



## **ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO IMPREZ MASOWYCH**

**Szkolenie online**

TERMIN SZKOLENIA: 17 kwietnia 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 499 zł netto za uczestnika\*

\*Rabat 100 zł dla każdego kolejnego uczestnika z tej samej organizacji.

### **CELE SZKOLENIA:**

Zapraszamy wszystkich zainteresowanych na nasze szkolenie, które dostarczy kompleksowej wiedzy na temat organizacji imprez masowych i zapewni niezbędne informacje dotyczące prawnych regulacji oraz wymagań bezpieczeństwa.

### **PROWADZĄCY:**

szkoleniowiec, audytor i doradca do spraw bezpieczeństwa imprez masowych oraz pozostałych wydarzeń niekwalifikowanych jako imprez masowe. Kierownik ds. bezpieczeństwa, pracownik służby porządkowej i służby informacyjnej, inspektor ochrony przeciwpożarowej, ratownik kwalifikowanej pierwszej pomocy, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, trener programu „STEWARDING – Najwyższa Jakość Organizacji Imprez”.

W przeszłości stały współpracownik operatora Stadionu Narodowego w Warszawie, gdzie uczestniczył w przygotowaniu i zabezpieczeniu organizowanych tam wydarzeń, zarządzał zespołami pracowników liczącymi kilkaset pracowników, kierował zespołem operatorów monitoringu wizyjnego i prowadził szkolenia służb organizatora, w ramach których wzięło udział przeszło tysiąc osób.

Jako pracownik samorządowy prowadził sprawy z zakresu wydawania zezwoleń i kontroli przebiegu imprez masowych. Kilukrotnie powoływany przez Najwyższą Izbę Kontroli jako zewnętrzny specjalista na potrzeby przeprowadzenia kontroli organizacji wydarzeń o charakterze masowym. Biegły sądowy w specjalizacjach: bezpieczeństwo imprez masowych, zabezpieczenie mienia i osób, zarządzanie kryzysowe i ochrona ludności. Absolwent Akademii Sztuki Wojennej w Warszawie oraz Akademii Policyjnej w Szczytnie.

### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla pracowników samorządowych oraz instytucji uczestniczących w organizacji i zabezpieczeniu imprez masowych. W równym stopniu uczestnikami mogą być zarządzający obiektami komunalnymi, pracownicy lokalnych instytucji publicznych, agencje eventowe oraz przedstawiciele służb i formacji bezpieczeństwa i porządku publicznego.

### **PROGRAM:**

#### **Część I. Prawne regulacje dotyczące imprez masowych**

1. Jakie akty prawne regulują organizację imprez masowych?
2. Jakie wydarzenia są imprezami masowymi?
3. Jakie wydarzenia nie są imprezami masowymi?
4. Jakie podmioty mogą być organizatorami imprez masowych?
5. Jakie zabezpieczenie musi zapewnić organizator imprezy masowej?
6. Jakie zagrożenia mogą wystąpić podczas imprezy masowej?
7. Jaka odpowiedzialność spoczywa na organizatorze imprezy masowej?
8. Jaka odpowiedzialność spoczywa na instytucjach publicznych?

#### **Część II. Wymagania bezpieczeństwa i obowiązki organizatora imprezy masowej**

1. Wymagania miejsca imprezy masowej:



- W jakich miejscach można organizować imprezy masowe?
  - W jaki sposób miejsce imprezy masowej musi być wydzielone i oznaczone?
  - W jaki sposób określać maksymalną pojemność miejsca imprezy masowej?
2. Regulamin obiektu i regulamin imprezy masowej:
- Jakie elementy musi posiadać regulamin obiektu?
  - Jakie elementy musi posiadać regulamin imprezy masowej?
  - W jaki sposób udostępnić regulaminy uczestnikom imprezy masowej?
3. Zabezpieczenie przeciwpożarowe:
- Jakie wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej musi spełnić organizator?
  - Jakie elementy musi zawierać instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej?
4. Zaplecze higieniczno–sanitarne:
- Jakie udogodnienia higieniczno–sanitarne i w jakiej ilości musi zapewnić organizator?
5. Zaplecze gastronomiczne (napoje alkoholowe):
- Jakich obowiązków musi dopełnić organizator, by na imprezie masowej mogły być sprzedawane lub podawane napoje alkoholowe?
  - Jakie podmioty i w oparciu o jakie zezwolenia mogą sprzedawać lub podawać napoje alkoholowe podczas imprez masowych?
6. Zabezpieczenie medyczne:
- Jakie elementy zabezpieczenia medycznego i w jakiej ilości musi zapewnić organizator w zależności od wielkości imprezy masowej?
  - Jakie wymagania musi spełnić personel medyczny i jakie musi posiadać wyposażenie?
7. Kierownik ds. bezpieczeństwa oraz służby porządkowe i służby informacyjne:
- Jakie uprawnienia i obowiązki mają członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej?
  - Jakie wymagania kwalifikacyjne muszą spełniać: kierownik ds. bezpieczeństwa, członkowie służby porządkowej i służby informacyjnej?
  - Jaką ilość członków służby porządkowej i służby informacyjnej musi zapewnić organizator imprezy masowej?
  - Jakie wyposażenie i oznakowanie należy zapewnić członkom służby porządkowej i służby informacyjnej?
8. Rejestrowanie obrazu i dźwięku (monitoring)
- W jakich przypadkach rejestrowanie obrazu i dźwięku jest obligatoryjne, a w jakich fakultatywne
  - W jakich miejscach i w jaki sposób musi być prowadzona rejestracja obrazu i dźwięku w przypadkach, kiedy jest to obligatoryjne?
9. Dodatkowe obowiązki występujące warunkowo.

### **Część III. Uzyskanie zezwolenia i przeprowadzenie imprezy masowej**

1. Jakie organy wydają zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
2. Jakie organy wydają opinie w sprawie organizowanej imprezy masowej?
3. Jakie dokumenty należy przygotować, chcąc uzyskać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej?
4. W jakim terminie należy złożyć wnioski o wydanie zezwolenia i wydanie opinii w sprawie imprezy masowej?
5. W jakim terminie uzyskamy opinie i zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej?
6. Jakie warunki i wymagania bezpieczeństwa mogą być określone w decyzji administracyjnej?
7. Jakie możliwości posiada organizator w przypadku uzyskania odmowy wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej?
8. Jakie podmioty mogą kontrolować imprezę masową i jakie mają uprawnienia?

## Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL  
. E D U . P L

9. Jakie konsekwencje mogą spotkać organizatora w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w organizacji i zabezpieczeniu imprezy masowej?

### **PLATFORMA SZKOLENIOWA:**

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

# Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 795 900 011 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



**OWAL**  
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **499 zł netto za uczestnika\***

\*Rabat 100 zł dla każdego kolejnego uczestnika z tej samej organizacji.

**Cena zawiera:** materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

*Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.*

*W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

<b>Dane do faktury:</b>	<b>Wypełnij zgłoszenie online przez stronę <a href="http://www.owal.edu.pl">www.owal.edu.pl</a> lub wyślij skan na adres: <a href="mailto:slomka@owal.edu.pl">slomka@owal.edu.pl</a></b>  <b>Opiekun szkolenia:</b> Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca: .....	
Adres: .....	
..... NIP: .....	
Odbiorca (opcjonalnie): .....	
.....	
Adres: .....	
..... NIP: .....	

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

---

*podpis składającego oświadczenie*