

CZY I JAK PRZEPROWADZIĆ PROCES CENTRALIZACJI USŁUG W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

praktyczne wskazówki w zakresie diagnozy i realizacji procesu

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 27 października, 15 grudnia 2023 r. 09:00-13:00

CENA: 280 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

- Od 2008 dyrektor wydziału oświaty, kultury i sportu starostwa powiatowego, później kierownik referatu oświaty, kultury, sportu i zdrowia, a obecnie dyrektor centrum usług wspólnych. Edukatorka, koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Współpracuje z wieloma instytucjami w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów o tematyce oświatowej. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania w oświacie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz w Collegium da Vinci w Poznaniu. Certyfikowany konsultant Programu MindSonar.
- absolwentka UAM w Poznaniu - filologia polska. Nauczycielka języka polskiego, doradca metodyczny a później konsultant ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu oraz współpracownik Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

CELE SZKOLENIA:

Realizacja zadań oświatowych staje się dla jednostek samorządu terytorialnego coraz większym wyzwaniem z uwagi na fakt, że w coraz mniejszym zakresie z roku na rok udaje się je realizować ze środków pochodzących z subwencji oświatowej. Stąd samorzady starają się optymalizować koszty realizacji zadań i szukać obszarów, które stwarzają taką możliwość.

Centralizacja usług może być jednym ze sposobów takich działań, ale tylko wówczas, jeśli zostanie poprzedzona dobrze przeprowadzoną diagnozą, która stanie się podstawą do określenia kierunków działań.

Cele ogólne:

Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie zasad i form funkcjonowania scentralizowanych usług w placówkach oświatowych.

Cele szczegółowe

Zakłada się, że po zakończeniu szkolenia jego uczestnik będzie potrafił/wiedział jak:

- **zdiagnozować obszar dotyczący obsługi placowo-księgowo-administracyjnej w danej jst,**



- w sposób najmniej kolizyjny i bezpieczny pod względem społecznym przeprowadzić proces centralizacji usług,
- unikać błędów i zminimalizować ewentualny opór społeczny, napotkany w procesie centralizacji;
- potrafił przygotować narzędzia i dokumenty, niezbędne w procesie centralizacji usług.

PROGRAM:

- 1. Formy i metody przeprowadzania diagnozy dotyczącej kosztów usług księgowo-placowo-administracyjnych w jst:**
 - narzędzia diagnozy,
 - obszary diagnozowania,
 - formy i metody diagnozy,
 - mocne i słabe strony centralizacji usług,
 - kiedy nie należy przeprowadzać centralizacji usług.
- 2. Podstawy prawne funkcjonowania centrum usług wspólnych.**
- 3. Formy organizacyjne obsługi księgowo-placowej w jednostkach samorządu terytorialnego:**
 - samodzielne prowadzenie obsługi przez jednostkę oświatową,
 - wspólna obsługa finansowa jednostek oświatowych prowadzona przez jst,
 - prowadzenie obsługi przez wydzieloną jednostkę budżetową,
- 4. Mocne i słabe strony każdej z form organizacji obsługi księgowo-placowej.**
- 5. Przeprowadzenie procedury centralizacji usług księgowo-placowo-administracyjnych – krok po kroku:**
 - przygotowanie i przeprowadzenie procesu naboru kadr do pracy w cuw,
 - przygotowanie dokumentów do procedury centralizacyjnej, związanej między innymi z przekazaniem zadań, przygotowaniem uchwały.
 - zakres zadań cuw,
 - zakres odpowiedzialności i obowiązków decydenta i kadry zarządzającej cuw,
 - przedstawienie wariantów i etapów centralizacji usług.
- 6. Zakres odpowiedzialności i obowiązków dyrektorów placówek oświatowych.**
- 7. Przykłady dokumentów potrzebnych w procesie centralizacji usług, np.:**
 - harmonogram działania
 - projekt uchwały
 - przykład statutu

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **280 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: 27 października 15 grudnia 2023 r.

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie