

Usuwanie drzew i krzewów z pasa drogowego drogi publicznej.

Przepisy, orzecznictwo, problemy praktyki, wymiana doświadczeń.

Termin szkolenia: 3 listopada 2026 r. w godz. 9:00 - 13:00

Koszt uczestnictwa: 380 zł netto

Zgłoszenie: [formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

Informacje organizacyjne:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa ClickMeeting, na której odbywają się zajęcia, jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Szkolenie poprowadzi **Agnieszka Masłowska-Gądek**

- radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie, www.kancelariamaslowska.pl

Odbiorcy szkolenia:

1. Pracownicy zarządów dróg:
 - a) gminne i powiatowe zarządy dróg
 - b) zarządy dróg wojewódzkich
 - c) GDDKiA
2. Pracownicy organów wydających zezwolenia:
 - a) urzędów gmin/miast
 - b) Starostw powiatowych
 - c) Urzędów marszałkowskich

- d) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- 3. Pracownicy Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska
- 4. Firmy zajmujące się zielenią
- 5. Projektanci
- 6. Wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia

PROGRAM SZKOLENIA:

- 1. Wprowadzenie w problematykę szkolenia, podstawy prawne, pojęcia podstawowe (drzewo, tereny zieleni, żywotność drzewa, kompensacji przyrodnicza, pas drogowy drogi publicznej itd.)
- 2. Organy wydające zezwolenia na usunięcie drzewa z pasa drogowego:
 - a) Wójt, burmistrz, prezydent miasta
 - b) Starosta/Marszałek województwa
 - c) **Problematyka Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - OMÓWIENIE NOWELIZACJI z 3 CZERWCA 2026 R.**
 - d) Przekazywanie podania zgodnie z właściwością, spory kompetencyjne
 - e) Problematyka uzgodnień z RDOŚ – wprowadzenie
- 3. Które drzewa z pasa drogowego wymagają zezwolenia:
 - a) Drzewa ozdobne - w tym problematyka obcych gatunków topoli
 - b) Drzewa owocowe
- 4. Które krzewy z pasa drogowego wymagają zezwolenia
- 5. Kto może być wnioskodawcą w przypadku usuwania drzew i krzewów z pasa drogowego
- 6. Wymogi formalne wniosku o wycinkę drzewa i krzewu z pasa drogowego drogi publicznej
- 7. Procedura:
 - a) Uzupełnianie wymogów formalnych wniosku
 - b) Zasady przeprowadzania oględzin
 - c) Wydanie decyzji w przypadku braku stwierdzenia w obrębie zadrzewień gatunków chronionych
 - d) Procedura w sytuacji stwierdzenia w obrębie zadrzewień gatunków chronionych- zawieszenie postępowania, zasady załatwiania decyzji derogacyjnej z art. 56 uop,
 - e) Problematyka „okresu lęgowego” ptaków
 - f) Przesłanki wydania decyzji odmownej
 - g) Kiedy za drzewa usuwane z pasa drogowego nie nalicza się opłat
 - h) Zasady ustalania kompensacji przyrodniczej w postaci nasadzeń za drzewa usuwane z pasa drogowego (czy projekt planu nasadzeń jest wymogiem formalnym wniosku, czy można wydać decyzję bez nasadzeń i kiedy, odbiór wykonanych nasadzeń i sprawdzanie żywotności itd.)

i) Zasady przygotowania projektu decyzji i dokumentacji przekazywanej do RDOŚ

8. Procedura w RDOŚ:

- a) Projekty jakich decyzji uzgadnia RDOŚ
- b) Uzgodnienia i przesłanki odmowy uzgodnienia
- c) Terminy (w tym „milcząca zgoda”)
- d) Postępowanie wyjaśniające

9. Postępowanie odwoławcze

10. Zmiana decyzji

11. Procedura kiedy drzewa objęte decyzją nie zostały usunięte

12. Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za nielegalną wycinkę drzew z pasa drogowego - kto podlega karze, procedura

13. Wymierzenie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie/uszkodzenie drzew - kto odpowiada, dopuszczalne prace w koronie i w zakresie systemu korzeniowego

14. „Spory sąsiedzkie” dot. drzew przydrożnych

15. Drzewa przydrożne jako pomniki przyrody - zasady objęcia ochroną pomnikową, przesłanki zniesienia ochrony pomnikowej drzewa przydrożnego

16. Uproszczona procedura usuwania złomów i wywrotów

17. Kwestie bezpieczeństwa - jak najszybciej usunąć zagrażające drzewo przydrożne, w tym omówienie tzw. stanu wyższej konieczności

18. Usuwanie zieleni a decyzja ZRID

19. Podsumowanie szkolenia, dyskusja, wymiana doświadczeń, „dobre praktyki”, odpowiadanie na pytania (UWAGA: pytania można zadawać na każdym etapie szkolenie)

CEL EDUKACYJNY:

1. Poznanie aktualnie obowiązujących uregulowań prawnych dot. usuwania zieleni przydrożnej
2. Omówienie procedury „krok po kroku”- od właściwości organów, problematyki wnioskodawcy, wymogów formalnych wniosku i procedury przed organami administracji (oględziny, przygotowanie projektu decyzji, uzgodnienia z RDOŚ)
3. Omówienie procedury po wydaniu decyzji - odwołania, zmiana decyzji, kontrola nasadzeń itd.
4. Omówienie zasad prawidłowego przycinania koron drzew i dopuszczalnych prac w obrębie systemu korzeniowego a także rozwiązywania „sporów sąsiedzkich” w tym zakresie
5. Usuwanie złomów i wywrotów z pasa drogowego
6. Usuwanie zieleni stanowiącej bezpośrednie zagrożenie, w tym omówienie instytucji stanu wyższej konieczności
7. Sankcje za naruszenie przepisów
8. Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA), przykładów z praktyki trenera
9. Możliwość zadawania pytań na każdym etapie szkolenia
10. Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

1. dla urzędników;
 - a) Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych
 - b) Nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z wycinką drzew z pasa drogowego drogi publicznej
 - c) Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA),
 - d) Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń
2. dla wnioskodawców;
 - a) Nabycie umiejętności sporządzania wniosków o wycinkę drzewa z pasa drogowego, poznanie zasad związanych z cięciami zieleni (pielęgnacja)
 - b) Nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z wycinką zieleni (uzupełnianie braków formalnych wniosku, zasady wnoszenia odwołań itd.)
 - c) Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA),
 - d) Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Pełne dane do faktury w KseF

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie