

ARKUSZE ORGANIZACYJNE 2026/2027 **- weryfikacja zaplanowanych zajęć i kadr pod kątem** **racjonalizacji kosztów** **szkolenie online**

Termin szkolenia: 19 maja 2026 r. godz. 10.30 – 15.00

Koszt uczestnictwa: 500 zł netto /os.

Zgłoszenie: [Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu](#)

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone online, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

Trener prowadzący szkolenie: Elżbieta Rabenda

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Ceniony wykładowca, zbierający wysokie oceny od uczestników szkoleń. Dotychczas przeszkoliła ponad 250.000 samorządowców, nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli publicznych, niepublicznych. Na zlecenie gmin i powiatów wykonuje analizy arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli pod kątem implementacji przepisów prawa oraz zoptymalizowania oświatowych wydatków. Trener Centrum Wsparcia OTUS, Fundacji Polskiej Akademii Nauk (PAN), FRDL, wielu innych firm szkoleniowych, autorka publikacji dla wydawnictwa Municipium, edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i kadry zarządzającej, niezależny ekspert współpracujący z korporacjami samorządowymi, RIO, MEN, organizacjami pozarządowymi. Odznaczona Medalem K.E.N.

O szkoleniu:

PODCZAS MAJOWYCH SZKOLEŃ Z TEJ TEMATYKI SZCZEGÓLNIIE UWRAŻLIWIMY SAMORZĄDY NA BŁĘDY, NA DROGIE ROZWIĄZANIA, NA ROZMOWĘ Z DYREKTOREM.

Maj to miesiąc zatwierdzenia puli środków na wynagrodzenia kadr w jednostkach oświatowych, zatem nie warto nie czytać z uwagą arkuszy, bo błędy przejdą na kolejny rok budżetowy.

Podczas szkolenia proszę o przygotowanie własnych aktualnie obowiązujących arkuszy organizacyjnych, lokalnych uchwał, podjętych z art. 42.7 ustawy KN, przykładowych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, statutów jednostek oświatowych.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie dla zainteresowanych samorządów i dyrektorów szkół/przedszkoli samorządowych.

** Nie przyjmujemy zgłoszeń osób prywatnych, podmiotów niesamorządowych, podmiotów niepublicznych.*

Program szkolenia:

1. Arkusze organizacyjne szkół/przedszkoli na rok 2026/2027- dokument okołobudżetowy i podstawa do planowania planów finansowych w samorządzie:

- bez działań w tych obszarów nie da się dobrze wykonać organizacji i zaplanować racjonalnego finansowania szkół i przedszkoli - sieć szkół/przedszkoli, plany naboru, finansowanie, potrzeby lokalne i otoczenie prawne. Krok po kroku w harmonogramie naszych prac.
- budowa i forma arkusza organizacyjnego -wymagania bezsporne i rozwiązania opcjonalne.
- oczekiwania samorządów- co można wyznaczyć dyrektorom, a czego zrobić nie wolno?
- opiniowanie arkuszy organizacyjnych- przez kogo i o jakim znaczeniu do dalszych prac?
- harmonogram pracy z arkuszem.
- arkusz organizacyjny jako dokument informacji jawnej- wpis danych osobowych nauczycieli i ich powszechne udostępnianie, czy tak można?

2. Arkusz organizacyjny- część planowania zadań obowiązujących ucznia:

- planowanie oddziałów i grup- normy, wyznaczanie granic, dopuszczalne odstępstwa,
- planowanie zajęć z ramowych planów nauczania, z uwzględnieniem zastosowania niezbędnego minimum obowiązujących godzin,
- planowanie pracy przedszkola, z uwzględnieniem potrzeb rodziców i możliwości finansowych samorządu,
- planowanie zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zastosowania niezbędnego minimum zajęć specjalistycznych,
- planowanie zajęć z kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem liczby godzin wsparcia dla ucznia, wynikających z nowego modelu finansowania samorządów.

3. Arkusz organizacyjny - część planowania kadry pedagogicznej:

- obszary ryzyka- planowanie nauczycieli w pełnym i niepełnym tygodniowym obowiązującym wymiarze godzin, bez godzin ponadwymiarowych,
- planowanie nauczycieli, z uwzględnieniem godzin ponadwymiarowych- obowiązujące limity i zasady,
- planowanie nauczycieli na czas określony- ważny zapis w arkuszu, forma umowy, status nauczyciela,

-
- d) planowanie uzupełnienia etatów przez organ prowadzący a zapis w arkuszu,
 - e) planowanie kadry kierowniczej,
 - f) planowanie nauczycieli specjalistów,
 - g) planowanie nauczycieli urlopowanych,
 - h) planowanie wakatów (co dalej, gdy po 01.09 nadal będą braki kadrowe?),
 - i) planowanie zatrudnienia w oparciu o art. 15 ustawy Prawo oświatowe.

4. Arkusz organizacyjny- planowanie kadry niepedagogicznej:

- a) stanowiska pracy w szkole i przedszkolu,
- b) standaryzowanie zatrudnienia- przykłady,
- c) zapisy w statucie szkoły/przedszkola.

5. Uchwały prawa lokalnego - które są zastosowanie w arkuszu organizacyjnym ?

6. Obszary ryzyka w arkuszu- pułapki w arkuszu organizacyjnym, skutkujące naruszeniem dyscypliny finansów publicznych, czyli na co musi uważać dyrektor szkoły/przedszkola?

7. Czas dla Państwa!

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **500 zł / os. netto**

(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)

Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.

Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

Pełne dane do faktury w KSeF

Nabywca

Adres:

..... NIP

Odbiorca (Opcjonalnie)

Adres

..... NIP

Dodatkowe uwagi:

Wypełnioną kartę proszę przesłać mailem na adres:

biuro@owal.edu.pl

lub faxem na numer:

22 350 77 47

lub **85 87 42 196**

Informacje: **570 082 700**

Joanna Sokołowska

Joanna Chmur

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

_____ kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

UWAGA! Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury (podpisz TYLKO jeśli szkolenie jest finansowane ze środków publicznych)

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze **środków publicznych** (zaznacz właściwe):

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

_____ Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **570 082 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

podpis składającego oświadczenie