

ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW PO ZMIANACH PRZEPISÓW

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 19 maja 2025 r. 09:00-14:00

CENA: 290 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji. Przez 15 lat pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, przez 12 lat w Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny za planowanie i rozliczanie kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przeprowadził kilkaset kontroli PIP z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Autor wielu opracowań i publikacji z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców publikowanych w miesięcznikach: Kadry i Płace w Administracji, Inspektor Pracy. Biegły sądowy z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przeprowadził kilkaset szkoleń pracodawców, agencji zatrudnienia, menagerów, pracowników PIP, urzędów wojewódzkich, ZUS, PUP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej. Korzystając z długoletniej praktyki w zakresie zatrudniania cudzoziemców prowadzi działalność gospodarczą, w ramach której współpracuje z kancelariami prawnymi oraz podatkowymi na terenie całego kraju.

CELE SZKOLENIA:

Od 1 czerwca 2025 r. będą obowiązywać nowe regulacje dotyczące zatrudniania cudzoziemców. Nowa ustawa z 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz nowa ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wprowadziła zmiany dotyczące między innymi:

- elektronizacji postępowań;
- podziału postępowań w zależności od rodzaju prac / funkcji / obywatelstwa;
- sposobu prowadzenia postępowania;
- dokumentów pobytowych ograniczających lub uniemożliwiających pracę cudzoziemców;
- zasad uzyskiwania i przechowywania dokumentów cudzoziemskich;
- pozytywnych przesłanek niezbędnych do uzyskania dokumentów legalizujących pracę cudzoziemców;
- zasad odmowy uzyskania dokumentów legalizujących pracę cudzoziemców;
- uzyskania / kontynuacji pracy na podstawie zezwolenia na pracę / pracę sezonową / pobyt i pracę;
- zmian warunków pracy określonych w zezwoleniu na pracę / pracę sezonową / pobyt i pracę;
- obowiązków podmiotów po uzyskaniu zezwolenia na pracę / pracę sezonową / pobyt i pracę;
- wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi;
- zmian warunków pracy określonych w oświadczeniu o powierzeniu pracy cudzoziemcowi;
- obowiązków podmiotów po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi;
- zmienionych obowiązków publicznych służb zatrudnienia w procesach zatrudnienia cudzoziemców;



- obowiązku / braku obowiązku zatrudnienia cudzoziemców na podstawie umowy o pracę;
- ograniczenia możliwości udostępniania pracowników pod pozorem tzw. outsourcingu pracowniczego;
- kontroli Straży Granicznej i Państwowej Inspekcji Pracy;
- sankcji za nielegalne zatrudnienie cudzoziemców.

PROGRAM:

1. Dokumenty pobytowe pozwalające na zalegalizowanie pracy cudzoziemców:

- „polskie” wizy pozytywne i negatywne;
- wizy wydawane przez kraje Schengen;
- ograniczenia w ruchu bezwizowym;
- „polskie” i Schengenowskie” dokumenty pobytowe.

2. Zezwolenie na pobyt i pracę;

- doprecyzowanie warunków uzyskania zezwolenia;
- przesłanki fakultatywne odmowy wydania zezwolenia;
- przesłanki odmowy dotyczące cudzoziemca;
- obowiązki podmiotu po wydaniu zezwolenia;
- zwiększenie wymiaru czasu pracy / liczby godzin pracy.

3. Obywatele Ukrainy – wpływ nowych przepisów na pobyt i pracę w Polsce;

- legalny pobyt;
- powiadomienia / oświadczenia / zezwolenia.
- zezwolenia na pobyt i pracę;
- zmiana zezwoleń na pobyt i pracę.

4. Elektroniczny system prowadzenie postępowań w sprawie wydania dokumentów legalizujących pracę:

- indywidualne konto podmiotu oraz cudzoziemca;
- rola organu legalizującego pracę w procesie założeniu konta;
- złożenie wniosków;
- pozostawienie bez rozpoznania;
- nieprawidłowo działający system;
- opłata za dokumenty legalizujące pracę;
- ograniczone prawo do zwrotu opłaty;
- wydanie dokumentów legalizujących pracę i ich ważność;
- dostęp organów, służb, konsulów do rejestrów dokumentów legalizujących pracę.

5. Ograniczenia legalizacji pracy - zezwolenia na pracę / pracę sezonową / pobyt i pracę / oświadczenia:

- nieprawidłowości co do składanych dokumentów;
- kary dot. nieprawidłowości podczas zatrudniania cudzoziemców;
- nieprawidłowości dotyczące ubezpieczeń społecznych / podatków;
- fikcyjne i pozorne zatrudnienie;
- ułatwianie cudzoziemcom wjazdu do Polski;
- niepodjęcie pracy przez cudzoziemca;
- ustawowe wyłączenia tzw. outsourcingu pracowniczego;
- udaremnianie lub utrudnianie kontroli organom i służbom państwowym.

6. Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcom:

- elektroniczna postępowania;
- nowa definicja powierzenia;
- określenie jakich prac oświadczenie nie dotyczy;



- wyjaśnienie problemu miejsca pobytu podmiotu składającego wniosek;
- nowe zasady składania wniosków;
- nowe zasady dotyczące powiadomienia o podjęciu, niepodjęciu lub zakończeniu pracy;
- unieważnienie oświadczenia;
- nowe regulacje dotyczące zmian w oświadczeniach;
- nowe obowiązki podmiotów powierzających pracę cudzoziemców na podstawie oświadczenia.

7. Zezwolenia na pracę:

- elektroniczna postępowania;
- wniosek / wykaz wymaganych dokumentów niezbędnych;
- obowiązki podmiotu po wydaniu zezwolenia;
- procedura kolejnego zezwolenia;
- pierwszeństwo wydawania zezwoleń;
- zwiększenie wymiaru czasu pracy / liczby godzin pracy;
- doprecyzowanie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie spełniania powtarzających się świadczeń niepieniężnych;
- doprecyzowanie świadczenia pracy lub usług w zamian za akcje prostej spółki akcyjnej;

8. Zezwolenie na pracę sezonową;

- elektroniczna postępowania;
- doprecyzowanie warunków uzyskania zezwolenia;
- przesłanki odmowy wydania decyzji;
- nowe obowiązki w zakresie zakwaterowania;
- prawo cudzoziemca do odszkodowania.

9. Obowiązki dotyczące dokumentów cudzoziemców:

- obowiązki podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi;
- przetwarzanie danych cudzoziemca;
- przechowywanie dokumentów dotyczących pobytu i pracy;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem;
- tłumaczenie dokumentów.

10. Kontrole legalności zatrudnienia i odpowiedzialność z tytułu pracy cudzoziemców:

- nielegalne powierzenie pracy – wyższe kary;
- nielegalne wykonywania pracy – wyższe kary;
- celowe wprowadzenie cudzoziemca lub innej osoby w błąd – wyższe kary;
- obowiązki związane z zawieraniem umów – wyższe kary;
- obowiązki informacyjne – wyższe kary;
- obowiązki dotyczące zakwaterowania – wyższe kary;
- skuteczne kontrole Straży Granicznej i Państwowej Inspekcji Pracy.

11. Przepisy przejściowe:

- postępowania administracyjne w sprawach zezwoleń na pracę;
- postępowania administracyjne w sprawach oświadczeń o powierzeniu pracy;
- postępowania administracyjne w sprawach zezwoleń na pobyt czasowy i pracę;
- dotychczasowe zezwolenia na pracę, a nowelizacja ustawy;
- dotychczasowe zaświadczenia o wpisie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, a nowelizacja ustawy;
- dotychczasowe oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, a nowelizacja;
- postępowania wykroczeniowe, a nowelizacja ustawy;
- postępowania wizowe, a nowelizacja ustawy;
- dotychczasowe przepisy wykonawcze, a nowelizacja ustawy.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **290 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie