencji czasu pracy i wypłaty wynagrodzenia za pracę.
9. Czas pracy w służbie cywilnej od 01.01.2024 r.

VI. Projektowane zmiany przepisów prawa pracy, w tym w obszarze czasu pracy.

- Przeciętnie czterodniowy lub 35 godzinny tydzień pracy pracowników.
- Dodatkowa praca pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy (po wyroku TSUE z 19.10.2023 r., sygn. C 660/20).
- Zmiany zasad ustalania rozkładu czasu pracy pracowników niektórych urzędów państwowych.
- Staż pracy „po nowemu”.

VII. Konsultacje z osobą prowadzącą szkolenie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **370 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: Iwona Grabska 5 700 82 700
Nabywca:	
Adres:	
..... NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**Zarządzenie czasem pracy pracowników w 2025 r.
25 lutego 2025 r.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie