Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Prawo Pracy 2027
– kluczowe zmiany w praktyce
- szkolenie online dla kadr, HR i pracodawców
- szkolenie on-line

Data szkolenia:	**7.12.2026**
Godziny szkolenia:	**10.00 – 14.00**
Przebieg szkolenia:	9.00 – 10.00 – logowanie do platformy i sprawdzanie ustawień 10.00 – 14.00 - szkolenie
Termin nadsyłania zgłoszeń:	3.12.2026

Cena szkolenia: 395 zł netto / os.

Formularz zgłoszeniowy znajduje się na końcu dokumentu!

Uwaga! Trener zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu w zależności od dynamicznie zachodzących zmian w prawie pracy. Ewentualne zmiany będą wprowadzone jedynie dla zapewnienia większych korzyści uczestnikom.

Cel szkolenia:
Prawo pracy jest skomplikowaną materią. Tym bardziej, że często się zmienia.
Dlatego tak ważne jest aby pracownicy działów HR mieli jak największą wiedzę o specyfice prawa pracy.
Trzeba też nadążać ze zmianami, które w prawie pracy często występują

Adresaci szkolenia:
pracownicy działów kadrowych i płacowych, księgowości; przedsiębiorcy

Informacje o prowadzącym: Piotr Malinowski
- prawnik, doradca, trener, przedsiębiorca,
- absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego,
- **specjalista z zakresu prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa dewizowego, prawa karnego, prawa ubezpieczeń społecznych**,
- były członek zarządów organizacji związkowych w poprzednich miejscach pracy
- ukończył studia podyplomowe „Zarzadzanie zasobami ludzkimi” na Uniwersytecie Szczecińskim,
- **w latach 2010 - 2017 był Inspektorem Pracy w Państwowej Inspekcji Pracy**,
- **doradca ponad 40 podmiotów gospodarczych, ekspert prawny Ogólnopolskiego Konwentu Agencji Pracy**,
- współpracownik Biura Parlamentu Europejskiego we Wrocławiu,
- **ekspert w zagadnieniu legalności zatrudnienia cudzoziemców, od wielu lat pomaga przedsiębiorcom w zatrudnianiu cudzoziemców w Polsce,**
- brał udział w programie Komisji Europejskiej dotyczącym delegowania pracowników w ramach świadczenia usług na terytorium Unii Europejskiej,

- w latach 2015 – 2017 był również członkiem Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi przy Wojewodzie Opolskim,
- **doświadczony trener**, prowadzący różnego typu zajęcia od 1995r.
- trener zdobywający rewelacyjne recenzje od uczestników szkoleń.

PROGRAM SZKOLENIA

1. **Czas pracy w 2027 r.**
   - wymiar czasu pracy w 2027 r.
   - jak zaplanować długie weekendy?
   - kiedy jest dodatkowy dzień wolny za święto?
   - Skrócony czas pracy – kiedy możemy spodziewać się zmian?
2. **Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace i jego skutki**
3. **Dyrektywa jawności wynagrodzeń - NOWOŚĆ**
   - jawność czy równość wynagrodzeń?
   - wartościowanie stanowisk pracy – od czego zacząć?
   - luka płacowa – prawdy i mity
   - nowe obowiązki wobec pracowników i związków zawodowych
   - widełki wynagrodzeń w ogłoszeniach
4. **PPK i automatyczny zapis.**
   - Kogo obejmie automatyczny zapis do PPK po 1.02.2027 r.?
   - Co musi zrobić pracodawca?
   - Kogo nie obejmuje automatyczny zapis?
5. **Przepisy o mobbingu i dyskryminacji**
   - Nowe podejście do dyskryminacji i mobbingu
   - Definicja mobbingu po zmianach
   - Obowiązek SYSTEMATYCZNEGO przeciwdziałania mobbingowi i innym negatywnym zachowaniom;
   - obowiązek działań profilaktycznych
   - nowe obowiązki w zakresie regulaminu pracy.
6. **Praca w wysokich temperaturach**
   - Jakie są temperatury graniczne?
   - Co musi zrobić pracodawca?
   - Kiedy pracownik nie będzie mógł pracować?
   - Jak mierzyć temperaturę

Opinie o szkoleniach prowadzonych przez Piotra Malinowskiego:

Wszystkie informacje przejrzyste i jasne. * Same superlatywy. Polecam innym! * Szkolenie w pełni spełniło oczekiwania. * Szkolenie spełniło oczekiwania. Zdobyta wiedza zapewni prawidłowe wykonywanie obowiązków z zakresu zatrudniania cudzoziemców. * Dużo przykładów i na wesoło – łatwo się zapamiętuje. * Bardzo dobra znajomość tematu przez prowadzącego. Jasny, rzetelny. * Dobra treść merytoryczna, dużo przykładów. * Spełniło moje oczekiwania 😊 * Bardzo profesjonalne. * 5! * Bardzo ciekawie prowadzone szkolenie. Dziękuję. Pozdrawiam. * W pełni spełniło moje oczekiwania. * Szkolenie było na wysokim poziomie. * Kompetentne, rzeczowe szkolenie, poparte wieloma przykładami. *Bardzo interesujący sposób przedstawiania informacji. Możliwość zadawania pytań dodatkowych. Wysoko oceniam przygotowanie merytoryczne prowadzącego szkolenie. * Wyczerpujące w każdym w/w aspekcie. * Wszystko przedstawione jasno i przejrzyście. Bardzo miła atmosfera i prowadzący. * Duży zasób praktycznych informacji – było super. * Bardzo miła atmosfera, ciekawie prowadzone

zajęcia. * Szkolenie spełniło oczekiwania w 100 %. Super wykładowca, że aż żal, że szkolenie tak szybko się skończyło! * Szkolenie prowadzone profesjonalnie, prowadzący bardzo miły. * Wykładowca bardzo kontaktowy. Ogrom wiedzy. * Szkolenie bardzo interesujące, sprawnie przeprowadzone. * Bardzo jasne i czytelne przekazanie informacji, wskazówki jak postępować i poprawiać ewentualne błędy w dokumentacji. Miła, wesoła atmosfera. * Bardzo fajna forma przekazania informacji opartej na praktycznych przykładach. * Informacje przekazane w jasny i rzetelny sposób. Poparte przykładami z bieżących sytuacji rynkowych. * Instruktor bardzo charyzmatyczny 😊 * Szkolenie spełniło moje oczekiwania ponieważ dopełniło moją wiedzę na temat spraw kadrowych z zakresu prawa pracy w szkołach * Bardzo wnikliwie i solidnie przeprowadzone szkolenie. Prowadzący przygotowany merytorycznie . Szkolenie na wysokim poziomie. Wszystkie problemy dokładnie omówione. * Szkolenie spełniło moje oczekiwania. Prowadzone w sposób merytoryczny, materiały szkoleniowe bardzo dobrze przygotowane. Na wszystkie zadawane pytania uczestnicy szkolenia otrzymali wyczerpującą odpowiedź! * Zajęcia były prowadzone przez doświadczonego i kontaktowego wykładowcą, który odpowiadał na wszystkie pytania. * Szkolenie wyczerpujące temat. Możliwość skonsultowania pojawiających się problemów w pracy z prowadzącym szkolenie. * Bardzo kompetentny szkoleniowiec z dużymi zdolnościami pedagogicznymi. * Profesjonalizm, przestępna forma przekazu informacji, przyjazna atmosfera, życzliwy stosunek do kursantów. * Szkolenie w pełni wyczerpujące zagadnienie. * Zgodnie z tematem + dodatkowe tematy zgodnie z zapotrzebowaniem.

Szkolenie on-line

- ✓ zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu;
- ✓ do obsługi platformy polecamy przeglądarkę internetową Google Chrome;
- ✓ uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu - **prosimy o podawanie własnych adresów e-mail i numeru telefonu na wypadek problemów technicznych**;
- ✓ platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie;
- ✓ każdy uczestnik po szkoleniu otrzyma **materiały w formacie pdf na e-mail**;
- ✓ **OWAL s.c. i trenerzy nie wyrażają zgody na jakąkolwiek formę utrwalania, powielania, udostępniania lub nagrywania przebiegu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. Treść szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **395 zł netto / os.**
Koszt dla 2 z tej samej jednostki: **355 zł netto / os.**
Koszt dla 3 lub więcej uczestników z tej samej jednostki: **305 zł netto / os.**

***Rezygnacji** można dokonać mailem **na 3 dni roboczych** przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

Dane do faktury	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem faxem na nr: **22 350 77 47** lub **85 87 42 196** lub mailem na adres: **biuro@owal.edu.pl**
Nabywca	Informacje: **5 700 82 700** **Agnieszka Złotorzyńska** agnieszka@owal.edu.pl **tel. 691 768 360**
Adres: ….....	
…..*NIP*.....	
Odbiorca (opcjonalnie).....….....	
Adres….....	
…..*NIP*.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian i problemów technicznych)

_____
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Proszę podpisać TYLKO gdy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych – za błędnie podpisane oświadczenie ponoszą Państwo odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym.

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- ☐ w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- ☐ w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 plt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. zz 2015 r., poz. 736).

* Odpowiednie zaznaczyć

_____
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej
www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl
OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 5 700 82 700; 691 768 360; fax:22 350 77 47; 85 87 42 196

Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:
W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

_____
podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

_____
podpis składającego oświadczenie