

## ***Kontrola zarządcza w jednostce oświatowej*** ***szkolenie online***

TERMIN SZKOLENIA: 29 września 2021 r. godz. 10.00-15.00

KOSZT UCZESTNICTWA: 400 zł/os netto

### FORMA ZAJĘĆ:

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - prosimy o podawanie własnych adresów e-mail,
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.
- ✓ w przypadku braku możliwości uczestnictwa w webinarium, istnieje możliwość przesłania nagrania szkolenia wraz materiałami oraz możliwości zadawania pytań i kontaktu z wykładowcą.

**Kompleksowa dawka wiedzy, umiejętności oraz przygotowane dla Państwa wzory dokumentacji dla pracowników szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Perfekcyjne przygotowanie się do kontroli z tego zakresu.**

### WYKŁADOWCA: **Agata Piszko**

Prawnik, specjalista z zakresu kontroli zarządczej w jednostkach samorządowych, wieloletni kierownik wydziału oświaty w jednostce samorządu terytorialnego, posiada doświadczenie w zakresie pragmatyki służbowej nauczycieli i pracowników oświaty niebędących nauczycielami oraz w zakresie spraw związanych z rolą organu prowadzącego w kreowaniu lokalnej polityki oświatowej.

Współpracuje z wydawnictwem LEX Prawo Oświatowe, PortalOświatowy. Członek stowarzyszenia audytorów wewnętrznych IIA Polska, doktorantka na Wydziale Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Rzeszowie.

Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie zarządzania oświatą na szczeblu samorządowym, prowadzi szkolenia i doradztwo w zakresie oświaty i pragmatyki zawodowej nauczycieli, pracowników samorządowych oraz roli samorządu terytorialnego w kreowaniu polityki oświatowej. Doradca Centrum Pomocy Profesjonalisty – Prawo Oświatowe.

---

## **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Czym jest w kontroli zarządczej zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań , ochrona zasobów , przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem?
  
2. Ocena opracowanych i wdrożonych procedur m.in. zakresie:
  - regulamin zamówień publicznych do 30.000,00 zł w połączeniu z ponoszonymi wydatkami w jednostkach;
  - polityka rachunkowości, instrukcja obiegu dokumentów, itp.;
  - polityka bezpieczeństwa;
  - fundusz zdrowotnego, ZFŚS;
  - regulaminy pracowniczych i wynagrodzeń;
  - kontrola zarządcza;
  - stypendia i zasiłki szkolne;
  - zakresy upoważnień.
  
3. Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora w zakresie zapewnienia kontroli zarządczej,
  
4. Elementy kontroli zarządczej oraz standardy i sposób ich realizacji w placówkach oświatowych,
  
5. Praktyczne aspekty wyznaczania celów i zarządzania ryzykiem – procesy główne kontroli zarządczej,
  
6. Proces realizacji kontroli zarządczej w placówce oświatowej,
  
7. Ocena funkcjonowania kontroli zarządczej.
  
8. Pozostałe zagadnienia zgłaszane przez uczestników.



## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **400 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

*Dane instytucji zgłaszającej pracownika*

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **2 dni** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)** Informacje: **5 700 82 700**  
**Iwona Grabska**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

\_\_\_\_\_

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

\_\_\_\_\_

*podpis składającego oświadczenie*