



KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA
– wdrażanie zmian w 2023 r.
szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 12 kwietnia 2023 r. godz. 9.00-12.00

CENA: 320 zł netto za uczestnika

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

WYKŁADOWCA: Joanna Patyk

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", "Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych" – wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Korzyści ze szkolenia

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem KZP po zmianach
- Omówienie zmienionych przepisów prawnych
- Poznanie nowych praktycznych konsekwencji zmian w zakresie ZKP
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz KZP

Profil uczestnika:

- członkowie zarządu, komisji rewizyjnych KZP



- Pracownicy działów księgowości,
- Pracownicy rozliczający KZP
- członkowie KZP

PROGRAM:

1. Obowiązkowe zgłoszenia, pisma i druki:
 - a) Zgłoszenie do GUS – wypełnianie wniosku;
 - b) Wzór wniosku o nadanie REGON;
 - c) Pismo do związków zawodowych;
 - d) Pismo do pracodawcy;
 - e) Polityka rachunkowości;
 - f) Sprawozdanie finansowe według ustawy o rachunkowości.
2. Zmiany Statutu:
 - a) Podstawa prawna;
 - b) Nazwa;
 - c) Oświadczenie o RODO;
 - d) Uprawnienia członków;
 - e) Obowiązki organów KZP;
 - f) Deklaracja o przystąpieniu i jej wypełnienie: kilka osób upoważnionych;
 - g) Poręczyciele – nowe ograniczenia;
 - h) Zasady udzielenia pożyczek;
 - i) Współpraca z pracodawcą – przekazywanie danych;
 - j) zasady zmiany Statutu KZP.
3. Funkcjonowanie KZP:
 - a) Funkcjonowanie KZP w czasie epidemii – zgromadzenia on-line czy możliwe?
 - b) Dokumenty papierowe a elektroniczne zasady wprowadzania
 - c) Zadłużenia członków KZP – coraz większy problem praktyczny;
 - d) Ogłoszenie upadłości konsumenckiej a wpływ na funkcjonowanie w KZP;
 - e) Zasady związane z RODO;
 - f) Dane posiadane przez KZP – co podlega ochronie?;
 - g) Procedura dotycząca RODO;
 - h) Dokumenty związane z ochroną danych osobowych;
 - i) Upoważnienia dla osób przetwarzających dane osobowe.
4. Aktualne problemy dotyczące funkcjonowania KZP:
 - a) Sprawozdanie finansowe za 2021 r. – elementy obowiązkowe obecnie i po zmianach
 - b) Zdolność sądowa KZP i dochodzenie niespłaconych pożyczek;
 - c) Zaliczanie do kosztów podatkowych zakładu pracy wydatków ponoszonych na funkcjonowanie KZP;
 - d) Przelewy bankowe – kto ma je ponosić?;
 - e) Wynagrodzenie za prowadzenie spraw KZP – czy przysługuje?
 - f) Zasady potrącenia z wynagrodzenia zadłużenia pracownika w stosunku do KZP;
 - g) Rozliczenie pracownika po wygaśnięciu stosunku pracy i opuszczenia KZP;
 - h) Zajęcia komornicze wkładów członków KZP



- i) Organy kontrolujące KZP – kto może KZP kontrolować?.
- 5. Druki funkcjonujące w związku z działaniem KZP:
 - a) deklaracja przystąpienia do KZP;
 - b) wniosek o udzielenie pożyczki;
 - c) stan konta;
 - d) sprawozdania finansowo – statystyczne, w tym Polityka rachunkowości.
 - e) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pożyczki – problemy praktyczne;
- 6. Pytania uczestników.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **320 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucję delegującą kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca:

Adres:

.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać faxem na
numer: **22 350 77 47**
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl

Informacje:
570 082 700
Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA – wdrażanie zmian w 2023 r.

12 kwietnia 2023 r.



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie