

Płace od podstaw z uwzględnieniem najnowszych zmian (2dni) **Szkolenie online**

TERMIN SZKOLENIA: 11-12 października 2021 r. godz. 9:00-13:00

CENA: 540 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY: **Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna, Terapia pedagogiczna, Przyroda, Pomoc społeczna- pracownik socjalny oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez blisko 5 lat przeprowadziła ok 700 szkoleń i przeszkoliła ok 10 tysięcy osób.

CELE SZKOLENIA:

Poznanie zasad teoretycznych oraz praktycznych prawidłowego naliczania list płac, obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, wyliczanie wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych jak i prawidłowego potrącania z wynagrodzeń.

ADRESACI:

Dla osób początkujących w zajmowaniu się problematyką płacową, jak i dla osób, które posiadają już podstawową wiedzę w tym zakresie i są zainteresowane jej poszerzeniem. Szkolenie zostanie również przedstawione w formie prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady i warsztaty dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki. W trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań wykładowcy dotyczących omawianej tematyki.

PROGRAM:

Wynagrodzenia za pracę i zasady jego ustalania

- Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe
 - Ochrona wynagrodzenia za pracę
 - Skala podatkowa
- Składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP
 - Ograniczenie składek ZUS



- d) Koszty uzyskania przychodów
- e) Wynagrodzenie minimalne- co to jest
- f) Ustalanie wyrównania do minimalnego wynagrodzenia – jakie są tego zasady
- g) Terminy wypłaty wynagrodzeń a regulamin wynagradzania- na co należy zwrócić uwagę
- h) Ustalanie przychodu pracownika – co to jest przychód pracowni.

Teoria i praktyka czyli jak wyliczać wynagrodzenia – ćwiczenia praktyczne

- a) Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto-netto; ćwiczenia praktyczne
 - Ustalenie kwoty brutto
 - wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne
 - wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne
 - ustalenie zaliczki na podatek dochodowy
- a) Wyliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (urlop bezpłatny, zatrudnienie/zwolnienie w trakcie miesiąca itp.)
- b) Wyliczenie wynagrodzenia przy różnych rodzajach absencji w jednym miesiącu
- c) Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana etatu w trakcie miesiąca
- d) Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca
- e) Wynagrodzenie za nadgodziny – zasady wyliczania
- f) Dodatek za pracę w godzinach nocnych- zasady wyliczania
- g) Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
- h) Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy
- i) Zastosowanie zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy
- j) Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)
- k) Naliczenia świadczenia; zwolnienie ze świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- l) Zasady ustalania podstawy do opodatkowania z uwzględnieniem zmian dla pracowników do 26 roku życia.

Wynagrodzenie chorobowe oraz świadczenia z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa.

Pracownik na zwolnieniu lekarskim – zasiłki w praktyce

1. Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
 - a. okres wyczekiwania na świadczenie
 - b. dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
 - c. niezdolność do pracy w czasie przerwy w ubezpieczeniu
 - d. zmniejszenie liczby tytułów do ubezpieczenia w czasie niezdolności do pracy
 - e. wysokość i okres wypłaty świadczeń
2. Zasady nabywania prawa do: zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, wyrównawczego.
3. Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
4. E-zwolnienia
5. Co zrobić, kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
6. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
7. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
 - a. wypłacane za okres nie dłuższy niż miesiąc



- b. wypłacane za okres dłuższy niż miesiąc
- c. wypłacane za roczny okres
- 8. Uzupełnianie podstawy do zasiłku w zależności od rodzaju wypłacanych składników
- 9. Uzupełnianie składników przyjmowanych do podstawy wymiaru zasiłku
- 10. Wyrównywanie wypłaconego zasiłku
- 11. Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
- 12. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
- 13. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- 14. Wyrównanie zasiłków ZUS po zmianie etatu w związku z COVID 19.
- 15. COVID 19 – a uprawnienia do wynagrodzenia /zasiłku chorobowego
- 16. COVID 19 – a uprawnienia rodzicielskie, obliczanie zasiłku Covid 19 na dziecko do lat 8 w przypadku zwolnienia lekarskiego opiekującego tylko dni robocze.
- 17. Kwarantanna a wynagrodzenie chorobowe/ zasiłek chorobowy
- 18. Kwarantanna a praca zdalna – jakie wynagrodzenie naliczyć pracownikowi.
- 19. Nowe zasady pozyskiwania informacji o objęciu kwarantanną/izolacją
- 20. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
- 21. Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni
- 22. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
- 23. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- 24. Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
- 25. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
- 26. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
- 27. Zasady przeprowadzania potrąceń oraz egzekucji z przysługującego ubezpieczonemu zasiłku chorobowego.
- 28. Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.

Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń - ćwiczenia praktyczne

- a) Kwoty wolne od potrąceń- JAK JĄ ZACHOWAĆ
- b) Potrącenia za zgodą pracownika
- c) Potrącenia bez zgody pracownika
- d) Potrącenia alimentacyjne – jak kwota wolna od potrąceń?
- e) Potrącenia nie alimentacyjne - jak kwota wolna od potrąceń?
- f) Co to jest kwota wolna od potrąceń?
- g) Potrącenia z umów zlecenia
- h) Potrącenia ZFŚŚ
- i) Potrącenia z zasiłków ZUS
- j) Zbieg tytułów
- k) Potrącenia na wniosek sądu karnego
- l) Potrącenia administracyjne.
- m) Potrącenia w jednym miesiącu zajęcia alimentacyjnego z zasiłku ZUS oraz wynagrodzenia za pracę
- n) Potrącenia w jednym miesiącu zajęcia niealimentacyjnego z zasiłku ZUS oraz wynagrodzenia za pracę.
- o) Potrącenia w jednym miesiącu zajęcia alimentacyjnego niealimentacyjnego z zasiłku ZUS oraz wynagrodzenia za pracę.
- p) Kilka wypłat wynagrodzenia w jednym miesiącu a zajęcia komornicze.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **540 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska
Nabywca:	
Adres:	
..... NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie