

Opłata skarbową w 2026 r.

Ostatnie zmiany ustawy o opłacie skarbowej Praktyczne problemy z ustalaniem, poborem i zwrotem opłaty skarbowej. Wybrane zagadnienia związane z egzekucją opłaty skarbowej

Szkolenie online

Termin szkolenia: 10 września 2026 r. godz. 9.00 – 13.00
Koszt uczestnictwa: 410 zł netto /os.
Zgłoszenie: Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie:

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

Program szkolenia:

1. Omówienie ostatnich zmian w ustawie o opłacie skarbowej, które weszły w życie na przestrzeni 2025r. i 2026r. a w szczególności:
 - nałożenie obowiązku informacyjnego na organy administracji publicznej w zakresie dokonanych czynności urzędowych, wydanych zaświadczeń lub zezwoleń wskutek przekazania im spraw w związku ze zmianą organu właściwego w sprawie,
 - zmiana właściwości miejscowej organu podatkowego, w zakresie opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
 - zmiany w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej – wprowadzenie nowych/zmienionych stawek opłaty.
 - znaczące zmiany i podwyższenie stawek opłaty skarbowej w sprawach dotyczących obywatelstwa polskiego (opłata nawet przy decyzji negatywnej),
 - brak zwrotu opłaty skarbowej w przypadku odmowy udzielenia zezwolenia na pobyt, odmowy zmiany zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, odmowy przedłużenia wizy lub odmowy wydania wizy, w przypadku umorzenia postępowania w takich sprawach,
 - zmiany ustawy o opłacie skarbowej w zakresie uiszczania opłaty skarbowej od pełnomocnictw składanych w wersji papierowej i elektronicznej – uproszczenie procedur.
2. Ostatnie zmiany w ustawie o opłacie skarbowej wynikające z ustawy 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw, w tym. m.in.
 - zniesienie obowiązku wydawania decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - zmiana terminu zwrotu opłaty skarbowej,
 - zmiana w zakresie podmiotu, który może uzyskać zwrot opłaty skarbowej,
 - oprocentowania kwoty zwrotu, w przypadku niedokonania tego zwrotu w terminie.
3. Ogólna charakterystyka konstrukcji ustawy o opłacie skarbowej – czyli co wynika z treści samej ustawy a co z załącznika?
4. Zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy a kwestia poboru opłaty skarbowej od takich zaświadczeń.
5. Poświadczanie przez pracowników organów administracji publicznej dokumentów za zgodność z oryginałem a problem poboru opłaty skarbowej za takie poświadczenie.
6. **Pobór opłaty skarbowej od pełnomocnictw w tym pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
 - pełnomocnictwa nie podlegające opłacie i zwolnione z opłaty.
 - w jakim terminie i do którego organu należy wnieść opłatę skarbową od pełnomocnictwa?
 - wielu pełnomocników lub mocodawców w jednym dokumencie pełnomocnictwa a opłata skarbową,
 - zmiana przepisów o właściwości miejscowej organu podatkowej w sprawie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (który organ podatkowy jest właściwy? Co w przypadku gdy jest kilku pełnomocników z różnymi adresami zamieszkania? Czy miejsce zamieszkania ustalane wg k.c. czy też jest to miejsce zameldowania?)
7. **Zwolnienie z opłaty skarbowej niektórych pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
8. Zakres podmiotowy opłaty skarbowej:
 - kto i kiedy wnosi opłatę skarbową ?
 - kto i w jakich sprawach jest zwolniony z opłaty skarbowej?

- jak rozumieć w praktyce odpowiedzialność solidarną za opłatę skarbową?
- czy pokwitowanie wpłaty opłaty skarbowej powinno być wystawione na pełnomocnika czy na mocodawcę?

9. Przedmiot opłaty skarbowej

- czynności urzędowe – rodzaje czynności podlegających i zwolnionych z opłaty,
- zaświadczenia – rodzaje zaświadczeń podlegających i zwolnionych z opłaty,
- zezwolenia,
- złożenie pełnomocnictwa lub prokury.

10. Czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej i czynności niepodlegające opłacie - różnice.

- omówienie katalogu czynności zwolnionych i niepodlegających opłacie,
- opłata skarbową a inne opłaty publicznoprawne np. opłata konsularna.

11. Opłata skarbową za wybrane czynności w ramach zadań realizowanych przez organy administracji publicznej, a w szczególności:

- w sprawach z zakresu działania urzędów stanu cywilnego,
- w sprawach z zakresu prawa budowlanego,
- w sprawach z zakresu prawa podatkowego,
- w sprawach z zakresu ochrony środowiska i inne.

12. Najczęściej występujące problemy z poborem opłaty skarbowej:

- opłata od pełnomocnictwa i prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii,
- omówienie instytucji pełnomocnictwa i prokury
- rozróżnienie pojęć dot. dokumentów urzędowych: odpis, wypis, kopia,
- kto może uwierzytelnić odpis, wypis lub kopię pełnomocnictwa?
- czym różni się czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem od czynności uwierzytelnienia dokumentu?
- czy dopuszczalne jest potwierdzanie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez pracownika urzędu?
- czy pracownicy urzędu potwierdzający dokumenty za zgodność z oryginałem muszą posiadać odpowiednie upoważnienie?
- aktualne wzory pełnomocnictw w sprawach podatkowych (pełnomocnictwo: ogólne, szczególne i do doręczeń),
- które pełnomocnictwa w sprawach podatkowych podlegają opłacie skarbowej?
- czy każde pełnomocnictwo w sprawach podatkowych musi być dołączane do akt postępowania podatkowego?
- specyfika pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji podatkowych,

13. Inne problemy związane z poborem opłaty skarbowej od pełnomocnictw:

- czy pełnomocnictwo złożone w sprawie np. opłaty adiacenckiej podlega opłacie skarbowej?
- pełnomocnictwo udzielone w ramach najbliższej rodziny a opłata skarbową,
- pełnomocnictwo a upoważnienie do zastępowania w kontekście opłaty skarbowej,
- instytucje: zastępstwa, upoważnienia i pełnomocnictwa substytucyjnego a kwestie podlegania opłacie skarbowej,
- czy jeżeli pełnomocnik spółki składa jeden wniosek do wydziału komunikacji zgłaszając zbycie kilku pojazdów to czy należy jedna opłata od pełnomocnictwa czy tyle ile jest zgłaszanych pojazdów?

-
- 14.** Wybrane problemy związane żądaniem uzupełnienia braków wpłat opłaty skarbowej:
- czy brak opłaty skarbowej to brak formalny podania?
 - czy wolno załatwić sprawę mimo braku opłaty skarbowej?
 - jak postąpić w przypadku gdy opłatę wniesiono w kwocie np. niższej o 1 zł od należnej?
 - czy bezwzględnie żądać uzupełnienia opłaty skarbowej gdy koszty wysyłki wezwania ewidentnie przekraczają kwotę brakującej opłaty?
- 15.** Formy i terminy płatności opłaty skarbowej oraz sposoby dokumentowania wpłat opłaty skarbowej.
- kiedy i jak należy udokumentować fakt zapłaty opłaty skarbowej?
 - kiedy i na jakich warunkach dowód zapłaty opłaty skarbowej może być zwrócony wpłacającemu?
 - czy opłata skarbowa może być zapłacona przez inny podmiot niż zobowiązany?
 - czy opłata skarbowa w przypadku pełnomocnictwa może być zapłacona z konta firmowego kancelarii adwokackiej?
 - czy spółka z o.o. może zapłacić opłatę skarbową np. za cudzoziemca?
 - czy opłata skarbowa wpłacona do niewłaściwego urzędu musi być zwrócona wpłacającemu czy też może zostać przekazana do właściwego urzędu?
- 16.** Aspekty praktyczne dot. sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej:
- adnotacje o zapłacie opłaty skarbowej,
 - adnotacje o wyłączeniu z obowiązku jej zapłaty, lub
 - adnotacje o zwolnieniu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów.
- 17.** Możliwość zarządzenia przez radę gminy poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa
- kto może być inkasentem opłaty skarbowej?
 - zasady określania wynagrodzenia za inkaso w uchwale rady gminy,
 - jak kalkulować wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty skarbowej?
- 18.** Obowiązki informacyjne organów administracji rządowej, samorządowej i innych podmiotów (w tym sądów) o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej.
- jakie działania należy podjąć po uzyskaniu wykazów podmiotów, które nie uiściły opłaty?
 - jakie działania należy podjąć w przypadku wskazania jako pełnomocnika kancelarii prawnej?
 - czy w przypadku braku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa należy równocześnie wszczynać postępowania w stosunku do mocodawcy i pełnomocnika?
 - jak ograniczyć koszty ściągania opłaty skarbowej ?
- 19.** Wydawanie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu opłaty skarbowej w związku z niezapłaceniem tej opłaty.
- fazy postępowania podatkowego,
 - elementy decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej
- 20.** Czy wolno umorzyć zaległość z tytułu opłaty skarbowej?
- czy przed wydaniem decyzji o umorzeniu należy wcześniej wydać decyzję określającą?
 - przebieg postępowania w sprawie umorzenia opłaty skarbowej?
 - czy w przypadku wniosku o umorzenie podatku od nieruchomości i kosztów upomnienia należna jest opłata skarbowa?
- 21.** Omówienie różnic pomiędzy zwrotem opłaty skarbowej a nadpłatą opłaty skarbowej.

-
- tryb postępowania przy zwrocie opłaty skarbowej,
 - tryb postępowania w przypadku nadpłaty opłaty skarbowej.
 - czy w przypadku nadpłaty zawsze musi być wydana decyzja o nadpłacie?
 - jaki jest termin zwrotu opłaty skarbowej?
 - czy nadpłata opłaty skarbowej może być zarachowana na inne zaległości zobowiązanego?
 - czy w przypadku uiszczenia opłaty skarbowej od czynności urzędowej, której organ nie dokonał i złożonego w sprawie i opłaconego pełnomocnictwa należy dokonać zwrotu opłaty zarówno od niedokonanej czynności urzędowej jak i pełnomocnictwa (jak powinna wyglądać procedura zwrotu i z jakich elementów powinna składać się decyzja zwrotowa)?

22. Wszczynianie postępowania egzekucyjnego w związku z nieuregulowaniem opłaty skarbowej.

- czy przed wystawieniem tytułu wykonawczego na zaległą opłatę skarbową musi być wydana decyzja określająca wysokość opłaty?
- czy po doręczeniu decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej, w przypadku braku wpłaty należy wysłać upomnienie?
- wystawianie tytułów wykonawczych w związku z brakiem wpłaty opłaty skarbowej - elektroniczne tytuły wykonawcze na nieuiszczoną opłatę skarbową,
- **na kogo powinien być wystawiony tytuł wykonawczy w przypadku nieuiszczenia opłat skarbowej od pełnomocnictwa, na mocodawcę czy pełnomocnika?**
- **na co zwrócić szczególną uwagę w przypadku wystawiania tytułów wykonawczych na zaległość w opłacie skarbowej?**

23. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje z zakresu opłaty skarbowej.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **410 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres.....

.....NIP.....

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę
przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

(zaznacz właściwe):

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie