

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO) W EDUKACJI

TERMIN SZKOLENIA: 18 listopada 2021 r. godz. 9:00 - 15:00

CENA SZKOLENIA: 350 zł netto

FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Szkolenie poprowadzi Rafał Andrzejewski –ekspert z zakresu RODO, prawnik, praktyk (pełniący funkcję IOD w wielu podmiotach), audytor, specjalizujący się w prawie ochrony danych osobowych, wykładowca, wieloletni szkoleniowiec (ponad 15 lat). Konsultant wiodących kancelarii prawnych, świadczący usługi kompleksowej obsługi prawnej podmiotów gospodarczych, jak i jednostek sektora administracji publicznej, trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych. W ramach obsługi prawnej opracowuje oraz wdraża systemy ochrony danych osobowych (RODO).

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych porad jak zracjonalizować ochronę danych osobowych w edukacji tak aby nie uchybić wymaganiom prawnym z jednej strony, ale też nie tworzyć nadmiaru dokumentów i procedur utrudniających normalne funkcjonowanie placówki oświatowej. W związku z powyższym zapraszamy na intensywne, przekrojowe, pełne praktycznych porad szkolenie dla Inspektorów Ochrony Danych, dyrekcji oraz nauczycieli którzy potrzebują solidnej dawki wiedzy o ochronie danych osobowych, niezbędnej w praktyce szkolnej lub przedszkolnej.

Podczas szkolenia szczegółowo zostaną także omówione zagadnienia **dotyczące przetwarzania danych podczas zdalnej pracy np.** bezpiecznym korzystanie z narzędzi do zdalnej nauki; wynoszenie danych, odpowiednie procedury do wdrożenia.

UCZESTNICY SZKOLENIA OTRZYMUJĄ CERTYFIKAT INSPEKTORA OCHRONY DANYCH - zgodnie z art. 37 ust. 5 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679](#) (RODO) każdy Inspektor Ochrony Danych **musi posiadać fachową wiedzę na temat prawa i praktyk w ochronie danych oraz umiejętności umożliwiające realizację swoich zadań.** Ukończenie szkolenia umożliwia zdobycie wymaganej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych. Niniejsze szkolenie w sposób kompleksowy przygotowuje jego uczestników do pełnienia funkcji IOD, pod względem merytorycznym, prawnym, organizacyjnym i metodologicznym

Uczestnicy szkolenia otrzymają w formie elektronicznej (z możliwością edycji) praktyczne gotowe do natychmiastowego wdrożenia wzory niezbędnych dokumentów dedykowane dla placówek oświatowych.

SKOLENIE Z RODO + PAKIET KORZYŚCI! Każdy uczestnik otrzymuje:

- materiały szkoleniowe dedykowane dla placówek oświatowych,
- protokoły konsultacji monitoringu wizyjnego z organem prowadzącym oraz radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim (wymagania art. 108a Prawa oświatowego),
- regulaminy monitoringu wizyjnego,
- regulamin pracy w SIO,
- regulamin e-dziennika
- procedury wynoszenia danych poza obszar przetwarzania danych,
- procedury dr. pracy zdalnej nauczycieli,
- obowiązki informacyjne dla szkół,
- zgody i obowiązki informacyjne: konkursy, wizerunek i inne uroczystości szkolne,
- plany audytów dla IOD wraz ze sprawozdaniami,
- plany szkoleń wraz z materiałami do przeprowadzenia szkolenia
- RCP i obowiązki informacyjne dla PPK
- i wiele innych wzorów

PROGRAM SZKOLENIA:

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE – KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH:

- a) dane tzw. zwykłe:
- b) szczególne kategorie danych osobowych:
- c) dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa.

2. OBOWIĄZKI DYREKTORA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH

3. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE- PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI

- a) zgoda osoby, której dane dotyczą, przetwarzanie na podstawie przepisów prawa, realizacja umowy, interes publiczny, uzasadniony interes – którą przesłankę zastosować i dlaczego?
- b) ćwiczenie praktyczne – wskazanie podstaw prawnych przetwarzania wybranych czynności przetwarzania danych funkcjonujących w organizacji
- c) kiedy i dlaczego nie możemy prosić o zgodę na przetwarzanie danych?
- d) przetwarzanie danych osobowych uczniów, rodziców, nauczycieli, osób trzecich,
- e) przetwarzanie szczególnych kategorii danych

4. WIZERUNEK, KONKURSY, UROCZYSTOŚCI SZKOLNE

5. PRACA NAUCZYCIELI POZA SZKOŁĄ

Szkoła jako administrator musi zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych (art. 32 RODO). Korzystanie z materiałów zawierających dane uczniów poza szkołą powoduje duże ryzyko naruszenia ochrony danych osobowych (np. pozostawienie w transporcie komunikacji miejskiej), zniszczenia, zmiany treści, uszkodzenia czy też udostępnienia osobom nieupoważnionym (np. domownikom). Nie ma przepisu zakazującego tego typu praktykę. System ochrony danych osobowych w szkole powinien uwzględnić również takie sytuacje – Dyrektor musi podjąć decyzję, czy nauczyciel należy zabezpieczyć dane osobowe uczniów poza szkołą.

- a) czy praca zdalna zmienia zasady związane z rodo?
- b) bezpieczeństwo przetwarzania danych w domu
- c) ustalanie zasad pracy zdalnej nauczycieli
- d) dobre praktyki pomagające zachować bezpieczeństwo danych podczas lekcji online
- e) jak przeprowadzić analizę zagrożeń w związku z pracą zdalną?
- f) zasady korzystania z poczty elektronicznej
- g) platformy wykorzystywane do pracy zdalnej
- h) praca zdalna a dokumenty papierowe

6. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE

Placówki oświatowe muszą odpowiednio zabezpieczyć wszystkie dane osobowe (art. 32 RODO) poprzez wdrożenie właściwych środków technicznych i organizacyjnych, np.:

- a) pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
- b) zdolność do zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie uszkodzenia fizycznego lub technicznego;
- d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

7. PRAWEM WYMAGANA DOKUMENTACJA RODO DLA PLACÓWEK OŚWIA- TOWYCH

Placówki oświatowe muszą prowadzić dokumentację dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Ważne, żeby dokumentacja zawierała wszystkie najważniejsze elementy wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, np.:

odpowiednie polityki ochrony danych, w tym polityka postępowania w razie naruszenia ochrony danych (nowym obowiązkiem wynikającym z art. 33 RODO jest konieczność zgłaszania naruszeń ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych – przykład naruszenia w szkole: przypadkowe wysłanie danych dziecka do innego rodzica);

- a) polityka ochrony danych
- b) rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,

- c) regulaminy SIO
- d) polityki e-dziennika (RODO)

8. MONITORING WIZYJNY W SZKOŁACH

- a) podstawy i zasady stosowania monitoringu
- b) czy przepisy o monitoringu wprowadzone w ustawie o ochronie danych osobowych mają zastosowanie do istniejących już systemów?
- c) obowiązki administratora wobec osób obserwowanych
- d) dokumentacja (regulamin monitoringu)
- e) obowiązek informacyjny
- f) dokumenty
- g) okres przechowywania
- h) dostosowanie przepisów wewnętrznych
- i) wymóg konsultacji z organem prowadzącym oraz radą rodziców, radą pedagogiczną samorządem uczniowskim (art.108 Prawa Oświatowego)

WARSZTAT: analiza dokumentacji dt. monitoringu (regulaminy, konsultacje, wniosek do organu prowadzącego)

9. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W TRAKCIE REKRUTACJI

Proces przyjmowania dzieci do szkoły związany jest z gromadzeniem danych osobowych kandydatów do szkoły oraz ich opiekunów prawnych. Przepisy o ochronie danych osobowych (art. 13 i 14 RODO) wymagają spełnienia wobec tych osób tzw. obowiązku informacyjnego (informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, np. w jakim celu, jak długo będą przetwarzane oraz o prawach, jakie przysługują osobom, których dane dotyczą).

10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W KONTEKŚCIE ZAPROSZENIA NA UROCZYSTOŚCI I WYDARZENIA SZKOLNE

Osoby zaproszone na uroczystości / wydarzenia szkolne muszą zostać poinformowane o przetwarzaniu ich danych osobowych (spełnienie obowiązku informacyjnego). Najbardziej problematyczna jest kwestia związana ze sposobem wręczenia gościom noty informacyjnej. Urząd Ochrony Danych Osobowych zaleca, żeby dokonać tzw. warstwowego przekazywania informacji, tzn. w pierwszej kolejności należy przekazać najważniejsze informacje (np. kto jest administratorem i w jakim celu będą przetwarzane dane), a następnie powiadomić, gdzie można zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, np. na stronie internetowej szkoły.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE, A PUBLIKACJA WYNIKÓW REKRUTACJI

12. OPIEKA ZDROWOTNA W SZKOLE

13. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE

14. ODBIÓR DZIECI ORAZ UDZIELANIE INFORMACJI OSOBOM TRZECIM

15. ZASTĘPSTWA NAUCZYCIELI

**16. KOMUNIKACJA Z RODZICAMI ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRO-
NICZNEJ**

17. ODCZYTYWANIE OBECNOŚCI PO NAZWISKU

18. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ W SZKOLE

19. PRZETWARZANIE DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA NP. CUW

20. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOLĘ

21. ZADANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:

- a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa
- b) nadzór nad przestrzegania przepisów prawa
- c) szkolenia
- d) audyty
- e) współpraca z organem nadzorczym
- f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego
- g) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych

22. AUDYT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

23. SZKOLENIA NAUCZYCIELI

**24. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI, A ICH UJAWNIANIE W TRY-
BIE USTAWY DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

25. INDYWIDUALNE KONSULTACJE Z PRELEGENTEM

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **350 zł / os. netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i> Nabywca Adres:NIP..... Odbiorca..... Adres..... 	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska
---	---

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

podpis składającego oświadczenie