

WYNAGRODZENIA W OŚWIACIE

2-DNIOWE WARSZTATY DLA POCZĄTKUJĄCYCH

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 17-18 maja, 9-10 czerwca, 8-9 lipca 2021 r. 09:00-13:00

CENA: 500 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY: **Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna, Terapia pedagogiczna, Przyroda, Pomoc społeczna-pracownik socjalny oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez blisko 5 lat przeprowadziła ok 700 szkoleń i przeszkoliła ok 10 tysięcy osób.

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń pracowników oświaty oraz przeprowadzenie warsztatów praktycznych z omawianej tematyki. Każdy przypadek omawiany na szkoleniu poparty jest praktycznymi przykładami.

METODYKA SZKOLENIA:

Szkolenie zostanie przedstawione w formie prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Uczestnik szkolenia będzie miał możliwość wymienienia swojego doświadczenia z innymi uczestnikami (praktykami) szkolenia. Dzięki szkoleniu uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z najnowszymi interpretacjami i stanowiskami organów kontrolujących, dzięki czemu będzie miał możliwość uniknięcia błędów w swojej codziennej pracy. Każdy uczestnik szkolenia pod okiem trenera będzie miał możliwość samodzielnego wyliczenia listy płac z poszczególnymi składnikami od brutto do netto.



PROGRAM:

DZIEŃ 1

- Pojęcie wynagrodzenia za pracę.
 - Akty prawne regulujące wynagrodzenie nauczycieli i pracowników samorządowych.
 - Ustalenie wynagrodzenia za pracę.
 - Składniki wynagrodzenia nauczyciela - pojęcia
 - a. Wynagrodzenie zasadnicze – zmiany 2020
 - b. Dodatek stażowy – ZMIANY 2020
 - c. Dodatek motywacyjny
 - d. Dodatek funkcyjny
 - e. dodatek za wychowawstwo
 - f. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa
 - g. Nagrody
 - h. Dodatek wyrównawczy
- WARSZTATY PRAKTYCZNE**

5. Jak liczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy od kwoty brutto do netto – WARSZTATY PRAKTYCZNE

6. naliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw – zmiany 01.09.2018 - WARSZTATY PRAKTYCZNE

7. Obliczanie wynagrodzenia za czas nieprzepracowany; WARSZTATY PRAKTYCZNE

a. Zatrudnienie- zwolnienie pracownika w trakcie miesiąca; WARSZTATY PRAKTYCZNE

b. urlop na opiekę 188 kp. WARSZTATY PRAKTYCZNE

c. urlop okolicznościowy WARSZTATY PRAKTYCZNE

e. Urlop wypoczynkowy dla nauczycieli – jak wyliczyć - WARSZTATY PRAKTYCZNE

8. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - WARSZTATY PRAKTYCZNE

9. Odprawa emerytalna – jak wyliczyć świadczenia - WARSZTATY PRAKTYCZNE

10. „Jubilata” – jak wyliczyć świadczenia WARSZTATY PRAKTYCZNE

11. Urlop dla poratowania zdrowia – jak wyliczyć świadczenie WARSZTATY PRAKTYCZNE

12. Zasady ustalania podstawy do opodatkowania z uwzględnieniem zmian od sierpnia 2019 roku dla pracowników do 26 roku życia.

13. Składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian od sierpnia 2019 roku dla pracowników do 26 roku życia.

14. Składka na Pracowniczy Plan Kapitałowy zasady naliczania – nowość od 2019 roku:

- Obowiązkowa i dobrowolna składka po stronie pracownika.

- Obowiązkowa i dobrowolna składka po stronie pracodawcy.

DZIEŃ 2

15. Świadczenia w razie choroby i macierzyństwa - WARSZTATY PRAKTYCZNE

a. e- zwolnienia lekarskie – na co zwrócić uwagę

b. zwolnienie lekarskie nauczyciela, który nie realizuje zajęć w trakcie zwolnienia w innej placówce.

c. wynagrodzenia chorobowego

d. zasiłku chorobowego

e. zasiłek macierzyński

f. zasiłek rodzicielski

g. zasiłek ojcowski

h. zasiłek opiekuńczy

- Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60/30 dni



- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.
- Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków

16. obliczanie zasiłku Covid 19 na dziecko do lat 8 w przypadku zwolnienia lekarskiego opiekującego tylko dni robocze.

17. Kwarantanna a wynagrodzenie chorobowe/ zasiłek chorobowy

18. Kwarantanna a praca zdalna – jakie wynagrodzenie naliczyć pracownikowi.

19. Nowe zasady pozyskiwania informacji o objęciu kwarantanną

20. Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.

- Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany zasad wynagradzania.

- Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku wykonywania zlecenia lub dzieła na rzecz własnego pracodawcy.

- Uwzględnianie premii, dodatków i innych składników wynagrodzenia w podstawie świadczeń.

21. „13” trzynastka dla nauczycieli

- podstawy prawne
- zasady ustalania uprawnień,
- zatrudnienie zgodnie z organizacją roku szkolnego
- składniki w podstawie naliczanie wynagrodzenia rocznego.
- przykłady ustalania uprawnień do wynagrodzenia rocznego
- przykłady naliczania wynagrodzenia rocznego
- sankcje za błędne naliczenie i wypłacenia wynagrodzenia rocznego

22. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń - WARSZTATY PRAKTYCZNE

- Kwoty wolne od potrąceń
- Potrącenia za zgodą pracownika
- Potrącenia bez zgody pracownika
- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia nie alimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Zbieg tytułów
- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia administracyjne
- Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem

SARS-CoV-2 pracownikowi obniżono wynagrodzenie lub członek rodziny pracownika stracił źródło dochodu, kwoty wolne od potrąceń, o których mowa w art. 87¹ kp, zwiększają się o 25% na każdego nieosiągającego dochodu członka rodziny, którego pracownik ten ma na utrzymaniu.

- Potrącenia z „parabanków”
- Potrącenia alimentacyjne z diet z tytułu podróży służbowych – zmiany 01.01.2019

Zatrudnianie osób zobowiązanych do alimentowania na rzecz nieletnich dzieci a konsekwencja dla pracodawcy.

23. Panel dyskusyjny.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **500 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: 17-18 maja 9-10 czerwca 8-9 lipca 2021 r.

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę prześłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	
	Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie