



Szkolenia online:

**ORGANIZACJA STAŁEGO DYŻURU
STAROSTY, WÓJTA, BURMISTRZA, PREZYDENTA**

3 kwietnia 2023 r. 09:00-13:00

**KWALIFIKACJA WOJSKOWA - ZADANIA I OBOWIĄZKI JEDNOSTEK
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

11 kwietnia 2023 r. 09:00-13:00

**WYŁĄCZENIE (REKLAMOWANIE) OD OBOWIĄZKU PEŁNIENIA
CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

24 kwietnia 2023 r. 09:00-13:00

ORGANIZACJA I REALIZACJA AKCJI KURIERSKIEJ

15 maja 2023 r. 09:00-13:00

CENA: 270 zł netto/os. za szkolenie

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

ADRESACI:

Szkolenia przeznaczone przede wszystkim dla decydentów, pracowników właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, pracowników gminnych i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego, jednostek organizacyjnych gminy, przedstawicieli spółek komunalnych i przedsiębiorców realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, przedstawicieli służb, straży i inspekcji, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych, a także wszystkich innych osób zainteresowanych problematyką powyższych szkoleń.

PROWADZĄCY:

niezależny ekspert i doradca do spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego. W przeszłości pracownik samorządowy miasta wojewódzkiego, gdzie prowadził sprawy obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Współautor wielu analiz, planów, procedur i instrukcji oraz organizator i prowadzący szkoleń, ćwiczeń i treningów. Doświadczony trener i szkoleniowiec. Autor licznych publikacji dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, współautor publikacji „Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa” oraz „Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki”.

Biegły przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w specjalizacji „zarządzanie kryzysowe i ochrona ludności”. Trzykrotnie powoływany na specjalistę Najwyższej Izby Kontroli w toku kontroli nr P/17/040 „Przeciwdziałanie terroryzmowi i zwalczanie zagrożeń terrorystycznych”.

Absolwent Akademii Obrony Narodowej w Warszawie oraz Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.



PROGRAMY:

Organizacja stałego dyżuru starosty, wójta, burmistrza, prezydenta

Program:

1. Miejsce i rola systemu stałych dyżurów (SD) w systemie obronnym państwa
2. Organizacja i zasady działania systemu stałych dyżurów
3. Miejsce i system pracy stałych dyżurów organizacji
4. Zadania i procedury realizowane w ramach stałego dyżuru
5. Zawartość i sposób prowadzenia dokumentacji stałego dyżuru

Kwalifikacja wojskowa - zadania i obowiązki jednostek samorządu terytorialnego

Opis szkolenia:

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień dotyczących przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej. Uczestnicy poznają odpowiednie przepisy prawa, zadania realizowane w ramach rejestracji i kwalifikacji wojskowej, prawa i obowiązki obywateli oraz obowiązki informacyjne i sprawozdawcze. W czasie szkolenia omówione zostaną również niezgodności w rejestracji i kwalifikacji wojskowej wykazywane przez instytucje kontrolne.

Program:

1. Podstawy prawne dotyczące przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji w 2023 roku
2. Rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej
 - a. osoby podlegające rejestracji
 - b. zakres danych osobowych
 - c. rejestr osób objętych rejestracją
 - d. wykaz osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej
 - e. obowiązki informacyjne i sprawozdawcze
 - f. harmonogram realizacji rejestracji
 - g. wzory dokumentów prowadzonych w ramach rejestracji
3. Kwalifikacja wojskowa
 - a. osoby podlegające kwalifikacji
 - b. wezwanie do stawienia się do kwalifikacji wojskowej
 - c. czynności wykonywane w ramach kwalifikacji
 - d. podział odpowiedzialności pomiędzy instytucje
 - e. obowiązki informacyjne i sprawozdawcze
 - f. prawa i obowiązki osób podlegających stawiennictwu
 - g. konsekwencje niestawienia się do kwalifikacji wojskowej
 - h. wzory dokumentów na potrzeby kwalifikacji wojskowej
4. Niezgodności w rejestracji i kwalifikacji wojskowej wykazywane przez instytucje kontrolne.

**Wyłączenie (reklamowanie) od obowiązku
pełnienia czynnej służby wojskowej**

Program:

1. Czym jest i kiedy stosuje się wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej?



2. Kto podlega wyłączeniu „z urzędu”?
3. Kto może podlegać wyłączeniu „na wniosek”?
4. Procedury wyłączenia osób „z urzędu”
5. Procedury wyłączenia osób „na wniosek”
6. Obowiązki pracodawców oraz osób wyłączonych
7. Sposób wypełniania zawiadomienia o wyłączeniu z urzędu
8. Sposób wypełniania wniosku w sprawie wyłączenia

Organizacja i realizacja akcji kurierskiej

Program:

1. Akcja kurierskiej – istota, cele, przepisy prawa
2. Organizacja systemu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej
3. Zadania uczestników doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej
4. Zawartość i sposób opracowania dokumentacji, w tym planu akcji kurierskiej
5. Uruchamianie i kierowanie przebiegiem akcji kurierskiej
6. Postępowanie z obwieszczeniem w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 270 zł netto/os. za szkolenie

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Zgłaszamy udział w szkoleniach:

- 03.04 Organizacja stałego dyżuru starosty, wójta, burmistrza, prezydenta miasta
- 11.04 Kwalifikacja wojskowa - zadania i obowiązki jednostek samorządu terytorialnego
- 24.04 Wyłączenie (reklamowanie) od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej
- 15.05 Organizacja i realizacja akcji kurierskiej

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: słomka@owal.edu.pl Opiekun szkolenia: Konrad Słomka 795 900 011
Nabywca:	
Adres:	
.....NIP:	
Odbiorca (opcjonalnie):	
.....	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie