



## **ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW PO ZMIANACH PRZEPISÓW**

legalizacja pobytu / pracy / oświadczenia / zezwolenia / APT / outsourcing /  
pobyt i praca / obywatele Ukrainy / kontrole legalności

**Szkolenie online**

TERMIN SZKOLENIA: 23 października 2025 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

### **CELE SZKOLENIA:**

Od 1 czerwca 2025 r. zmienione zostały zasady zatrudniania cudzoziemców, poprzez następujące regulacje: ustawę z 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z 20 marca 205 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawę z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz implementację unijnej dyrektywy w sprawie warunków wjazdu i pobytu obywateli państw trzecich w celu zatrudnienia w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji dotyczące Niebieskiej Karty Unii Europejskiej.

Ponadto wiele zamieszania w ostatnich tygodniach spowodowały działania organów państwowych w sprawach legalizacji pobytu i pracy obywateli Ukrainy.

Podczas szkolenia prowadzący odpowie na pytania jak prawidłowo zatrudnić cudzoziemca w zależności od potrzeb i możliwości przedsiębiorcy i przedstawi sprawdzone metody postępowania zgodnego z obowiązującymi regulacjami honorowanymi przez Państwową Inspekcję Pracy oraz Straż Graniczną.

Szkolenie przeznaczone dla osób posiadających podstawową wiedzę w temacie zatrudniania cudzoziemców.

### **W czasie szkolenia omówione zostaną m.in. następujące zagadnienia:**

- nowe rozporządzenia dotyczące procedur cudzoziemskich;
- podział postępowań w zależności od rodzaju prac / funkcji / obywatelstwa;
- elektroniczna postępowania i jej wpływ na zatrudnienie cudzoziemców;
- obowiązki dotyczące uzyskiwania, przechowywania, tłumaczenia dokumentów cudzoziemskich;
- obowiązki dotyczące równouprawnienia i związków zawodowych;
- nowe przepisy ich wpływ na pobyt i pracę obywateli Ukrainy;
- ochrona rynku pracy – likwidacja „testu rynku” / „porównywalne wynagrodzenia” / zakazy zatrudniania / „listy zawodów” / „limity i wykazy”;
- nowe przepisy, a cudzoziemcy zwolnieni z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę w Polsce;
- przesłanki odmowy uzyskania oświadczenia / zezwolenia na pracę / pobyt i pracę;
- zakaz pracy na podstawie określonych dokumentów pobytowych;
- dokumenty pobytowe uniemożliwiające uzyskanie zezwolenia na pobyt i pracę;
- nowe obowiązki podmiotu po uzyskaniu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi;
- podjęcie / niepodjęcie / niepodejmowanie / zakończenie pracy, a unieważnienie oświadczenia;
- przerwa w pracy i jej wpływ na oświadczenie;
- uzyskanie / kontynuacji pracy na podstawie zezwolenia na pracę / pobyt czasowy i pracę;
- zmiany warunków pracy określonych w oświadczeniu / zezwoleniu na pracę;
- obowiązki podmiotów po uzyskaniu zezwolenia na pracę;



- praca ponad wymiar / praca ponad liczbę godzin pracy określoną w oświadczeniu / zezwoleniu na pracę / pobyt i pracę;
- zmiany warunków pracy określonych w zezwoleniu na pobyt i pracę i nowe obowiązki podmiotów powierzających pracę;
- nowe zasady uzyskania i pracy na podstawie Niebieskiej Karty Unii Europejskiej.

## PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji. Przez 15 lat pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, przez 12 lat w Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny za planowanie i rozliczanie kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przeprowadził kilkaset kontroli PIP z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Autor wielu opracowań i publikacji z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców publikowanych w miesięcznikach: Kadry i Płace w Administracji, Inspektor Pracy. Biegły sądowy z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przeprowadził kilkaset szkoleń pracodawców, agencji zatrudnienia, menagerów, pracowników PIP, urzędów wojewódzkich, ZUS, PUP oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej. Korzystając z długoletniej praktyki w zakresie zatrudniania cudzoziemców prowadzi działalność gospodarczą, w ramach której współpracuje z kancelariami prawnymi oraz podatkowymi na terenie całego kraju.

## PROGRAM:

### 1. Dostęp cudzoziemców do rynku pracy, nowe definicje, postępowanie i ich wpływ na zatrudnienie w Polsce:

- cudzoziemcy wyłączeni z ustawy;
- prace wyłączające stosowanie ustawy;
- nowe definicje uregulowane w ustawie;
- prowadzenie działalności a brak możliwości legalizacji pracy;
- uproszczenie procedury - system elektroniczny;
- zmiany dotyczące „testu rynku”;
- przygotowanie procedury „porównywalnego wynagrodzenia”;
- zakazy / limity legalizacji pracy cudzoziemców.

### 2. Nowe regulacje i ich wpływ na cudzoziemców zwolnionych z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę w Polsce:

- posiadanie określonych statusów w Polsce;
- sytuacja osobista, rodzinna, zawodowa mająca wpływ na zwolnienia;
- krótkie okresy pracy niewymagające uzyskania zezwoleń na pracę w Polsce;
- konkretne prace, których wykonywanie nie wymaga otrzymania zezwolenia na pracę w Polsce.

