

**Nasadzenia zastępcze jako forma kompensacji przyrodniczej.
Badanie udatności nasadzeń. Zasady prowadzenia postępowań
administracyjnych w tym zakresie w świetle przepisów i orzecznictwa.
Problemy praktyki.**

TERMIN SZKOLENIA: 1 kwietnia 2025 r. w godz. 9:00 - 13:00

CENA SZKOLENIA: 380 zł netto

FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa ClickMeeting, na której odbywają się zajęcia, jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Szkolenie poprowadzi Agnieszka Masłowska-Gądek

- radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie

ODBIORCY SZKOLENIA:

1. Urzędy gmin/miast
2. Starostwa powiatowe
3. Urzędy marszałkowskie
4. Wojewódzki konserwator zabytków
5. Regionalne dyrekcje ochrony środowiska
6. Spółdzielnie mieszkaniowe
7. Wspólnoty mieszkaniowe i zarządcy nieruchomości
8. Jednostki drogowe- zarządcy dróg
9. Inne podmioty zarządzające nieruchomościami (uczelnie wyższe, szpitale, jednostki kultury)
10. Deweloperzy, TBS
11. Firmy zajmujące się nasadzeniami, pielęgnacją zieleni

12. Pełnomocnicy wnioskodawców-biura projektowe, specjaliści ds. ochrony środowiska
13. Wszyscy zainteresowani problematyką szkolenia

CEL EDUKACYJNY:

1. Poznanie aktualnie obowiązujących uregulowań prawnych dot. nakładania obowiązku kompensacji przyrodniczej oraz kiedy można wydać decyzję bez zlecenia obowiązku nasadzeń
2. Poznanie zasad odbioru nasadzeń oraz sprawdzania udatności nasadzeń z podziałem na procedurę, gdy była wydana decyzja z opłatą odroczoną oraz decyzje „bez opłat” z obowiązkiem nasadzeń
3. Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA), przykładów z praktyki trenera
4. Możliwość zadawania pytań na każdym etapie szkolenia
5. Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń
6. Zapoznanie się z praktycznym stosowaniem przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z nakładaniem obowiązku kompensacji przyrodniczej a potem sprawdzania udatności nasadzeń-jak wystrzegać się błędów proceduralnych, na co zwracać uwagę, by SKO czy sąd administracyjny nie uchylły decyzji. Omówione zostaną m.in. takie zagadnienia jak zapewnianie czynnego udziału strony w postępowaniu, zasady prowadzenia postępowania dowodowego (w tym rozkład ciężaru dowodu-„kto co komu udowadnia”), właściwe uzasadnianie decyzji, zmiana/uchylenie decyzji ostatecznej w trybie art. 155 kpa (przesłanki, procedura), stwierdzenie wygaśnięcia decyzji w trybie art. 162 kpa (przesłanki, procedura).

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

1. DLA URZĘDNIKÓW;
 - A) Nabycie umiejętności wskazywania kompensacji przyrodniczej w decyzjach dot. wycinki zieleni (definicja kompensacji przyrodniczej w rozumieniu POŚ, zakres kompensacji przyrodniczej wskazany w decyzji środowiskowej, ocena przedłożonego projektu planu nasadzeń w zakresie liczby sadzonek, miejsca wykonania nasadzeń, czy można nasadzać krzewy za drzewa itd.)
 - B) Kiedy organ może wydać decyzję bez nasadzeń
 - C) Czy i kiedy można zmienić decyzję z nasadzeniami
 - D) Nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z nakładaniem obowiązku kompensacji przyrodniczej i późniejszej kontroli nasadzeń
 - E) Ocena przyczyn zależnych/niezależnych od posiadacza
 - F) Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA),
 - G) Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń

2. DLA WNIOSKODAWCÓW;

- A) Nabycie umiejętności sporządzania wniosków o wycinkę zieleni w zakresie projektu planu nasadzeń/planu przesadzeń
- B) Jak argumentować chęć załatwienia wycinki zieleni bez obowiązku nasadzeń
- C) Nabycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z nakładaniem obowiązku nasadzeń a potem spraw w zakresie kontroli udatności nasadzeń
- D) Poznanie kwestii dot. przyczyn zależnych i niezależnych od posiadacza jeśli chodzi o sadzonki, które nie zachowały żywotności (co zgłaszać do organu, jakie dokumenty przedstawiać, by opłaty zostały umorzone)
- E) Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA),
- F) Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń

PROGRAM SZKOLENIA:

- 1. Pojęcie kompensacji przyrodniczej w świetle Prawa ochrony środowiska
- 2. Właściwość organów wydających decyzje z zakresu weryfikacji udatności kompensacji
- 3. Rodzaje nasadzeń kompensacyjnych i zasady ich nakładania w decyzjach zezwalających na usunięcie zieleni:
 - a) Nasadzenia w związku z opłatami odroczonymi
 - b) Nasadzenia przy decyzjach bez opłat
 - c) Nasadzenia w zamian za usunięcie topoli nie należących do gatunków rodzimych o obwodzie pnia powyżej 100 cm na wysokości 130 cm
 - d) Przesłanki do nałożenia obowiązku kompensacji
 - e) Zasady ustalania kompensacji (m.in. liczba sadzonek, miejsce wykonywania nasadzeń, dobór gatunków, obwód sadzonki, czy można zlecać nasadzenia krzewów za usuwane drzewa itd.)
 - f) Przesłanki odstąpienia od obowiązku nasadzeń w świetle art. 86 ust 2 uop
- 4. Prawne możliwości zmiany zakresu kompensacji przyrodniczej- w jakim terminie i w jakim trybie może nastąpić zmiana decyzji ostatecznej. Czym powinien kierować się organ i kiedy powinien wydać decyzję odmowną.
- 5. Prowadzenie postępowań administracyjnych celem weryfikacji udatności nasadzeń:
 - a) Kiedy postępowanie powinno być wszczęte (terminy w ustawie)
 - b) Wszczęcie postępowania administracyjnego
 - c) Strony postępowania i udział w postępowaniu organizacji ekologicznych
 - d) Oględziny (zawiadomienia o oględzinach, terminy, przepisy KPA w tym zakresie, co robić, jeśli strona nie stawia się na oględzinach, nie odbiera korespondencji itd.)

-
- e) Weryfikacja udatności nasadzeń- pojęcie zachowania żywotności w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody
 - f) Przy braku zachowania żywotności pojęcie i rodzaje przyczyn zależnych i niezależnych od posiadacza. Narzędzia, jakie ma organ, by weryfikować te kwestie. Rozkład ciężaru dowodu w postępowaniu („kto co komu udowadnia”)
 - g) Rodzaje wydawanych w postępowaniu decyzji: umorzenie opłat odroczone, decyzja o pobraniu opłaty, rozliczenie proporcjonalne
 - h) Zasady pobierania opłat, terminy, udzielanie ulg w spłacie, przedawnienie
6. Weryfikacja nasadzeń przy decyzjach bez opłat:
- a) Terminy
 - b) Procedura
 - c) Ponowne nałożenie obowiązku-przesłanki, procedura
 - d) Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji-przesłanki, procedura
7. Dyskusja, wymiana doświadczeń, odpowiadanie na pytania (uwaga: pytania można zadawać podczas całego czasu trwania szkolenia)

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł / os. netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę
prześłać najpóźniej na
2 dni przed szkoleniem
faxem na nr:
22 350 77 47
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl
Informacje: **5 700 82 700**
Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 87 42 196



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie