



POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWĄ JEDNOSTKI

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 28 stycznia 2021 r. 09:00-13:00

CENA: 250 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

- Praktyk, od 20 lat Skarbnik Gminy, Dr nauk inż. rolnictwa i mgr nauk prawnych,
- Dyplomowany księgowy, członek Stowarzyszenia biegłych rewidentów, księgowych, doradców podatkowych, prawników i ekonomistów LIBERTAS. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Białymstoku,
- Wykładowca na Podyplomowych Studiach w zakresie „Finanse i Rachunkowość Budżetowa”, „Audyt Wewnętrzny i Kontrola Wewnętrzna”,
- Doświadczony trener: liczne szkolenia dla pracowników pionów finansowych, prokuratury i sądów, jednostek samorządu terytorialnego z zagadnień dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, gospodarowania majątkiem trwałym w jednostkach budżetowych i sprawozdawczości budżetowej z zagadnieniami praktycznymi.
- Niezależny członek komitetu audytu w Ministerstwie Rolnictwa.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób, które mają do czynienia z rachunkowością jednostek budżetowych prowadzących księgi rachunkowe w oparciu o Ustawę o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Jest to wewnętrzny i obowiązkowy dokument jednostki tworzony przez kierownika jednostki przy pomocy głównego księgowego. Pomimo wieloletniego wymogu ustawowego, jednostki często nie sporządzają polityki rachunkowości lub sporządzają ją wadliwie. Natomiast dobrze sporządzona polityka rachunkowości jest drogowskazem dla każdego księgowego. Ponadto rozwiązania przyjęte przez jednostkę, które muszą być zapisane w polityce rachunkowości wpływają znacząco na sporządzanie sprawozdań finansowych.

CELE:

Zapoznanie uczestników z zasadami tworzenia polityki rachunkowości oraz wpływem przyjętych rozwiązań na rachunkowości na sprawozdawczość finansową jednostki. Uczestnik pozna między innymi zapisy polityki dotyczące:

- podstawowych zasady tworzenia polityki rachunkowości



- metod wyceny rzeczowych aktywów trwałych
- wyceny operacji w walutach obcych oraz rozliczanie różnic kursowych
- aktualizacji wartości należności
- rozliczeń międzyokresowych kosztów
- biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów
- szczególnych zapisów polityki rachunkowości

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

- poznanie podstawowych zasad tworzenia polityki rachunkowości
- poznanie zapisów polityki rachunkowości dotyczących wyceny rzeczowych aktywów trwałych
- poznanie zapisów polityki rachunkowości dotyczących operacji w walutach obcych
- poznanie zapisów polityki rachunkowości dotyczących aktualizacji wartości należności
- poznanie zapisów polityki rachunkowości dotyczących rozliczeń międzyokresowych kosztów
- poznanie zapisów polityki rachunkowości dotyczących biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów
- poznanie zapisów polityki rachunkowości dotyczących szczególnych zapisów polityki rachunkowości
- zapoznanie się z przykładową polityką rachunkowości
- uzyskanie praktycznych informacji i porad dotyczących tworzenia polityki rachunkowości

PROGRAM:

I. Tworzymy politykę rachunkowości:

- podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
- co powinna zawierać polityka rachunkowości
- uproszczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych
- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych
- podstawa ustalenia progu istotności dla celów bilansowych
- kto podpisuje politykę rachunkowości
- aktualizacja zakładowego planu kont
- zmiana przyjętych zasad polityki rachunkowości

II. Metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji

III. Wycena operacji w walutach obcych oraz rozliczanie różnic kursowych:

- zasady wyceny operacji na rachunku walutowym w ciągu roku obrotowego
- różnice kursowe z wyceny bilansowej aktywów i zobowiązań oraz ich rozliczenie w roku następnym
- wynikowe i bilansowe rozliczanie różnic kursowych

IV. Aktualizacja wartości należności:

- konsekwencje stosowania zasady ostrożności do wyceny należności
- utworzenie odpisu aktualizującego w księgach rachunkowych
- wiekowanie należności przeterminowanych
- ogólne odpisy aktualizujące wartość należności
- rozwiązywanie odpisu aktualizującego na skutek spłaty należności lub ustania przyczyny jego utworzenia

V. Rozliczenia międzyokresowe kosztów:



- istota rozliczeń międzyokresowych kosztów
- rozliczenie kosztów stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń
- ewidencja księgowa czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

VI. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości
- ewidencja biernych rozliczeń międzyokresowych w zależności od zasad ewidencji kosztów

VII. Szczególne zapisy polityki rachunkowości:

- jak dostosować politykę rachunkowości do specyfiki funduszy europejskich
- zapisy polityki rachunkowości dostosowane do specyfiki jednostki

VIII. Przykładowa polityka rachunkowości

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **250 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie