

**EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI PUBLICZNYCH
ORAZ SPORZĄDZANIE PLANÓW WYKORZYSTANIA ZASOBU
jako podstawa prawidłowego gospodarowania
nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu
terytorialnego**
Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 3 grudnia 2021 r. 10:00-14:30

CENA: 250 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia o tematyce z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi ewidencjonowania nieruchomości stanowiących zasób gminy, powiatowy, wojewódzki oraz Skarbu Państwa jak również z zasadami prawidłowego gospodarowania nieruchomościami publicznymi poprzez sporządzanie i realizację planów wykorzystania zasobów nieruchomości publicznych poprzez omówienie rozwiązań praktycznych w oparciu o przepisy prawa. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę niezbędną do realizacji zadania prawidłowego ewidencjonowania nieruchomości publicznych i sporządzania planów ich wykorzystywania. Zagadnienia te zostaną przedstawione i omówione na przykładach ze wskazaniem rozwiązań praktycznych i możliwości techniczno-informatycznych.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub nadzorem nad prawidłową realizacją przepisów w tym zakresie.

PROGRAM:

I. EWIDENCJA ZASOBU NIERUCHOMOŚCI PUBLICZNYCH:

- 1. Ewidencjonowanie nieruchomości zasobów w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami:**
 - omówieni przepisów UGN dotyczących ewidencjonowania zasobu,



- dane przedmiotowe jakie powinna zawierać ewidencja zasobu,
 - ewidencjonowanie własności Skarbu Państwa,
 - ewidencjonowanie własności jednostek samorządu terytorialnego,
 - ewidencjonowanie trwałego zarządu –przykłady,
 - ewidencjonowanie ograniczonych praw rzeczowych – użytkowanie, służebności,
 - ewidencjonowanie nieruchomości udostępnionych w formie dzierżawy, najmu, użyczenia – ewidencjonowanie czynszów, waloryzacja,
 - ewidencjonowanie użytkowania wieczystego – m.in. opłaty, aktualizacja, raporty o płatnikach – przykłady rozwiązań,
 - ewidencjonowanie gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe przekształconych z użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. i opłat z tym związanych – opłaty, płatnicy – przykłady,
 - ewidencjonowanie postępowań administracyjnych toczących się na nieruchomościach publicznych,
 - ewidencjonowanie roszczeń zgłoszonych w stosunku do nieruchomości publicznych.
 - ewidencjonowanie wartości nieruchomości – wartość rynkowa a wartość księgowa.
2. Informatyzacja ewidencji zasobów nieruchomości publicznych:
- niezbędne funkcjonalności systemu informatycznego do ewidencjonowanie nieruchomości zasobu.
 - pozyskiwanie danych z ewidencji gruntów i budynków celem weryfikacji i synchronizacji danych, raportowania rozbieżności - porównanie danych.
 - pozyskiwanie danych z innych rejestrów (geoportal, EMUIA, MPZP, EKW, i inne).
3. Udostępnianie danych o nieruchomościach publicznych - platformy internetowe, systemy informacji przestrzennej, geoportale.

II. PLANY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW PUBLICZNYCH:

1. Co to jest plan wykorzystania zasobu i po co się go sporządza.
2. Powrót do obowiązku sporządzania planu przez starostów dotyczącego zasobu Skarbu Państwa.
3. Czynności nadzorcze wojewodów w zakresie planów wykorzystania zasobu Skarbu Państwa w tym określanie szczegółowości planów.
4. Obowiązek wójta, zarządu powiatu, zarządu województwa do sporządzenia planów wykorzystania zasobów należących do JST.
5. Jak prawidłowo sporządzić plan wykorzystania zasobu.
6. Co powinien zawierać plan wykorzystania zasobu w szczególności:
 - Zestawienia nieruchomości zasobu i oddanych w użytkowanie wieczyste.
 - Prognozy udostępniania nieruchomości zasobu i nabycia do zasobu.
 - Prognozy wpływów osiągniętych z nieruchomości zasobu.
 - Prognozy wydatków związanych z nieruchomościami zasobu.
 - Program zagospodarowania nieruchomości.
 - Sprawozdanie z realizacji PWZ Skarbu Państwa.
7. Ramy czasowe planu.
8. Rola prawidłowego ewidencjonowania mienia w sporządzaniu planu.
9. Zatwierdzenie planu wykorzystania zasobu w JST.
10. Zatwierdzanie przez wojewodów planów wykorzystania zasobu Skarbu Państwa.
11. Inicjowanie przez wojewodów zmian w PWZ Skarbu Państwa.
12. Realizacja planu wykorzystania zasobu w JST.
13. Pytania, dyskusja.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 250 zł netto za uczestnika

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: sломka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Wojciech Mioduszcwski 577 244 311
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie