

## **RODO W EDUKACJI: KOMPLEKSOWE 2 DNIOWE SZKOLENIE WRAZ Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN (m.in. standardy ochrony małoletnich)**

TERMIN SZKOLENIA: 6-7 czerwca 2024 r. w godz. 9:00 - 14:00

CENA SZKOLENIA: 900 zł netto

### FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

**Szkolenie poprowadzi Rafał Andrzejewski** – ekspert z zakresu RODO, prawnik, praktyk (pełniący funkcję IOD w wielu podmiotach), audytor, specjalizujący się w prawie ochrony danych osobowych, wykładowca, wieloletni szkoleniowiec (ponad 15 lat). Konsultant wiodących kancelarii prawnych, świadczący usługi kompleksowej obsługi prawnej podmiotów gospodarczych, jak i jednostek sektora administracji publicznej, trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych. W ramach obsługi prawnej opracowuje oraz wdraża systemy ochrony danych osobowych (RODO).

Podczas szkolenia szczegółowo zostaną omówione zagadnienia **dotyczące konkursów, wizerunku, przetwarzania danych w dokumentacji (wnioski do szkół, świetlica, odbiór dzieci), a także zagadnienia dotyczące ochrony danych w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (ustawa Kamilka).** Omówiona zostanie także kwestia publikowania zdjęć na facebooku – stanowisko ERODO z 23 lipca 2020r. w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-311/18.

**UCZESTNICZY SZKOLENIA OTRZYMUJĄ CERTYFIKAT INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** - zgodnie z art. 37 ust. 5 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679](#) (RODO) każdy Inspektor Ochrony Danych **musi posiadać fachową wiedzę na temat prawa i praktyk w ochronie danych oraz umiejętności umożliwiające realizację swoich zadań.** Ukończenie szkolenia umożliwia zdobycie wymaganej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych. Niniejsze szkolenie w sposób kompleksowy przygotowuje jego uczestników do pełnienia funkcji IOD, pod względem merytorycznym, prawnym, organizacyjnym i metodologicznym. **Uczestnicy szkolenia otrzymają w formie elektronicznej (z możliwością edycji) praktyczne gotowe do natychmiastowego wdrożenia wzory niezbędnych dokumentów dedykowane dla placówek oświatowych.**

## **SZKOLENIE Z RODO + PAKIET KORZYŚCI! Każdy uczestnik otrzymuje:**

- materiały szkoleniowe dedykowane dla placówek oświatowych,
- protokoły konsultacji monitoringu wizyjnego z organem prowadzącym oraz radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim (wymagania art. 108a Prawa oświatowego),
- regulaminy monitoringu wizyjnego,
- regulamin pracy w SIO,
- regulamin e-dziennika
- procedury dopuszczenia nowej osoby do pracy,
- procedury wnoszenia danych poza obszar przetwarzania danych,
- procedury dr. Pracy zdalnej nauczycieli,
- obowiązki informacyjne dla szkół,
- zgody : konkursy, wizerunek i inne uroczystości szkolne,
- kwestionariusze do szkół,
- wzory analiz ryzyka pod kątem rozliczalności, integralności, poufności wraz z metodologią,
- plany audytów dla IOD wraz ze sprawozdaniami,
- plany szkoleń wraz z materiałami do przeprowadzenia szkolenia
- wzór wniosku o realizację żądań podmiotu,
- RCP i obowiązki informacyjne dla PPK
- polityka realizacji praw osób, których dane dotyczą (w tym przykładowe klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzule informacyjne),
- przykładowy rejestr incydentów ochrony danych osobowych wraz z wzorem raportu naruszeń,
- rejestr tworzenia kopii zapasowych,
- regulamin użytkownika komputerów przenośnych,
- certyfikat IOD potwierdzający udział w szkoleniu,  
i wiele innych wzorów

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

- 1. OBOWIĄZKI DYREKTORA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH**
- 2. „USTAWA KAMILKA”-omówienie wzorcowych standardów ochrony małoletnich. Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem**
- 3. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PLACÓWCE OŚWIATOWE- PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI**
  - a) zgoda osoby, której dane dotyczą, przetwarzanie na podstawie przepisów prawa, realizacja umowy, interes publiczny, uzasadniony interes – którą przesłankę zastosować i dlaczego?
  - b) ćwiczenie praktyczne – wskazanie podstaw prawnych przetwarzania wybranych czynności przetwarzania danych funkcjonujących w organizacji
  - c) kiedy i dlaczego nie możemy prosić o zgodę na przetwarzanie danych?
  - d) przetwarzanie danych osobowych uczniów, rodziców, nauczycieli, osób trzecich,

**RODO w edukacji: kompleksowe 2 dniowe szkolenie wraz z uwzględnieniem najnowszych zmian (m.in. standardy ochrony małoletnich) – 6-7 czerwca 2024 r.**

- e) przetwarzanie szczególnych kategorii danych

#### **4. WIZERUNEK, KONKURSY, UROCZYSTOŚCI SZKOLNE**

#### **5. JAKĄ DOKUMENTACJĘ ORAZ PROCEDURY NALEŻY WDROŻYĆ W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ?**

Placówki oświatowe muszą prowadzić dokumentację dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Ważne, żeby dokumentacja zawierała wszystkie najważniejsze elementy wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, np.: odpowiednie polityki ochrony danych, w tym polityka postępowania w razie naruszenia ochrony danych (nowym obowiązkiem wynikającym z art. 33 RODO jest konieczność zgłaszania naruszeń ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych – przykład naruszenia w szkole: przypadkowe wysłanie danych dziecka do innego rodzica);

- a) polityka ochrony danych
- b) rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,
- c) regulaminy SIO
- d) polityki e-dziennika (RODO)
- e) dokumentacja z zakresu Krajowych Ram Interoperacyjności

**WARSZTAT: stworzenie RCP w oparciu o przedstawiony stan faktyczny**

#### **6. MONITORING WIZYJNY W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

- a) podstawy i zasady stosowania monitoringu
- b) czy przepisy o monitoringu wprowadzone w ustawie o ochronie danych osobowych mają zastosowanie do istniejących już systemów?
- c) obowiązki administratora wobec osób obserwowanych
- d) dokumentacja ( regulamin monitoringu)
- e) obowiązek informacyjny
- f) dokumenty
- g) okres przechowywania
- h) dostosowanie przepisów wewnętrznych
- i) wymóg konsultacji z organem prowadzącym oraz radą rodziców, radą pedagogiczną samorządem uczniowskim ( art.108 Prawa Oświatowego)

**WARSZTAT: analiza dokumentacji dt. monitoringu ( regulaminy, konsultacje, wnioski do organu prowadzącego)**

#### **7. JAK NALEŻY PRAWIDŁOWO SPEŁNIĆ OBOWIĄZKI INFORMACYJNE W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ? OMÓWIENIE NAJCZĘSTSZYCH BŁĘDÓW.**

Przepisy o ochronie danych osobowych (art. 13 i 14 RODO) wymagają spełnienia wobec osób tzw. obowiązku informacyjnego (informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, np. w jakim celu, jak długo będą przetwarzane oraz o prawach, jakie przysługują osobom, których dane dotyczą).

- a) rekrutacja

**RODO w edukacji: kompleksowe 2 dniowe szkolenie wraz z uwzględnieniem najnowszych zmian (m.in. standardy ochrony małoletnich) – 6-7 czerwca 2024 r.**

- b) dziecko rodzic
- c) covid
- d) monitoring
- e) awans zawodowy nauczycieli
- f) konkursy, uroczystości szkolne

**7. PUBLIKACJA WYNIKÓW REKRUTACJI**

**8. OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE**

**9. ODBIÓR DZIECI ORAZ UDZIELANIE INFORMACJI OSOBOM TRZECIM**

**10. ODCZYTYWANIE OBECNOŚCI UCZNIÓW**

**11. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ**

**12. PRZETWARZANIE DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA NP. CUW**

**13. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

**14. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI, A ICH UJAWNIANIE W TRYBIE USTAWY DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**15. ZADANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

- a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa
- b) nadzór nad przestrzegania przepisów prawa
- c) szkolenia
- d) audyty
- e) współpraca z organem nadzorczym
- f) pełnie funkcji punktu kontaktowego
- g) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych

**16. JAK PRAWIDŁOWO PRZEPROWADZIĆ AUDYT W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ?**

- a) zadania administratorów danych i podmiotów przetwarzających w zakresie prowadzenia regularnych sprawdzeń ochrony danych wg RODO
- b) rodzaje audytów w kontekście RODO
- c) IOD jako audytor wewnętrzny RODO. Monitorowanie przestrzegania przepisów przez Inspektora Ochrony Danych w podmiocie, w którym został powołany. Sposoby realizacji zadania
- d) zadania innych osób i podmiotów biorących udział w procesie audytu RODO (kierownicy komórek, osoby upoważnione, podmioty powierzające, etc.)
- e) kompetencje IOD jako audytora wewnętrznego
- f) dobre i złe praktyki w prowadzeniu audytu
- g) cel, zakres i kryteria prowadzenia audytu RODO
- h) planowanie audytu
- i) częstotliwość prowadzenia audytów
- j) przygotowanie do przeprowadzenia audytu

**RODO w edukacji: kompleksowe 2 dniowe szkolenie wraz z uwzględnieniem najnowszych zmian (m.in. standardy ochrony małoletnich) – 6-7 czerwca 2024 r.**

- k) typy pytań audytowych, lista przykładowych pytań kontrolnych.

## **17. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH**

- a) ochrona i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w aspekcie trzech modułów bezpieczeństwa: fizycznego, osobowego i teleinformatycznego
- b) zabezpieczenia organizacyjne
  - polityka czystego biurka
  - polityka kluczy
  - polityka czystego ekranu
  - udzielanie informacji w formie telefonicznej
  - inne
- c) zabezpieczenia techniczne
- d) ocena skutków dla ochrony danych
- e) zabezpieczenia IT według wewnętrznych polityk.
- f) regulator wydaje zalecenia i wzory dobrych praktyk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- g) certyfikacja i kodeksy postępowania

## **18. OCENA I ANALIZA RYZYKA**

- a) inwentaryzacja zasobów mających wpływ na przetwarzanie informacji
- b) identyfikacja obszarów przetwarzania
- c) konstruowanie rejestru czynności
- d) identyfikacja zagrożeń
- e) wskazywanie następstw
- f) szacowanie ryzyka
- g) macierz ryzyka
- h) ocena ryzyka
- i) plan postępowania z ryzykiem

## **19. NOTYFIKACJA NARUSZEŃ ORAZ DOKONYWANE ZGŁOSZEŃ DO UODO. PROCEDURA OCENY NARUSZEŃ WG. ENISA**

## **20. SZKOLENIA NAUCZYCIELI**

- a) szkolenia organizowane przez Inspektora Ochrony Danych (IOD)
- b) budowanie świadomości zagrożeń i odpowiedzialności
- c) materiały szkoleniowe oraz testy sprawdzające wiedzę - wzory

## **21. DANE NAUCZYCIELI A DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

## **22. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE A RODO**

- a) obowiązki informacyjne
- b) RCP dla PPK

## **23. INDYWIDUALNE KONSULTACJE Z PRELEGENTEM**

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **900 zł / os. netto**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.  
*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	<b>Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: <a href="mailto:biuro@owal.edu.pl">biuro@owal.edu.pl</a> Informacje: 570 082 700 Iwona Grabska</b>
Nabywca .....	
Adres: .....	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

**RODO w edukacji: kompleksowe 2 dniowe szkolenie wraz z uwzględnieniem najnowszych zmian (m.in. standardy ochrony małoletnich) – 6-7 czerwca 2024 r.**

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306  
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*

**RODO w edukacji: kompleksowe 2 dniowe szkolenie wraz z uwzględnieniem najnowszych zmian (m.in. standardy ochrony małoletnich) – 6-7 czerwca 2024 r.**