



LICENCJE, ZEZWOLENIA I ZAŚWIADCZENIA W TRANSPORCIE DROGOWYM

- praktyka stosowania przepisów przez pracownika samorządu

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 25 marca, 23 kwietnia, 28 maja 2025 r. 10:00-14:00
(do wyboru)

CENA: 500 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

Wykładowca i trener specjalizujący się w dziedzinie prawa transportowego. Wieloletnie doświadczenie w pracy w instytucjach kontroli i nadzoru min. organów administracji samorządowej w zakresie stosowania przepisów dotyczących transportu drogowego. Prawie 20 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w kraju i za granicą. Jako ekspert oddelegowany przez polskie instytucje przez wiele lat prowadził szkolenia służb i administracji w Turcji, Ukrainie i Chorwacji w tematyce wspólnotowych przepisów prawa transportowego. Autor kilkudziesięciu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”. Prowadził zajęcia dla studentów kierunku Transport Wydziału Zarządzania i Informatyki Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej oraz na Studiach Podyplomowych Uniwersytetu Łódzkiego. Szkolił inspektorów transportu drogowego, funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej.

PROGRAM:

- 1. Nowe wzory uprawnień przewozowych w kontekście przepisów ustawy o dokumentach publicznych**
- 2. Licencje na transport osób**, warunki wydawania/zmiany/cofnięcia/wygaszenia i kontroli ważności
 - interpretacje problematycznych zagadnień na podstawie orzeczeń sądów administracyjnych
 - organy właściwe do wydawania licencji na przewóz osób
 - aktualne wymagania dla kierowcy i przedsiębiorcy oraz sposoby ich weryfikacji
 - dokumenty dołączane do wniosku o wydanie licencji
 - oryginał, kopia lub odpis dokumentu, kiedy kopia/odpis jest równoważna z oryginałem
 - kontrola warunków ważności licencji
- 3. Zezwolenie na zawód przewoźnika**, warunki wydawania/ zmiany/ cofnięcia/ zawieszenia/ wygaszenia
 - warunki wynikające z Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, badanie struktury własnościowej przedsiębiorstwa i wyjątki w stosowaniu wymagań
 - wymagania Rozporządzenia 1071/2009
 - interpretacje problematycznych zagadnień na podstawie orzeczeń sądów administracyjnych



- weryfikacja wymagań przy wydawaniu zezwolenia i w trakcie kontroli przedsiębiorcy
- warunki dla siedziby (liczba pojazdów i kierowców, liczba miejsc postojowych w bazie, kryteria ustalania wymiarów miejsca postojowego, ...)
- pojazd najmowany (rodzaj przewozu w jakim może być wykorzystany, definicja, warunki ...)
- weryfikacja warunków zdolności finansowej
- ograniczenia dla zarządzającego transportem
- zezwolenia przesłane do starosty przez GITD, zakres czynności starosty
- czynności organu dotyczące „starych” licencji wydanych przed sierpniem 2013 r.

4. Przewozy regularne - wydawanie zezwolenia i zaświadczenia

- warunki wydawania zezwoleń na przewóz osób, zmiany rozporządzenia o wzorach zezwoleń, przepisy przejściowe, ustawa o dokumentach publicznych, dokumenty trzeciej kategorii
- zmiana zasad wydawania zaświadczenia operatorom
- porównanie warunków wydawania zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne
- warunki zmiany zezwolenia, odmowy wydania zezwolenia na przewóz regularny i regularny specjalny
- przesłanki cofnięcia i wygaszenia zezwoleń regularnych i regularnych specjalnych

5. Zaświadczenia na potrzeby własne - aktualne warunki wydawania i kontroli

6. Zasady zawieszania transportu drogowego w przypadku licencji i zezwolenia

7. Opłaty stosowane w czynnościach związanych z uprawnieniami przewozowymi

8. Sukcesja licencji i zezwoleń (decyzje o przeniesieniu i potwierdzeniu zgody na wykorzystywanie uprawnień

9. Odpowiedzi na pytania uczestników

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **500 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: 25 marca 23 kwietnia 28 maja 2025 r.

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę prześłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: sломka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie