



JAK PRZYGOTOWAĆ KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ BEZ UCHYBIEŃ FORMALNYCH? JAK WYGRAĆ KONKURS?

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 10 lipca 2024 r. 09:00-13:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

CELE SZKOLENIA:

Od 2019 r. każdy dyrektor szkoły, przedszkola, placówki oświatowej musi być wyłoniony w drodze konkursu. Proponujemy pracownikom samorządowym, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenia konkursu, a także wszystkim, którzy zamierzają kandydować na stanowisko dyrektora placówki oświatowej kurs, podczas którego będziemy rozmawiać o praktycznych aspektach, dotyczących procedury konkursowej. Przekażemy także zestaw dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia i uczestniczenia w konkursie. Dokonamy analizy orzecznictwa sądowego, dotyczącego spraw związanych z konkursem na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, w celu zminimalizowania problemów wynikających z postępowań sądowych.

Podczas szkolenia udzielimy także odpowiedzi na aktualne pytania związane z konkursami na stanowisko dyrektora, min.:

- **Jak postępować, jeśli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat?**
- **Co w sytuacji, gdy komisja nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora?**
- **Czy jest możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora?**
- **Komu można powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora i na jak długo?**
- **Czy można przedłużyć pełnienie obowiązków dyrektora dwukrotnie?**



- Czy w ogłoszeniach o konkursie trzeba zawrzeć przepis, umożliwiający podejście do konkursu osoby niebędącej nauczycielem?

- Czy w nowo powołanych placówkach należy przeprowadzić konkurs czy powierzyć pełnienie obowiązków?

Celem szkolenia jest także udzielenie uczestnikom merytorycznego wsparcia w opracowaniu dokumentów, niezbędnych do ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej a także wsparcie kandydatów na dyrektorów szkół/placówek oświatowych oraz przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w komisji i do rozmowy z komisją konkursową.

Uczestnik w trakcie szkolenia pozna:

- przepisy prawa, dotyczące wymagań wobec przystępujących do konkursu oraz przepisy prawa związane z jego przygotowaniem i przebiegiem z uwzględnieniem aktualnych zmian obowiązujących w okresie pandemii;
- przykłady wymaganych do ogłoszenia i przystąpienia do konkursu dokumentów;

Uczestnik po szkoleniu umie:

- przygotować wymagane do ogłoszenia oraz przystąpienia do konkursu dokumenty;
- sprawnie i zgodnie z prawem przeprowadzić postępowanie konkursowe.

PROGRAM:

1. Akty normatywne regulujące wymagania wobec przystępujących do konkursu.
2. Akty normatywne regulujące przebieg konkursu.
3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o stanowisko dyrektora.
4. Ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki:
 - terminy konkursu,
 - skład komisji konkursowej (kto nie powinien zasiadać w składzie komisji),
 - dokumentacja konkursowa,
 - metodyka pracy komisji konkursowej.
5. Przygotowanie podstawowych dokumentów konkursowych.
6. Opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły/placówki.
7. Omówienie różnych aspektów pracy szkoły – związanych z grupami osób wchodzących w skład komisji konkursowej.
8. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
9. Powołanie na stanowisko dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
10. Odwołanie dyrektora ze stanowiska.
11. Pełnienie funkcji przez dyrektora osoby niebędącej nauczycielem.
12. Orzecznictwo sądowe w sprawie postępowań konkursowych - przegląd najistotniejszych kwestii. Wskazanie rozwiązań zabezpieczających przed skargami i procesami.
13. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia – konsultacje indywidualne.
14. Przykłady dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia procedury konkursowej:
 - zarządzenie w sprawie ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
 - pisma do rady rodziców, rady pedagogicznej, kuratorium oświaty, związków zawodowych o wytypowanie członków komisji konkursowej,
 - zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej,
 - protokół przebiegu posiedzenia komisji,
 - zarządzenie w sprawie unieważnienia konkursu na stanowisko dyrektora,
 - zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - zarządzenie w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

..... NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

Adres:

Wypełnioną kartę proszę
przesłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
slomka@owal.edu.pl

Opiekun szkolenia:
Konrad Słomka
795 900 011

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | Wydział | e-mail uczestnika | Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia) |
|-----------------|---------|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie