



WYDAWANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

Najbardziej palące problemy: czego wymagać od taksówkarzy wykorzystujących aplikacje mobilne, jak kontrolować podmioty mające siedzibę w innym mieście na terytorium Polski i wiele innych

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 27 marca i 19 maja 2026 r. 09:00-13:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW: podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo prowadzić sprawy związane z wydawaniem, dokonywaniem zmian, cofaniem i zawieszaniem uprawnień w zakresie krajowego transportu drogowego osób taksówką. Podpowiemy jakie należy pobierać opłaty oraz jak postępować w trudnych przypadkach, prześlemy wiele wzorów druków, np. zawiadomienie o kontroli, decyzję o wygaśnięciu licencji, decyzję o nałożeniu kary za niezwrócenie licencji, druki przydatne podczas kontroli. Podpowiemy, w jaki sposób poradzić sobie w trudnych sytuacjach.

PROWADZĄCY:

były dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców, urzędnik mianowany II stopnia. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

ADRESACI: pracownicy urzędów miast i gmin, odpowiedzialni za wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE: Uczestnicy otrzymają wzory:

- Wniosku o wydanie licencji wraz z załącznikami,
- Wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku,
- Zawiadomienia o wszczęciu postępowania i decyzji o wygaśnięciu licencji,
- Zawiadomienia o wszczęciu postępowania i decyzji o nałożeniu kary za niezwrócenie licencji,
- Zawiadomienia o zamiarze podjęcia kontroli,
- Protokołu kontroli w siedzibie przedsiębiorcy,
- Druków stosowanych podczas kontroli.

PROGRAM:

W programie szkolenia:

I. WYDAWANIE LICENCJI.

- A. Jak powinien wyglądać wniosek o wydanie licencji – elementy i załączniki, wzór wniosku.
- B. Procedura administracyjna wydawania licencji – opłaty, terminy
- C. Wątpliwości:
 - czy można wydać licencję bez okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu? Czy przedsiębiorca powinien okazać jego oryginał, kopię? Co, jeśli nie ma ważnego przeglądu?
 - Co powinien okazać wnioskujący o licencję, jeśli zamierza przyjmować zamówienia w aplikacji mobilnej? Jak podchodzić do takich przedsiębiorców?
 - Czy należy dokonywać oględzin pojazdu przed wydaniem licencji?



- Czy do wniosku o licencję zawsze należy załączyć prawa jazdy i badania lekarskie i psychologiczne kierowców? Czy mogą być kopie czy też należy wymagać oryginałów? Czy zamiast prawa jazdy może być okazany np. wydruk z CEK?
- Czy należy akceptować kopię zaświadczenia o niekaralności kierowcy?
- Kiedy wymagać zaświadczeń, a kiedy oświadczeń?
- Czy należy wymagać zaświadczenia z polskiego KRS także wobec obcokrajowców, czy żądać zaświadczenia z kraju pochodzenia? Czy powinno być ono tłumaczone?
- Czy wydawanie wypisów dla pojazdów jest obowiązkowe, co zrobić, jeśli ktoś nie chce wypisu, czy ilość wypisów musi odpowiadać ilości pojazdów?
- Czy można coś zrobić, gdy ktoś zgłasza do licencji wiele pojazdów i tylko jednego kierowcę? Czy przepisy na to pozwalają? Czy organ ma narzędzia prawne, aby zapobiec nadużyciom w tym zakresie?

II. ZGŁASZANIE I DOKONYWANIE ZMIAN W LICENCJACH TAKSÓWKOWYCH

- A. Jakie zmiany należy zgłaszać, a które nie podlegają temu obowiązkowi
- B. Tryb administracyjny wprowadzania zmian – w jaki sposób zmieniać licencję
- C. Jaką opłatę pobierać w przypadku nowego wniosku lub zgłaszanych zmian
- D. Konsekwencje niezgłoszenia zmian przez przewoźnika

III. ODMOWA WYDANIA, COFNIĘCIE I WYGAŚNIĘCIE LICENCJI;

- A. Tryb odmowy, przesłanki do odmowy wydania licencji;
- B. Przesłanki do cofnięcia licencji, sposób postępowania, problematyczne sytuacje (brak kontaktu z przedsiębiorcą, nieodbieranie korespondencji);
- C. Przesłanki i tryb wygaszenia licencji;
- D. Niezwroćenie wycofanej z obrotu prawnej licencji, kary, procedura ich nakładania;

IV. ZAWIESZANIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE PRZEWOZU TAKSÓWKĄ

- A. Czy jest dopuszczalne, na jaki okres, na jakich warunkach;
- B. Co zrobić z zawieszoną działalnością w CEiDG? Czy cofać licencję?

V. KONTROLA PRZEDSIĘBIORCY TAKSÓWKOWEGO

- A. Procedury kontrolne
 - zawiadomienia, terminy;
 - miejsce kontroli – gdzie powinna być prowadzona kontrola przewoźnika, czy możliwa jest kontrola w siedzibie organu oraz kontrola zdalna?
 - Czy należy kontrolować przedsiębiorcę mającego siedzibę w innym mieście, czy też taka kontrola nie jest obowiązkowa? Jak należy postępować z przedsiębiorcami, którzy prowadzą działalność w innej części kraju? Czy można ich wzywać na kontrolę do siedziby organu?
- B. Metody kontroli – jakie elementy i w jaki sposób należy zweryfikować podczas kontroli przedsiębiorcy - metodologia i sposoby ustalania niekaralności, wykazu pojazdów i kierowców wykonujących przewozy. Skutki kontroli i stwierdzonych naruszeń.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 27 marca ☐ 19 maja 2026 r.

Dane do faktury:	Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
Adres:NIP:	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie