

Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu w pytaniach i odpowiedziach – szkolenie online

Szkolenie zorganizowane w konwencji pytań i odpowiedzi na ponad 50 różnego rodzaju zagadnień związanych z ochroną danych osobowych na tle prawa pracy.

Data szkolenia:	18.02.2026 r.
Godziny szkolenia:	9.00 – 15.00
Przebieg szkolenia:	8.00 – 9.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 9.00 – 15.00 – szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	16.02.2026 r.

Cena szkolenia: 365 zł netto / os.

UWAGA! Czas szkolenia może się wydłużyć w przypadku dużej ilości pytań zadawanych przez uczestników!

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Cel szkolenia:

Szkolenie to służy omówieniu praktycznych aspektów związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na tle prawa pracy.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Udział w szkoleniu jest okazją do zdobycia wiedzy niezbędnej do należytego stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zatrudnieniu pracowniczym. Poszczególne problemy zostaną omówione na tle praktycznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty. Prowadzący szkolenie podejmie próbę rozstrzygnięcia wielu kontrowersji pojawiających się w praktyce, odnosząc się przy tym do stanowisk Urzędu Ochrony Danych Osobowych, orzecznictwa, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz poglądów wyrażonych w doktrynie.

Adresaci szkolenia:

Pracodawcy i pracownicy, zwłaszcza osoby zajmujące się problematyką ochrony danych, obsługą kadrową przedsiębiorstw, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

Informacje o prowadzącym: dr Piotr Wąż

- doktor nauk prawnych,
- wieloletni pracownik w Państwowej Inspekcji Pracy,

ODO w zatrudnieniu w pytaniach i odpowiedziach – 18.02.2026 r. – szkolenie online

- wykładowca, szkoleniowiec,
- były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy,
- autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek,
- laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem,
- biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług przy Sądzie Okręgowym w Katowicach
- charyzmatyczny trener zdobywający rewelacyjne oceny od uczestników szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jakich reguł wynikających z RODO należy przestrzegać przy prowadzeniu dokumentacji pracowniczej,
- Jakich pytań nie należy zadawać podczas rekrutacji,
- Czy na firmowej stronie internetowej można podawać wyniki rekrutacji,
- Czy tzw. rekrutacje „ślepe” (ukryte) są zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- Jakie dane może pobierać pracodawca od kandydata na pracownika a jakie od pracownika,
- Jakie dodatkowe dane pracodawca może zażądać od kandydata na pracownika i pracownika,
- Czy pracodawca może żądać podania adresu zamieszkania i numeru PESEL w celu zamieszczenia na skierowaniu na wstępne badania lekarskie,
- Czy pracodawca może weryfikować autentyczność dokumentów przedłożonych przez kandydata na pracownika na etapie rekrutacji,
- Czy pracodawca może przechowywać informacje o zainteresowaniach, hobby lub danych wrażliwych przekazane przez kandydatów do pracy na etapie rekrutacji w treści CV lub listów motywacyjnych,
- Jakich danych biometrycznych i w jakich sytuacjach może zażądać pracodawca,
- Czy pracodawca może weryfikować posiadanie przez pracowników uprawnień do kierowania pojazdami,
- Czy pracodawca może upublicznić wyniki konkursu na pracownika miesiąca,
- Jak należy postąpić w przypadku uzyskania danych osobowych poza okresem rekrutacji (kandydat wysłał CV lub list motywacyjny z własnej inicjatywy),
- Czy w aktach osobowych pracodawca można przechowywać CV,
- Czy można przechowywać dane osobowe kandydatów na pracownika, którzy nie przeszli pozytywnie procesu rekrutacji,
- Jakie dane może pozyskiwać pracodawca od kandydatów na pracownika i pracowników w oparciu o testy kompetencyjne?
- Czy można żądać od kandydata na pracownika referencji wystawionych przez poprzedniego pracodawcę,
- Czy dane o potencjalnych kandydatach na pracowników mogą być pozyskiwane z pośrednictwem portali społecznościowych, np. LinkedIn itp.,
- Jakie dane można przetwarzać na potrzeby korzystania z tzw. urlopu okolicznościowego,
- Czy wręczenie pracownikowi wypowiedzenia umowy o pracę lub zawiadomienia o ODO w zatrudnieniu w pytaniach i odpowiedziach – 18.02.2026 r.– szkolenie online

nałożeniu kary porządkowej w obecności innego pracownika narusza przepisy RODO,

- *Czy w dokumentacji pracowniczej można przechowywać kserokopie:*
 - *dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy pracownika,*
 - *skróconego aktu urodzenia, zgony, czy zawarcia małżeństwa,*
 - *dokumentów legalizujących pobyt pracowników spoza UE,*
 - *Na czym polega prawo do zapomnienia w kontekście stosunku pracy,*
 - *Czy pracodawca może ujawnić pracownikowi dane osoby (np. klienta), która złożyła na niego skargę,*
 - *Czy pracownik służby BHP może utrzymywać nieprawidłowości w zakładzie pracy robiąc zdjęcia pracownikom,*
 - *Czy niektóre dane o pracowniku (m.in. o wysokości wynagrodzenia) mogą być udostępniane osobom lub podmiotom zewnętrznym w trybie dostępu do informacji publicznej,*
 - *Jakie uprawnienia posiada pracownik w stosunku do danych, które jego dotyczą (dostęp, sprostowanie, żądanie usunięcia, sprzeciw, ograniczenie przetwarzania),*
 - *Czy pracodawca może udostępnić komornikowi numer rachunku bankowego pracownika,*
 - *Czy pracodawca może pozyskiwać informację o pracowniku w kontekście zadłużenia alimentacyjnego,*
 - *Jakie dane osobowe członków rodziny pracownika można przetwarzać na potrzeby realizacji prawa do urlopów związanych z rodzicielstwem,*
 - *Kto jest zobowiązany dostarczyć pracodawcy zaświadczenie o niekaralności,*
 - *Czy pracodawca jest zobowiązany zwrócić koszt uzyskania zaświadczenia o niekaralności,*
 - *Czy w skierowaniu na profilaktyczne badania lekarskie pracodawca powinien zamieścić wzmiankę o niepełnosprawności pracownika,*
 - *Czy można przechowywać w aktach osobowych dane zgromadzone przed wejściem w życie RODO,*
 - *Czy pracodawca może wymagać od pracownika udostępnienia zdjęcia na potrzeby zatrudnienia (identyfikatory, legitymacje służbowe, zakładowa strona internetowa),*
 - *Czy pracodawca może umieszczać na firmowej stronie internetowej imiona i nazwiska pracowników oraz ich firmowe maile i numery telefonów,*
 - *Czy społeczny inspektor pracy może przeglądać dokumentację pracowniczą w ramach realizacji swych zadań ustawowych,*
 - *Czy związki zawodowe mogą uzyskać informację o wysokości (najniższego i najwyższego) wynagrodzenia na potrzeby negocjacji płacowych z pracodawcą,*
 - *Czy związki zawodowe mogą wymagać od pracodawcy udostępnienia informacji o wysokości potrąconych składek związkowych od pracowników,*
 - *Czy wobec małżonki/ka pracownika w związku z wnioskiem o wypłatę zapomogę/dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych należy spełnić obowiązek informacyjny?*
 - *Jakich zasad należy przestrzegać stosując monitoring?*
 - *Czy pracodawca może zlecić kontrolę prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich podmiotowi zewnętrznemu,*
 - *Czy można zamieszczać powód absencji pracownika na liście obecności,*
 - *Czy na liście obecności można zamieszczać imiona i nazwiska pracowników,*
 - *Czy w aktach osobowych można przechowywać notatki służbowe,*
 - *Gdzie przechowywać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz klauzulę informacyjną RODO,*
 - *Czy pracodawca może korzystać z prywatnych danych kontaktowych pracownika w tym*

adresu e-mail po okresie zatrudnienia,

- *Jakie reguły rządzą przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby ZFŚS,*
- *Na czym polega animizacja danych osobowych w dokumentacji pracowniczej,*
- *Jakie działania może podjąć organ kontroli w razie stwierdzenia naruszenia danych osobowych,*
- *Jak kształtuje się odpowiedzialność pracodawcy w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.*

Uwaga! Trener zaprasza do zadawania pytań wyłącznie w trakcie szkolenia i nie prowadzi działalności doradczej po szkoleniach.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **365 zł netto / os.**

Koszt dla 2 uczestników z tej samej jednostki: **325 zł netto / os.**

Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **285 zł netto / os.**

Rezygnacji można dokonać mailem na 3 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Dane do faktury

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca (opcjonalnie).....

Adres

.....NIP.....

Wypełnioną kartę proszę przelać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na

nr: **22 350 77 47**

lub **85 87 42 196**

lub mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

Informacje: **5 700 82 700**

Agnieszka Złotorzyńska

agnieszka@owal.edu.pl

tel. **691 768 360**

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Proszę podpisać TYLKO gdy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – za błędnie podpisane oświadczenie ponoszą Państwo odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym.

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie