

**Zamykanie projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020**  
**szkolenie on-line**

TERMIN SZKOLENIA: 22 czerwca 2022 r. godz. 9.00-15.00

KOSZT UCZESTNICTWA: 380 zł /os. netto

Forma szkolenia:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie.

**Szkolenie poprowadzi Radosław Gieraltowski**

Specjalista z zakresu analizy finansowej, planowania, controllingu finansowego, sprawozdawczości budżetowej, budżetów zadaniowych, aplikacji i rozliczania środków współfinansowanych z Unii Europejskiej. Z wykształcenia ekonomista i finansista. Absolwent Wydziału Ekonomii i Zarządzania oraz Wydziału Finansów i Informatyki na Uniwersytecie w Białymstoku. Przebył liczne kursy doszkalające, a zdobytą wiedzę i umiejętności przekazuje Uczestnikom swoich szkoleń. Doświadczenie zawodowe zdobył w bankach oraz urzędach gminnych. Aktualnie pracuje jako Główny Specjalista w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, nieustannie zwiększając swoje doświadczenie i umiejętności. Doświadczenie trenerskie zdobył szkoląc właścicieli firm i przedsiębiorstw, studentów, właścicieli i kadry zarządzającą. Szkolił pracowników jednostek samorządowych, pracowników służb cywilnych oraz kadry menedżerskie różnego szczebla, a także osoby przystępujące do projektów w ramach zakładana własnej działalności gospodarczej.

**Szkolenie skierowane** jest do decydentów (osób zarządzających – Instytucje Zarządzające, Pośredniczące), (Beneficjentów) - pracowników jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwa) i podmiotów realizujących misję publiczną, a także podmiotów –z sektora prywatnego realizujących projekty z funduszy UE na lata 2014-2020.

---

## Program szkolenia:

### 1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020

- § Obowiązek realizacji Projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego
- § Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej
- § Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu
- § Zasady opisywania dowodów księgowych
- § Obowiązek ujawniania wszystkich dochodów powstałych w związku z realizacją projektu
- § Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

### 2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2014-2020

- § Termin złożenia Wniosku o płatność końcową
- § Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu
- § Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność
- § Uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe
- § Prezentacja wniosku o płatność końcową oraz przykładów dokumentów rozliczeniowych
- § Załączniki do Wniosku o płatność
- § Obsługa systemu informatycznego służącego składaniu Wniosków o płatność
- § Typowe błędy w toku procesu rozliczeń końcowych
- § Warsztaty - Studium przypadku
  - Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych
  - Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków
  - Sporządzanie Wniosku o płatność końcową na podstawie zadań rozliczeniowych
  - Ustalanie finalnej wysokości kosztów kwalifikowanych i wysokości należnego dofinansowania

### 3. Kontrola na zakończenie projektu

- § Podstawowe reguły przeprowadzania kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Metodyka doboru obszarów do kontroli na zakończenie realizacji projektu
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na dokumentach dla wszystkich projektów
- § Zakres kontroli na zakończenie realizacji projektu przeprowadzanej na miejscu realizacji projektu
- § Warsztaty - kontrola zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu.

### 4. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013

- § Nowa definicja trwałości projektu
- § Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu:
  - zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;

- 
- zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
  - istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów
- § Weryfikacja podwójnego finansowania projektu (w tym związanego z odzyskaniem podatku VAT)
- § Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych
- § Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

#### **5. Trwałość finansowa**

- § Nowa definicja projektu generującego dochód
- § Monitorowanie dochodu oraz kosztów kwalifikowalnych w przypadku projektów generujących dochód
- § Metoda luki w finansowaniu
- § Postępowanie w przypadku zryczałtowanych procentowych stawkach dochodów
- § Monitorowanie dochodu generowanego wyłącznie podczas wdrażania projektu
- § Trwałość finansowa projektów objętych pomocą publiczną

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 380 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

### Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej <b>1 dzień</b> przed szkoleniem faxem na numer: <b>22 350 77 47</b> lub <b>85 87 42 196</b> lub mailem na adres: <b><a href="mailto:biuro@owal.edu.pl">biuro@owal.edu.pl</a></b> Informacje: <b>570 082 700</b> <b>Iwona Grabska</b>
Nabywca .....	
Adres: .....	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	
.....	

### Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

---

*podpis składającego oświadczenie*