

Terminy zapłat i zapobieganie zatorom płatniczym po zmianach od 2023 r.

szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 16 marca 2023 r. godz. 9.00-12.00

CENA: 320 zł netto za uczestnika

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

WYKŁADOWCA: **Joanna Patyk**

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", "Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych" – wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Cel szkolenia

- Zapoznanie się z zasadami ustalania i funkcjonowania terminów zapłaty w transakcjach handlowych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych od 2023 r.
 - Przedstawienie uregulowań związanych z ustawą w sposób jasny, przystępny oraz praktyczny.
 - Założeniem szkolenia jest poznanie zasad i konsekwencji prawnych i podatkowych ustalania terminów płatności pomiędzy kontrahentami oraz jej następne pogłębianie na zasadzie: „od ogółu do szczegółu”.
 - Celem szkolenia jest przedstawienie i nazwanie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z Nową ustawą.
- Korzyści dla uczestników
- Zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce terminów płatności – zasad ich ustalania, wykazywania, skutków prawnych i podatkowych naruszenia.
 - Program szkolenia pozwala na usystematyzowanie wiedzy z poszczególnych zagadnień



funkcjonujących na gruncie prawnym i podatkowym

- Szkolenie jest oparte w głównej mierze na zasadzie: problem – rozwiązanie problemu w odniesieniu do przepisu prawnego, orzecznictwa i wyjaśnień MF.
- Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdzającego zdobycie określonych umiejętności.

Profil uczestnika

- Pracownicy działów księgowych i finansowych, controllingu i audytu,
- Pracownicy marketingu, działów handlowych, ustalający warunki handlowe transakcji.
- Wyższa kadra zarządzająca oraz kierownicy odpowiedzialni za prawidłowe kontakty handlowe i rozliczanie podatków;
- Osoby wykonujący przelewy, ustalający warunki transakcji

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przepisy dotyczące zasad zapłat za transakcje gospodarcze:

- pojęcie transakcji handlowej w ustawie – kiedy obowiązuje ustawa;
- pojęcie podmiotu publicznego, podmiotu gospodarczego;
- pojęcie dużego, średniego, małego i mikro przedsiębiorcy;
- moment zapłaty przez przedsiębiorcę – NOWE uregulowania.

2. Zmiany w zakresie oświadczenia

- NOWY wzór oświadczenia składanego przez dużego przedsiębiorcę;
- oświadczenie składane przez mikro, małego i średniego przedsiębiorcę;
- terminy składania oświadczenia;
- forma składania oświadczenia.

3. Rekompensata za nieterminowe zapłaty:

- wzrost rekompensaty z 40 EUR do nawet 100 EUR;
- przypadki naliczania rekompensaty;
- kurs przeliczeniowy stosowany do rekompensaty;
- rekompensata a funkcjonowanie podmiotów publicznych i samorządowych – obowiązek naliczania czy dobrowolność;
- zaliczanie zapłaty na należność główną, odsetki i rekompensatę – zasady;
- zasady rozpoznawania przychodu podatkowego i kosztu uzyskania przychodu w przypadku rekompensaty.

4. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE - raportowanie terminów zapłat przez podmioty gospodarcze:

- ZMIANA terminu na złożenie sprawozdania;
- Wyłączenie transakcji z obowiązku sprawozdawczego;
- Kurs przeliczeniowy – ZMIANA zasad;
- Wykazywanie NOWYCH terminów zapłat: oprócz 30 dni, 60 dni, 90 dni, 120 dni także 5 dni oraz wierzytelności nie zapłaconych;
- Wykazywanie udzielanych terminów zapłat z podziałem na poszczególne okresy;
- Przedstawianie niezapłaconych w terminie należności przez nas i naszych dłużników;
- Skutki nie złożenia sprawozdania
- Podpisywanie sprawozdania;
- Korygowanie sprawozdania - NOWOŚĆ.



5. Terminy zapłat 30 dni jako termin podstawowy wynikający z ustawy:

- termin 30 dni jako termin wynikający z faktury – podstawowa zasada;
- zasady liczenia terminu płatności zawarte w ustawie;
- otrzymanie a wystawienie faktury – znaczenie praktyczne uregulowań;
- ustawa a uregulowania umowne pomiędzy kontrahentami;
- pojęcie zapłaty według ustawy;
- skutki prawne braku zapłaty w przewidzianym terminie;
- termin 30-dniowy jako obowiązujący jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe.

6. Termin 60 dni - maksymalny termin zapłat:

- termin 60 – dniowy;
- konieczność powołania się na brak rażącego pokrzywdzenia wierzyciela – omówienie pojęć na wydłużenie terminu zapłaty;
- termin liczony od otrzymania faktury;
- termin płatności od wystawienia faktury a zasady zawarte w ustawie;
- zasady umowne a zasady zawarte w ustawie – problemy praktyczne.

7. Terminy płatności dla podmiotów publicznych:

- zasady ustalania terminów zapłat;
- termin 30-dniowy – kiedy?
- termin 60 – dniowy jako wyjątek od zasady;
- zasady płatności przy podmiotach leczniczych.

8. Skutki braku zapłaty w wyznaczonych terminach:

- uregulowania umowne sprzeczne z ustawą są nieważne;
- konieczność zbadania towaru a terminy płatności;
- zapłaty częściowe a terminy płatności;
- sankcje przewidziane w ustawie;
- naliczanie odsetek ustawowych;
- SANKCJA KARNA;
- zasady wyliczania rekompensaty;
- przeliczanie rekompensaty na złote polskie.

9. Czyn nieuczciwej konkurencji oraz postępowanie karne w przypadku opóźnień w zapłacie:

- Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji;
- Postępowanie karne – zasady, tryb;
- Kary przewidziane ustawą – wzór wyliczenia;
- Ponowne karanie w przypadku „recydywy”

10. Dyskusja z uczestnikami.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **320 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 570 082 700 Iwona Grabska
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Terminy zapłat i zapobieganie zatorom płatniczym po zmianach od 2023 r.

16 marca 2023 r.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie