

## **Roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021 po zmianie ustawy PZP. Zamówienia publiczne do 130 tys. zł w 2022 roku.**

### **Szkolenie internetowe**

**TERMIN SZKOLENIA:** 26 stycznia 2022 r. 9.00 – 14.00

**KOSZT UCZESTNICTWA:** 350 zł / os. netto

#### **Forma szkolenia:**

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

#### **Cel szkolenia:**

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z zasadami prawidłowego udzielania zamówień publicznych do 130 tys. zł oraz nowymi obowiązkami związanymi z rejestrowaniem umów w 2022 roku. Trener przybliży zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny na przykładzie regulaminu zamówień publicznych do 130 tys. zł. Ponadto, uczestnicy szkolenia zapoznają się z zasadami przygotowania, wypełnienia i przekazania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2021 zgodnie z nowym rozporządzeniem.

#### **Adresaci szkolenia:**

szkolenie skierowane jest do pracowników małych i średnich jednostek sektora finansów publicznych, kierowników jednostek, kontrolujących, ale także dla wszystkich pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów, dla których wyłączony jest obowiązek stosowania ustawy PZP. **Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2021.**

### **Wykładowca – Tomasz Wojciech Gładych**

od 2005 roku związany z administracją publiczną – obecnie pracownik kontroli realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE i zamówień publicznych. Doradca w jednostkach administracji publicznej i przedsiębiorstwach realizujących lub ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Od 15 lat trener, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych oraz kontroli projektów dofinansowanych z funduszy europejskich. Wieloletni praktyk w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP oraz zapytań ofertowych realizowanych w ramach środków UE. Ukończył Studia Podyplomowe: Prawo zamówień publicznych, Audyt i kontrola wewnętrzna oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy europejskich.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

### **CZEŚĆ I**

- 1) Zasady sporządzania rocznego sprawozdania za rok 2021 o udzielonych zamówieniach publicznych – **nowe Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania**
- 2) Obowiązek sporządzenia i przekazania sprawozdania
- 3) Zakres i forma informacji przekazywanych w sprawozdaniu, w tym forma wartość umowy w sprawie zamówienia, a obowiązek sprawozdawczy
- 4) Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 tys. zł oraz zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości mniejszej niż progi unijne
- 5) Zamówienia udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów nowej ustawy Pzp
- 6) Jak ustalić termin udzielenia zamówienia?
- 7) Jak wypełnić sprawozdanie w przypadku ofert częściowych?
- 8) Realizacja zamówień wieloletnich a obowiązek sprawozdawczy
- 9) Nowy obowiązek - korygowanie sprawozdania z udzielonych zamówień

### **CZEŚĆ II**

- 1) Regulacje prawne udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 tys. zł od 2022 r.
- 2) Zasady udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy PZP.
- 3) Ustalanie wartości zamówienia do 130 tys. zł:
  - planowanie zamówień publicznych,
  - prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
  - co to są „zamówienia podobne”?
  - szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków unijnych,
  - szacowanie wartości zamówień nieprzewidzianych.
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o wartości do 130 tys. zł:

- progi kwotowe i dobór procedur, trybu w wewnętrznych regulacjach jednostek budżetowych, w związku z przestrzeganiem przepisów oraz podstawowych zasad gospodarowania środkami publicznymi,
  - formy przesyłania ofert przez Wykonawców oraz komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w świetle elektronicznej zamówień publicznych,
  - negocjacje z wykonawcą w celu wybrania oferty najkorzystniejszej a stosowania zasad konkurencyjności, równego traktowania wykonawców i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi,
  - udzielania zamówień nieprzewidzianych,
  - dokumentowanie zamówień publicznych,
  - odmienne zasady udzielania zamówień do 130 tys. zł w projektach dofinansowanych ze środków unijnych.
  - omówienie przykładu regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 tys. zł.
- 5) Umowa – forma, elementy obowiązkowe i dopuszczalne warunki zmiany umowy. Czy forma pisemna jest wymagana?
- 6) **Rejestrowanie umów od kwoty 500 zł w roku 2022 – nowe obowiązki. Kto, gdzie i w jakim zakresie zamieszcza obowiązkowe informacje w rejestrze umów. Aktualizacje informacji – terminy. Sankcje.**
- 7) Kontrola i odpowiedzialność w zakresie udzielania zamówień do kwoty stosowania ustawy Pzp.
- 8) Ewidencjonowanie zamówień publicznych – rejestr zamówień usprawniający proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiający sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych o mniejszej wartości.
- 9) **Odpowiedzi na pytania w trakcie i po zakończeniu szkolenia w zależności od potrzeb uczestników szkolenia.**

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **350 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca .....

Adres: .....

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej **1 dzień** przed szkoleniem faxem na numer: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)  
Informacje: **5 700 82 700**  
**Maciej Mózdzłyński**

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*