

## Opłata skarbowa w 2026 r.

**Ostatnie oraz projektowane zmiany ustawy o opłacie skarbowej. Praktyczne problemy z ustalaniem, poborem i zwrotem opłaty skarbowej. Wybrane zagadnienia związane z egzekucją opłaty skarbowej.**

**Szkolenie online**

**Termin szkolenia:** 14 lipca 2026 r. godz. 9.00 – 13.00

**Koszt uczestnictwa:** 410 zł netto /os.

**Zgłoszenie:** Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu

### **Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

### **Trener prowadzący szkolenie:**

Trener specjalizujący się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych;

Ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie;

Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych.

Autorka opracowań z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowanych w fachowych czasopismach m.in. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.

---

## Program szkolenia:

1. Omówienie ostatnich zmian w ustawie o opłacie skarbowej, które weszły w życie na przestrzeni 2025r. i 2026r. a w szczególności:
  - nałożenie obowiązku informacyjnego na organy administracji publicznej w zakresie dokonanych czynności urzędowych, wydanych zaświadczeń lub zezwoleń wskutek przekazania im spraw w związku ze zmianą organu właściwego w sprawie,
  - zmiana właściwości miejscowej organu podatkowego, w zakresie opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
  - zmiany w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej – wprowadzenie nowych/zmienionych stawek opłaty.
  - znaczące zmiany i podwyższenie stawek opłaty skarbowej w sprawach dotyczących obywatelstwa polskiego (opłata nawet przy decyzji negatywnej),
  - brak zwrotu opłaty skarbowej w przypadku odmowy udzielenia zezwolenia na pobyt, odmowy zmiany zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, odmowy przedłużenia wizy lub odmowy wydania wizy, w przypadku umorzenia postępowania w takich sprawach,
  - zmiany ustawy o opłacie skarbowej w zakresie uiszczania opłaty skarbowej od pełnomocnictw składanych w wersji papierowej i elektronicznej – uproszczenie procedur.
2. **Projektowane zmiany w ustawie o opłacie skarbowej, w tym. m.in.**
  - **zniesienie obowiązku wydawania decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,**
  - **zmiana terminu zwrotu opłaty skarbowej,**
  - **zmiana w zakresie podmiotu, który może uzyskać zwrot opłaty skarbowej,**
  - **oprocentowania kwoty zwrotu, w przypadku niedokonania tego zwrotu w terminie.**
3. Ogólna charakterystyka konstrukcji ustawy o opłacie skarbowej – czyli co wynika z treści samej ustawy a co z załącznika?
4. Zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy a kwestia poboru opłaty skarbowej od takich zaświadczeń.
5. Poświadczanie przez pracowników organów administracji publicznej dokumentów za zgodność z oryginałem a problem poboru opłaty skarbowej za takie poświadczenie.
6. **Pobór opłaty skarbowej od pełnomocnictw w tym pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
  - pełnomocnictwa nie podlegające opłacie i zwolnione z opłaty.
  - w jakim terminie i do którego organu należy wnieść opłatę skarbową od pełnomocnictwa?
  - wielu pełnomocników lub mocodawców w jednym dokumencie pełnomocnictwa a opłata skarbową,
  - **zmiana przepisów o właściwości miejscowej organu podatkowej w sprawie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa** (który organ podatkowy jest właściwy? Co w przypadku gdy jest kilku pełnomocników z różnymi adresami zamieszkania? Czy miejsce zamieszkania ustalane wg k.c. czy też jest to miejsce zameldowania?)
7. **Zwolnienie z opłaty skarbowej niektórych pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
8. Zakres podmiotowy opłaty skarbowej:
  - kto i kiedy wnosi opłatę skarbową ?
  - kto i w jakich sprawach jest zwolniony z opłaty skarbowej ?

- jak rozumieć w praktyce odpowiedzialność solidarną za opłatę skarbową?
- czy pokwitowanie wpłaty opłaty skarbowej powinno być wystawione na pełnomocnika czy na mocodawcę?

**9. Przedmiot opłaty skarbowej**

- czynności urzędowe – rodzaje czynności podlegających i zwolnionych z opłaty,
- zaświadczenia – rodzaje zaświadczeń podlegających i zwolnionych z opłaty,
- zezwolenia,
- złożenie pełnomocnictwa lub prokury.

**10. Czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej i czynności niepodlegające opłacie - różnice.**

- omówienie katalogu czynności zwolnionych i niepodlegających opłacie,
- opłata skarbową a inne opłaty publicznoprawne np. opłata konsularna.

**11. Opłata skarbową za wybrane czynności w ramach zadań realizowanych przez organy administracji publicznej, a w szczególności:**

- w sprawach z zakresu działania urzędów stanu cywilnego,
- w sprawach z zakresu prawa budowlanego,
- w sprawach z zakresu prawa podatkowego,
- w sprawach z zakresu ochrony środowiska i inne.

**12. Najczęściej występujące problemy z poborem opłaty skarbowej:**

- opłata od pełnomocnictwa i prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii,
- omówienie instytucji pełnomocnictwa i prokury
- rozróżnienie pojęć dot. dokumentów urzędowych: odpis, wypis, kopia,
- kto może uwierzytelnić odpis, wypis lub kopię pełnomocnictwa?
- czym różni się czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem od czynności uwierzytelnienia dokumentu?
- czy dopuszczalne jest potwierdzanie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez pracownika urzędu?
- czy pracownicy urzędu potwierdzający dokumenty za zgodność z oryginałem muszą posiadać odpowiednie upoważnienie?
- aktualne wzory pełnomocnictw w sprawach podatkowych (pełnomocnictwo: ogólne, szczególne i do doręczeń),
- które pełnomocnictwa w sprawach podatkowych podlegają opłacie skarbowej?
- czy każde pełnomocnictwo w sprawach podatkowych musi być dołączane do akt postępowania podatkowego?
- specyfika pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji podatkowych,

**13. Inne problemy związane z poborem opłaty skarbowej od pełnomocnictw:**

- czy pełnomocnictwo złożone w sprawie np. opłaty adiacenckiej podlega opłacie skarbowej?
- pełnomocnictwo udzielone w ramach najbliższej rodziny a opłata skarbową,
- pełnomocnictwo a upoważnienie do zastępowania w kontekście opłaty skarbowej,
- instytucje: zastępstwa, upoważnienia i pełnomocnictwa substytucyjnego a kwestie podlegania opłacie skarbowej,
- czy jeżeli pełnomocnik spółki składa jeden wniosek do wydziału komunikacji zgłaszając zbycie kilku pojazdów to czy należna jest jedna opłata od pełnomocnictwa czy tyle ile jest zgłaszanych pojazdów?

- 
- 14.** Wybrane problemy związane żądaniem uzupełnienia braków wpłat opłaty skarbowej:
- czy brak opłaty skarbowej to brak formalny podania?
  - czy wolno załatwić sprawę mimo braku opłaty skarbowej?
  - jak postąpić w przypadku gdy opłatę wniesiono w kwocie np. niższej o 1 zł od należnej?
  - czy bezwzględnie żądać uzupełnienia opłaty skarbowej gdy koszty wysyłki wezwania ewidentnie przekraczają kwotę brakującej opłaty?
- 15.** Formy i terminy płatności opłaty skarbowej oraz sposoby dokumentowania wpłat opłaty skarbowej.
- kiedy i jak należy udokumentować fakt zapłaty opłaty skarbowej?
  - kiedy i na jakich warunkach dowód zapłaty opłaty skarbowej może być zwrócony wpłacającemu?
  - czy opłata skarbowa może być zapłacona przez inny podmiot niż zobowiązany?
  - czy opłata skarbowa w przypadku pełnomocnictwa może być zapłacona z konta firmowego kancelarii adwokackiej?
  - czy spółka z o.o. może zapłacić opłatę skarbową np. za cudzoziemca?
  - czy opłata skarbowa wpłacona do niewłaściwego urzędu musi być zwrócona wpłacającemu czy też może zostać przekazana do właściwego urzędu?
- 16.** Aspekty praktyczne dot. sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej:
- adnotacje o zapłacie opłaty skarbowej,
  - adnotacje o wyłączeniu z obowiązku jej zapłaty, lub
  - adnotacje o zwolnieniu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów.
- 17.** Możliwość zarządzenia przez radę gminy poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa
- kto może być inkasentem opłaty skarbowej?
  - zasady określania wynagrodzenia za inkaso w uchwale rady gminy,
  - jak kalkulować wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty skarbowej?
- 18.** Obowiązki informacyjne organów administracji rządowej, samorządowej i innych podmiotów (w tym sądów) o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej.
- jakie działania należy podjąć po uzyskaniu wykazów podmiotów, które nie uiściły opłaty?
  - jakie działania należy podjąć w przypadku wskazania jako pełnomocnika kancelarii prawnej?
  - czy w przypadku braku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa należy równocześnie wszczynać postępowania w stosunku do mocodawcy i pełnomocnika?
  - jak ograniczyć koszty ściągania opłaty skarbowej ?
- 19.** Wydawanie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu opłaty skarbowej w związku z niezapłaceniem tej opłaty.
- fazy postępowania podatkowego,
  - elementy decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej
- 20.** Czy wolno umorzyć zaległość z tytułu opłaty skarbowej?
- czy przed wydaniem decyzji o umorzeniu należy wcześniej wydać decyzję określającą?
  - przebieg postępowania w sprawie umorzenia opłaty skarbowej?

- 
- czy w przypadku wniosku o umorzenie podatku od nieruchomości i kosztów upomnienia należąca jest opłata skarbową?

**21. Omówienie różnic pomiędzy zwrotem opłaty skarbowej a nadpłatą opłaty skarbowej.**

- tryb postępowania przy zwrocie opłaty skarbowej,
- tryb postępowania w przypadku nadpłaty opłaty skarbowej.
- czy w przypadku nadpłaty zawsze musi być wydana decyzja o nadpłacie?
- jaki jest termin zwrotu opłaty skarbowej?
- czy nadpłata opłaty skarbowej może być zarachowana na inne zaległości zobowiązanego?
- czy w przypadku uiszczenia opłaty skarbowej od czynności urzędowej, której organ nie dokonał i złożonego w sprawie i opłaconego pełnomocnictwa należy dokonać zwrotu opłaty zarówno od niedokonanej czynności urzędowej jak i pełnomocnictwa (jak powinna wyglądać procedura zwrotu i z jakich elementów powinna składać się decyzja zwrotowa)?

**22. Wszczywanie postępowania egzekucyjnego w związku z nieuregulowaniem opłaty skarbowej.**

- czy przed wystawieniem tytułu wykonawczego na zaległą opłatę skarbową musi być wydana decyzja określająca wysokość opłaty?
- czy po doręczeniu decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej, w przypadku braku wpłaty należy wysłać upomnienie?
- wystawianie tytułów wykonawczych w związku z brakiem wpłaty opłaty skarbowej - elektroniczne tytuły wykonawcze na nieuiszczoną opłatę skarbową,
- **na kogo powinien być wystawiony tytuł wykonawczy w przypadku nieuiszczenia opłat skarbowej od pełnomocnictwa, na mocodawcę czy pełnomocnika?**
- **na co zwrócić szczególną uwagę w przypadku wystawiania tytułów wykonawczych na zaległość w opłacie skarbowej?**

**23. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje z zakresu opłaty skarbowej.**

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 410 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)  
Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.  
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Pełne dane do faktury w KSeF

**Nabywca** .....

**Adres:** .....

.....NIP.....

**Odbiorca (Opcjonalnie)** .....

**Adres**.....

.....NIP.....

**Dodatkowe uwagi:** .....

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

[biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)

lub faxem na numer:

**22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

**Joanna Sokołowska**

**Joanna Chmur**

### **Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### **UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)**

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych

**(zaznacz właściwe):**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

---

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

---

*podpis składającego oświadczenie*