### 3. Zmiana przepisów i ich wpływ na pobyt i pracę obywateli Ukrainy:

- ruch bezwizowy, wiza, dokumenty UE, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- wjazd bez dokumentów, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- wjazd / wyjazd do / ponad 1 miesiąc, a wpływ na legalny pobyt i pracę w Polsce;
- dotychczasowa wiza, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- dotychczasowy pobyt czasowy / zmiana pobytu, a możliwość wykonywania pracy w Polsce;
- status obywatela Ukrainy i praca na podstawie powiadomienia do PUP;
- przerwa w pracy / zakończenie pracy, a obowiązki wobec PUP;
- zmiana warunków powiadomienia, a obowiązki wobec PUP;
- łączenie powiadomienia oraz oświadczenia i zezwolenia na pracę;



- dopuszczalność pracy na podstawie zezwoleń na pobyt czasowy i pracę;
- połączenie zezwoleń na pobyt czasowy i pracę z zezwoleniami na pobyt z zastrzeżeniem”.

**4. Zabezpieczenie prawidłowej legalizacji pracy cudzoziemców:**

- nieprawidłowości co do składanych dokumentów;
- kary dot. nieprawidłowości podczas zatrudniania cudzoziemców;
- nieprawidłowości dotyczące ubezpieczeń społecznych / podatków;
- fikcyjne zatrudnienie;
- pozorne zatrudnienie;
- ułatwianie cudzoziemcom wjazdu do Polski;
- niepodjęcie pracy przez cudzoziemca;
- udaremnianie lub utrudnianie kontroli organom i służbom państwowym.

**5. Nowe ograniczenia pracy cudzoziemców – „pozytywne i negatywne” dokumenty pobytowe:**

- wizy wydawane przez polskie organy;
- wizy wydawane przez kraje Schengen;
- „polskie” dokumenty pobytowe;
- „stampile” bez możliwości pracy;
- ograniczenia w ruchu bezwizowym;
- Schengenowskie” dokumenty pobytowe.

**6. Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę wydane przed i po 1 czerwca 2025 r.:**

- nowe dokumenty uniemożliwiające uzyskanie zezwolenia na pobyt czasowy i pracę;
- zmiany dotyczące zakładu pracy;
- zwiększenie wymiaru czasu pracy / liczby godzin pracy.
- informacja o zmianie warunków pracy;
- informacja o utracie pracy;
- przepisy przejściowe.

**7. Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji - Niebieska Karta Unii Europejskiej;**

- zmiana długości umowy;
- dyplom, a doświadczenie zawodowe;
- zmiana pracodawcy i zmiana stanowiska pracy;
- Niebieska Karta Unii Europejskiej a poszukiwanie pracy.

**8. Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcom wydane przed i po 1 czerwca 2025 r.:**

- wyjaśnienie problemu miejsca pobytu podmiotu składającego wniosek;
- wniosek / wykaz wymaganych dokumentów niezbędnych;
- podjęcie / niepodjęcie pracy/
- niepodejmowanie lub zakończenie pracy, a unieważnienie oświadczenia;
- przerwa w pracy, a dotychczasowe oświadczenie;
- zmiany dotyczące zakładu pracy;
- zwiększenie wymiaru czasu pracy / liczby godzin pracy.
- obowiązki podmiotów powierzających pracę cudzoziemców na podstawie oświadczenia;
- przepisy przejściowe.



**9. Zezwolenia na pracę wydane przed i po 1 czerwca 2025 r.:**

- doprecyzowanie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie spełniania powtarzających się świadczeń niepieniężnych;
- doprecyzowanie świadczenia pracy lub usług w zamian za akcje prostej spółki akcyjnej;
- wniosek / wykaz wymaganych dokumentów niezbędnych;
- obowiązki podmiotu po wydaniu zezwolenia;
- procedura kolejnego zezwolenie;
- pierwszeństwo wydawania zezwoleń;
- zmiany dotyczące zakładu pracy;
- zwiększenie wymiaru czasu pracy / liczby godzin pracy;
- obowiązki podmiotów po uzyskaniu zezwolenia na pracę;
- przepisy przejściowe.

**10. Zezwolenie na pracę sezonową;**

- elektroniczna postępowania;
- doprecyzowanie warunków uzyskania zezwolenia;
- przesłanki odmowy wydania decyzji;
- nowe obowiązki w zakresie zakwaterowania;
- prawo cudzoziemca do odszkodowania.

**11. Nowe obowiązki dotyczące dokumentów cudzoziemców:**

- obowiązki podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi;
- przetwarzanie danych cudzoziemca;
- przechowywanie dokumentów dotyczących pobytu i pracy;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem;
- tłumaczenie dokumentów;
- obowiązki w zakresie związków zawodowych.

**PLATFORMA SZKOLENIOWA:**

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### Dane do faktury:

Nabywca: .....

Adres: .....

.....NIP: .....

Odbiorca (opcjonalnie): .....

.....

Adres: .....

.....

Wypełnioną kartę proszę  
przesłać faxem na  
numer: **22 350 77 47**  
lub **85 87 42 196**  
lub mailem na adres:  
**słomka@owal.edu.pl**

### Opiekun szkolenia:

Konrad Słomka  
795 900 011

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

| Imię i nazwisko | Wydział | e-mail<br>uczestnika | Telefon<br>(do kontaktu<br>w czasie szkolenia) |
|-----------------|---------|----------------------|------------------------------------------------|
|                 |         |                      |                                                |
|                 |         |                      |                                                |
|                 |         |                      |                                                |

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 [www.owal.edu.pl](http://www.owal.edu.pl) [biuro@owal.edu.pl](mailto:biuro@owal.edu.pl)



OWAL  
EDU.PL

### Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*