



ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE RP

2-dniowe szkolenie online / warsztaty

TERMINY SZKOLENIA: 23 lipca i 25 sierpnia 2025 r. 09:00-14:00

CENA: 580 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Wprowadzone zmiany wprowadzonych w latach 2022-2025, w szczególności, ustawy z 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej, wymusiły przygotowanie szkolenia, w którym krok po kroku omówione zostaną procesy zatrudniania cudzoziemców w Polsce. Szkolenie ma celu przekazanie praktycznej wiedzy w przygotowaniu do zatrudnienia cudzoziemców jak i rozwiązywaniu problemów już w trakcie ich zatrudnienia. W czasie wyzwań z jakimi obecnie muszą się zmierzyć Przedsiębiorcy, dział HR i Menedżerowie, przedstawione zostaną możliwości jakie mają Podmioty zatrudniające cudzoziemców w celu zachowania stabilności funkcjonowania firmy. Szkolenie będzie wsparciem dla Podmiotów, którzy muszą podejść do krótko i długofalowych rozwiązań polityki zatrudnieniowej i jej struktury tak aby obniżyć koszty zatrudnienia. Podczas szkolenia prowadzący odpowie na pytania jak prawidłowo zatrudnić cudzoziemca w zależności od potrzeb i możliwości przedsiębiorcy i przedstawi sprawdzone metody postępowania zgodnego z obowiązującymi regulacjami honorowanymi przez Państwową Inspekcję Pracy oraz Straż Graniczną. Tematyka szkolenia na bieżąco uwzględniała będzie problemy zgłaszane przez uczestników.

Szkolenie ma na celu odpowiedzieć m.in. na następujące pytania:

1. Jak jest różnica pomiędzy dokumentem podróży a dokumentem pobytowym i kto odpowiada za jego brak?
2. Jaki jest postęp cudzoziemców do rynku pracy w Polsce?
3. W jaki sposób legalizować pobyt w zależności od posiadanych przez cudzoziemca dokumentów?
4. Z których procedur skorzystać aby nie doprowadzić do nielegalnej pracy lub przerwy w zatrudnieniu?
5. W jaki sposób prawidłowo zatrudnić obywateli Ukrainy?
6. Jak działa system elektroniczny w procedurze legalizacji pracy cudzoziemców?
7. Jaka jest różnica pomiędzy oświadczeniem, zezwoleniem na pracę / pracę sezonową?
8. Jakie zezwolenia na pobyt czasowy dają możliwość pracy w Polsce, reprezentowania podmiotów / prowadzenia działalności;
9. Jakie należy spełnić wymagania aby nie naruszyć przepisów w przypadku przerw w działalności zakładu, zmiany stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy lub wynagrodzenia cudzoziemców?
10. Jakie obowiązki w praktyce należy spełnić wobec cudzoziemca / urzędów po zalegalizowaniu pobytu i pracy?
11. Jakie są skuteczne i optymalne sposoby rozwiązania stosunku pracy / zlecenia z cudzoziemcem?
12. Kto i na jakich zasadach powinien spełnić obowiązki w zakresie badań lekarskich i szkoleń bhp, kwalifikacji dla pracowników i zleceńbiorców?



13. Praca tymczasowa czy outsourcing - korzyści i zagrożenia?

14. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy i Straży Granicznej - jakie wymagania i co w przypadku naruszenia przepisów?

15. Jak prawidłowo delegować cudzoziemców do Polski - delegacje, krótkie okresy oraz długotrwałe wykonywanie obowiązków?

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji. Przez 15 lat pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, przez 12 lat w Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny za planowanie i rozliczanie kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przeprowadził kilkaset kontroli PIP z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Autor wielu opracowań i publikacji z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców publikowanych w miesięcznikach: Kadry i Płace w Administracji, Inspektor Pracy. Biegły sądowy z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przeprowadził kilkaset szkoleń pracodawców, agencji zatrudnienia, menagerów, pracowników PIP, urzędów wojewódzkich, ZUS, PUP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej. Korzystając z długoletniej praktyki w zakresie zatrudniania cudzoziemców prowadzi działalność gospodarczą, w ramach której współpracuje z kancelariami prawnymi oraz podatkowymi na terenie całego kraju.

PROGRAM:

DZIEŃ PIERWSZY

1. Dostęp cudzoziemców do rynku pracy, nowe definicje, postępowanie i ich wpływ na zatrudnienie w Polsce:

- cudzoziemcy wyłączeni z ustawy;
- prace wyłączające stosowanie ustawy;
- nowe definicje uregulowane w ustawie;
- prowadzenie działalności a brak możliwości legalizacji pracy;
- zmiany dotyczące „testu rynku”;
- przygotowanie procedury „porównywalnego wynagrodzenia”;
- zakazy / limity legalizacji pracy cudzoziemców.

2. Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce:

- dokumenty tożsamości;
- poruszanie się cudzoziemców w Polsce w ramach ruchu bezwizowego;
- wizy „pozytywne” oraz „negatywne” (bez możliwości pracy);
- zezwolenia na pobyt w Polsce oraz „negatywne karty” (bez możliwości pracy);
- legalizacja pobytu na podstawie stempla w paszporcie w tzw. „procedurze”;
- wizy i dokumenty państw UE i Schengen.

3. Obowiązki dotyczące dokumentów cudzoziemców:

- przepisy RODO, a obowiązki podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi;
- przetwarzanie danych cudzoziemca;
- przechowywanie dokumentów dotyczących pobytu i pracy;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem;
- tłumaczenie umów i innych dokumentów;
- badania lekarskie i szkolenia bhp dla cudzoziemców;
- ochrona trwałość stosunku pracy w przypadku utraty legalnego pobytu / pracy cudzoziemca;
- dokumenty potwierdzające podział kosztów związanych z zatrudnieniem cudzoziemców – podmiot powierzający pracę / cudzoziemiec;



- obowiązki w zakresie związków zawodowych.

4. Cudzoziemcy zwolnieni z obowiązku uzyskania zezwolenia na pracę w Polsce:

- posiadanie określonych statusów w Polsce (m.in. pobyt stały, Karta Polaka);
- sytuacja osobista, rodzinna, zawodowa mająca wpływ na zwolnienia;
- krótkie okresy pracy nie wymagające uzyskania zezwoleń na pracę w Polsce;
- konkretne prace, których wykonywanie nie wymaga otrzymania zezwolenia na pracę w Polsce.

5. Legalizacja pobytu dla obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów:

- ruch bezwizowy, wiza, dokumenty UE, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- wjazd bez dokumentów, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- wjazd / wyjazd do / ponad 1 miesiąc, a wpływ na legalny pobyt i pracę w Polsce;
- dotychczasowa wiza, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- dotychczasowy pobyt czasowy / zmiana pobytu, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- nowe regulacje, a pobyt obywateli Ukrainy.

6. Legalizacja pracy dla obywateli Ukrainy w zależności od posiadanych dokumentów:

- status obywatela Ukrainy i praca na podstawie powiadomienia do PUP;
- procedury wyłączające pracę na podstawie oświadczeń / zezwoleń na pracę;
- delegowanie do Polski / praca zdalna, a obowiązki wobec polskich organów;
- dokumenty legalizujące pobyt i pracę w okresie podróży służbowych / delegacji poza terytorium RP.
- przerwa w pracy / zakończenie pracy, a obowiązki wobec PUP;
- zmiana warunków powiadomienia, a obowiązki wobec PUP;
- niezarejestrowanie powiadomienia lub zmian w ciągu 7 dni, a odpowiedzialność podmiotu powierzającego pracę.

7. Zabezpieczenie prawidłowej legalizacji pracy cudzoziemców:

- nieprawidłowości co do składanych dokumentów;
- kary dot. nieprawidłowości podczas zatrudniania cudzoziemców;
- nieprawidłowości dotyczące ubezpieczeń społecznych / podatków;
- fikcyjne zatrudnienie;
- pozorne zatrudnienie;
- ułatwianie cudzoziemcom wjazdu do Polski;
- niepodjęcie pracy przez cudzoziemca;
- udaremnianie lub utrudnianie kontroli organom i służbom państwowym.

8. Elektroniczny system prowadzenie postępowań w sprawie wydania dokumentów legalizujących pracę:

- indywidualne konto podmiotu oraz cudzoziemca;
- rola organu legalizującego pracę w procesie założeniu konta;
- reprezentowanie i pełnomocnictwo;
- złożenie wniosków;
- pozostawienie bez rozpoznania;
- nieprawidłowo działający system;
- opłata za dokumenty legalizujące pracę;
- ograniczone prawo do zwrotu opłaty;



- wydanie dokumentów legalizujących pracę i ich ważność;
- dodatkowe czynności w systemie;
- dostęp organów, służb, konsulów do rejestrów dokumentów legalizujących pracę.

9. Praca w oparciu o wpis do „ewidencji oświadczeń”:

- na czym polega uproszczony elektroniczny tryb legalizacji pracy cudzoziemców;
- kogo dotyczy i przez jaki okres;
- organ/miejsce uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- dokumenty niezbędne do uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- odmowa zarejestrowania oświadczenia – odmowa obligatoryjna i fakultatywna;
- termin wpisu do ewidencji oświadczeń/ odmowa uzyskania wpisu;
- treść oświadczenia;
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu oświadczenia;
- praca zgodna z uzyskanym oświadczeniem;
- niepodjęcie pracy, zakończenie pracy oraz przerwa w pracy, a unieważnienie oświadczenia;
- przesłanki zmiany oświadczenia;
- praca pomiędzy oświadczeniem a zezwoleniem na pracę.

DZIEŃ DRUGI

10. Zezwolenie na pracę cudzoziemców na terenie Polski:

- co to jest zezwolenie na pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- wymagane dokumenty w postępowaniu;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- zmiana zezwolenia;
- kolejne zezwolenia;
- niepodjęcie pracy, zakończenie pracy oraz przerwa w pracy, a uchylenie zezwolenia;
- wygaśnięcie zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemcy i przedsiębiorcy po uzyskaniu zezwolenia;
- dotychczasowe zezwolenie, a kolejne zezwolenia na pracę lub zezwolenie na pobyt.

11. Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemców na terenie Polski:

- co to jest zezwolenie na pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- zmiana zezwolenia;
- przedłużenie zezwolenia;
- obowiązki w zakresie zakwaterowania;
- prawo cudzoziemcy do odszkodowania.

12. Zezwolenie na pobyt i pracę cudzoziemców na terenie Polski:



- co to jest zezwolenie na pobyt i pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- wniosek cudzoziemca, główny cel pobytu i załącznik podmiotu powierzającego pracę;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- wymagane dokumenty w postępowaniu;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- sytuacje nie wymuszające zmiany zezwolenia;
- kolejne zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca i podmiotu po uzyskaniu zezwolenia.

13. Zmiana zezwolenia na pobyt i pracę:

- główny cel pobytu a możliwość zmiany zezwolenia na pobyt czasowy i pracę;
- utrata pracodawcy / zmiana warunków pracy a obowiązek uzyskania nowego zezwolenia na pobyt i pracę;
- obowiązki cudzoziemca i podmiotu mające wpływ na zmianę lub uzyskanie nowego zezwolenia na pobyt;
- złożenie wniosku oraz załącznik podmiotu powierzającego pracę, a legalny pobyt i pracę w okresie postępowania w sprawie zmiany;
- ustawowe ograniczenia zmiany zezwolenia na pobyt i pracę.

14. Pozostałe dokumenty legalizujące pobyt oraz pracę cudzoziemców w Polsce;

- zezwolenia na pobyt i pracę z „pełnym” dostępem do rynku pracy;
- zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji;
- zezwolenia na pobyt i pracę w związku z pełnieniem funkcji w zarządzie osoby prawnej;
- zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia działalności gospodarczej;
- utrata celu lub zmiana zezwolenia na pobyt i pracę z „pełnym” dostępem do rynku pracy;
- utrata celu lub zmiana zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji;
- utrata celu lub zmiana zezwolenia na pobyt i pracę w związku z pełnieniem funkcji w zarządzie osoby prawnej;
- utrata celu lub zmiana zezwolenia na pobyt i pracę w związku z pełnieniem funkcji w zarządzie osoby prawnej;
- utrata celu lub zmiana zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

15. Wyjaśnienie obowiązków odnoszących się do cudzoziemców delegowanych do pracy w Polsce przez podmioty nie mające siedziby na terenie RP.

- kiedy delegowanie jest dopuszczalne;
- cudzoziemcy delegowani do pracy w Polsce przez podmioty zagraniczne mające siedzibę w UE oraz EOG;
- cudzoziemcy delegowani do pracy w Polsce przez podmioty zagraniczne nie mające siedziby w UE oraz EOG;
- zapewnienie cudzoziemcom delegowanym minimalnych warunków wynikających z polskich przepisów;



- delegowanie cudzoziemców z polskich podmiotów do pracy na budowach za granicę (UE, EOG, pozostałe kraje);
- wymagane dokumenty dla organów kontrolnych.

16. Praca tymczasowa / outsourcingu:

- dopuszczalność pracy tymczasowej i świadczenia usług przez podmioty zatrudniające cudzoziemców;
- elektronizacja procedury legalizacji pracy tymczasowej;
- utrudnienia w procesie uzyskania wpisu do KRAZ dla podmiotów zatrudniających cudzoziemców;
- nowe opłaty za wpis do KRAZ,
- nowe przesłanki odmowy – praca na rzecz podmiotu trzeciego;
- nowe obowiązki agencji zatrudnienia wobec pracodawcy użytkownika;
- dopilnowanie legalnego zatrudnienia przez pracodawcę użytkownika;
- odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy użytkownika;
- odpowiedzialność podmiotu zatrudniającego za fikcyjny outsourcing;
- odpowiedzialność podmiotu korzystającego z fikcyjnego outsourcingu.

17. Kontrole PIP i Straży Granicznej - prawa i obowiązki podmiotów zatrudniających cudzoziemców:

- okoliczności rozpoczęcia kontroli - reprezentacja podmiotu kontrolowanego,
- okazanie żądanych dokumentów i materiałów;
- udzielanie informacji przez osoby wykonujące pracę w zakładzie pracy;
- zapoznanie się podmiotu kontrolnego po przedstawieniu protokołu kontroli;
- czas i prawo wniesienia zastrzeżeń do treści kontroli;
- czas i prawo odwołania od środków prawnych.

18. Skutki nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca:

- odpowiedzialność przedsiębiorców i cudzoziemców na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – mandaty karne, postępowanie przed sądem;
- sankcje wynikające z ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wykroczenia, przestępstwa;
- inne konsekwencje związane z nielegalnym zatrudnieniem cudzoziemca – wydalenie cudzoziemca z Polski, uchylenie zezwolenia na pobyt i pracę.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **580 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: slomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie