



## **GOSPODARKA MAGAZYNOWA ŚRODKAMI SPOŻYWCZYMI**

**Szkolenie online**

TERMIN SZKOLENIA: 12 kwietnia 2024 r. 08:00-15:00

CENA: 315 zł netto za uczestnika  
520 zł netto za 2 osoby

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

### **PROWADZĄCY:**

wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Sanitarnej odpowiedzialny za czynności kontrolne, pełnomocnik systemu bezpieczeństwa żywności w dużym zakładzie wytwarzającym żywność pochodzenia zwierzęcego, audytor systemów zarządzania, w tym systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności. Obecnie Dyrektor Biura Zarządu w spółce medycznej.

### **PROGRAM:**

Szkolenie ma charakter warsztatowy, w jego trakcie prowadzący omówi najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące prowadzenia gospodarki magazynowej środkami spożywczymi wraz z przedstawieniem dokumentów, które są tworzone w związku z przyjmowaniem i rozliczaniem środków spożywczych.

1. Odpowiedzialność za dyscyplinę finansów publicznych w procesie zakupu i rozchodowywania środków spożywczych:

- Czy opłata za wsad do kotła wnoszona przez rodziców dziecka podlega pod przepisy o finansach publicznych?
- Kto w placówce odpowiada za naruszenie zasad prawidłowej gospodarki magazynowej: Dyrektor, Intendent, Księgowy, CUW, kucharz?

2. Prowadzenie magazynu środków spożywczych elektronicznie lub papierowo z wykorzystaniem kartotek magazynowych:

- zasady, zalety i wady obu rozwiązań,
- prezentacja aktywnego formularza Excel do rozliczeń oraz przykładowego programu magazynowego,
- liczba magazynów (kiedy jeden magazyn a kiedy kilka), zamykanie i otwieranie magazynów, przesunięcia między magazynowe, bilans otwarcia, bilans zamknięcia.

3. Przyjmowanie środków spożywczych w oparciu o dokumenty WZ oraz faktury/rachunki:

- zasady odbierania towaru na podstawie dokumentów WZ,
- łączenie dokumentów WZ po przyjęciu faktury,
- z czego wynikają różnice kwot pomiędzy dokumentem dostawy a wyliczeniem w programie, czy różnice te należy korygować,



- rejestry faktur,
- terminy płatności za faktury jako jedno z kryteriów oceny dostawcy,
- definicja dokumentu księgowego,
- okres przechowywania dokumentacji księgowej,

4. Okresy raportowania stanów magazynowych: codzienne, miesięczne, roczne: zasady generowania, przekazywanie do księgowości/CUW.

5. Typy raportów magazynowych i zasady ich sporządzania:

- raport przyjęć do magazynu środków spożywczych, wprowadzanie środków spożywczych na magazyn (pojedyncze produkty i grupy asortymentowe),
- raport wydań z magazynu środków spożywczych, rozchód z magazynu (rzetelne wydawanie mające wpływ na wyliczenia wartości odżywczej oraz koszty żywienia), raportowanie stanów magazynowych, wpływ nieobecności na rozchód magazynowy,
- raport kosztów żywieniowych - jak często generować aby uniknąć przekroczenia stawki jak również nadwyżek magazynowych,
- raport stanów magazynowych i inwentaryzacji.

6. Opisywanie faktur: jaki zakres informacji jest niezbędny, jak połączyć kontrolę ilościową i jakościową.

7. Kontrola limitów wynikających z zawartych umów:

- czy zawarcie umowy z dostawcą jest obowiązkowe,
- czy można przekroczyć limit z umowy z dostawcą, jeśli tak to o ile,
- czy można dokonywać zakupów dodatkowych środków spożywczych u dostawców nie wyłonionych w procesie zamówienia publicznego.

8. Kontrola stawki żywieniowej i realizacja wydatków na żywienie w danym okresie rozliczeniowym (omówienie na podstawie przepisów prawnych, ich interpretacji w wyrokach sądowych, wyników kontroli Regionalnych Izb Obrachunkowych):

- kto ustala stawkę żywieniową, w jaki sposób dokonać zatwierdzonej prawidłowo zmiany stawki żywieniowej,
- jak wyliczyć opłatę za posiłki wykupywane przez nauczycieli i pracowników obsługi (wsad do kotła, stawka vat, opłaty dodatkowe), prezentacja wzoru do wyliczeń,
- co w sytuacji cateringu: jakie koszty ponosi rodzic za żywienie z cateringu publicznego (innej placówki typu szkoła/przedszkole) a jakie z prywatnej firmy cateringowej.
- jaka wielkość porcji jest odpowiednia dla dziecka a jaka dla nauczyciela lub pracownika obsługi.

9. Odsetki ustawowe za nieuregulowane przez rodziców płatności: zasady naliczania, sposób egzekwowania.

10. „Podatek smakowy” – co oznacza ten potocznie używany termin, czy istnieją podstawy prawne dotyczące nakładania na pracowników przygotowujących posiłki tego „podatku”.

11. Nadwyżki pozostające z wpłat rodziców: metody kontroli wydatków na zakupy środków spożywczych, sposoby zagospodarowania nadwyżki.

12. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych obowiązującego do 01.01.2021 r., w tym: zasady podziału zamówienia na części i prawne uzasadnienie takiej możliwości, tryby postępowania przy zamówieniu o wartości do 130 tys zł netto oraz zamówieniu o wartości powyżej 130 tys zł netto, rola intendenta w procesie szacowania wartości zamówienia oraz przygotowywania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie zamówienia.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **315 zł netto za uczestnika, 520 zł netto za 2 osoby**  
**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.  
*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### Dane do faktury:

Nabywca: .....

Adres: .....

..... NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

.....

Adres: .....

.....

Wypełnioną kartę proszę  
przesłać faxem na  
numer: **22 350 77 47**  
lub **85 87 42 196**  
lub mailem na adres:  
**sломka@owal.edu.pl**

**Opiekun szkolenia:**  
Konrad Słomka  
795 900 011

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL  
E D U . P L

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*