



PRAWO PRACY 2022/2023

szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 4 października 2022 r. godz. 9:00 – 13:00

KOSZT SZKOLENIA: 310 zł netto za uczestnika

Informacje organizacyjne

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY: **Jolanta Karakow-Jaśkiewicz**

specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna, Terapia pedagogiczna, Przyroda, Pomoc społeczna- pracownik socjalny oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez blisko 7 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 000 szkoleń i przeszkoliła ok 25 tysięcy osób.

Cel szkolenia; Zapoznanie się z nowymi przepisami prawa pracy.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się problematyką kadrowo-płacową, które posiadają już podstawową wiedzę w tym zakresie i są zainteresowane jej poszerzeniem, jaki i dla osób zaczynających pracę w dziale kadr i płac, zmiany w wynagrodzeniach i modyfikacja Polskiego Ładu.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady i ćwiczenia dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

UCZESTNICY SZKOLENIA 5 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA MOGĄ ZADAWAĆ PYTANIA NA NURTUJĄCE ICH TEMATY Z TEMATYKI SZKOLENIA, WYKŁADOWCA OMÓWI TEMATYKĘ NA SZKOLENIU.



1. ZMIANY od 1 lipca 2022 r.

- pozostawieniu wyższej kwoty wolnej od podatku wprowadzonej od stycznia 2022 r. w kwocie 30 000 zł oraz utrzymaniu pierwszego progu podatkowego na poziomie 120 000 zł.
- obniżeniu stawki PIT z 17 proc. do 12 proc.
- Kwota wolna od podatku 300 zł miesięcznie
- likwidacji tzw. ulgi dla klasy średniej, przy zagwarantowaniu że zmiana będzie dla podatników korzystna lub neutralna
- likwidacji podwójnego liczenia zaliczek na podatek wprowadzonych 7 stycznia 2022 r.
- przywróceniu wspólnego rozliczenia z dzieckiem w przypadku samotnych rodziców
- ujednoczeniu oświadczenia PIT-2 odpowiedzialności pracodawcy w przypadku nieprawidłowego pobrania zaliczek na PIT z uwagi na błędną informację przekazaną przez pracownika

2. ZMIANY OD 1 SIERPNI 2022 ROKU = 01 STYCZNIA 2023 ROKU

Urlop rodzicielski, ojcowski i opiekuńczy - dyrektywa UE

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dn. 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów wprowadza zmiany związane z urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim i urlopem opiekuńczym.

1. Zgodnie z niniejszą dyrektywą wszystkie państwa członkowie Unii Europejskiej do 2 sierpnia 2022 r.

a) urlop ojcowski

- wymiar urlopu ojcowskiego
- wiek dziecka a uprawnienia do urlopu ojcowskiego
- wynagrodzenie za czas urlopu ojcowskiego

b) urlop rodzicielski

- nowe limity urlopu rodzicielskiego
- zasady wykorzystywania urlopu rodzicielskiego'
- Przepisy przejściowe a urodzenie się dziecka
- Nowe zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego oraz rodzicielskiego (100 %, 70% a może 81,5%)

c) urlop opiekuńczy

- Co to jest urlop opiekuńczy?
- Na kogo przysługuje urlop opiekuńczy?
- Wymiar urlopu opiekuńczego- ile dni?
- Z jakiej postaci pracownik będzie składał wniosek o ten urlop?
- Niezbędne informacje podane we wniosku?
- Z jakim wyprzedzeniem pracownik będzie musiał złożyć wniosek?
- Czy pracodawca będzie mógł odmówić urlopu opiekuńczego?
- Wynagrodzenie za urlop opiekuńczy



d) Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej

- jakich sytuacjach będzie można skorzystać z tego zwolnienia?
- Czy konieczny będzie wniosek pracownika?
- Jaka będzie postać wniosku?
- Jak będzie się dokumentowało korzystanie z tego zwolnienia?
- Czy pracodawca będzie musiał udzielić zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej
- Czy zwolnienie z powodu działania siły wyższej będzie płatne?

3. Nowe zasady dopuszczania do pracy po zakończeniu korzystania z urlopów z tytułu pełnienia funkcji rodzicielskich

4. Nowe zasady ochrony trwałości zatrudnienia pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych po zmianie przepisów,

- Na jakich zasadach zostanie zwiększona ochrona trwałości zatrudnienia?
- Zasady ochrony przed zwolnieniem pracowników na urloпах opiekuńczych i rodzicielskich korzystający z elastycznej organizacji pracy?
- przygotowywanie się do zwolnienia pracownika korzystającego z urlopów rodzicielskich i opiekuńczych a sankcje karne dla pracodawcy.

4. Elastyczna organizacja pracy:

- elastyczna organizacja pracy- na jakich zasadach?
- wniosek o elastyczną organizację pracy, jakie dane będą musiały być w nim zawarte,
- terminie na złożenie wniosku o elastyczną organizację pracy?
- procedura rozpatrywania wniosku i jakie obowiązki informacyjne będzie musiał spełnić pracodawca?

5. Zasady stosowania pracy zdalnej na podstawie nowych przepisów Kodeksu pracy:

- praca zdalna jako element organizacji pracy
- zwrotu kosztów pracy zdalnej?
- Czy pracodawca będzie mógł nakazać zakończenie pracy zdalnej?
- prawa i obowiązki stron w trakcie pracy zdalnej,
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy przy pracy zdalnej

- Uwarunkowania dotyczące nadgodzin
- zasady kontroli pracownika wykonującego pracę zdalną?
- BHP w pracy zdalnej

6. Zmiany w zakresie kontrolowania trzeźwości pracowników

- kategorie pracodawców a kontrola prewencyjna trzeźwości lub obecności środków działających podobnie do alkoholu
- akt prawny a regulacje dotyczące takiej kontroli
- Jakie obowiązki informacyjne związane z kontrolą będą spoczywały na pracodawcy?



- W jaki sposób będzie mogła być przeprowadzona kontrola ?
- Jaki powinien być wynik kontroli, żeby wyciągnąć konsekwencje prawne wobec pracownika?
- Możliwości odmówienia przez pracownika poddania się badaniom

7. Umowa o pracę w świetle projektowanych przepisów

- projektowane zasady zawierania umów na okres próbny?
- Na jakich zasadach wypowiedzenie umów na czas określony zostanie zrównane z wypowiedzeniem umów na czas nieokreślony
- Jakie będą nowe uprawnienia pracowników w zakresie zmiany formy zatrudnienia?
- Co powinna zawierać informacja o warunkach zatrudnienia po zmianie przepisów?

- Równoległe dodatkowe zatrudnienie – czy pracodawca będzie mógł w tym zakresie ograniczać pracownika?
- Na czym będzie polegał zakaz zabraniać pracownikom dodatkowego zatrudnienia.
- czy nadal będzie można zawierać umowy o zakazie konkurencji

8. Nowe obowiązki, w tym dotyczące zwolnień od pracy wprowadziła ustawa o obowiązku obrony Ojczyzny?

- W jakich przypadkach trzeba będzie zwalniać od pracy i udzielać urlop bezpłatnego pracownikowi powołanemu do wojska?
- Jakie są obowiązki pracownika względem pracodawcy w razie powołania do służby?
- Na jakich zasadach trzeba będzie zwalniać pracowników wezwanych w celu wykonania świadczenia osobistego?
- Jakie szczególne obowiązki ma pracodawca wobec pracowników powracających z wojska?

- Szczególna przed rozwiązywaniem umów o pracę – jakie są jej granice?
- Jak długo trwa okres ochronny?

9. Sygnalista w organizacji – nowe wyzwanie pracodawcy

- Od kiedy i kogo będą obowiązywały przepisy dotyczące sygnalistów?
- Jakie są obowiązki pracodawcy w kontekście przepisów o sygnalistach?
- Kiedy pracownik/współpracownik zyskuje ochronę jako sygnalista i jaki jest jej zakres?
- Wewnętrzny kanał sygnalizowania .
- Procedura sygnalizowania – co powinien zawierać taki dokument i jaki jest tryb jego wydania?

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: 310 zł netto za uczestnika

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury: <i>Nabywca:</i> <i>Adres:</i> <i>NIP:</i> <i>Odbiorca:</i> <i>Adres:</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 570 082 700 Iwona Grabska
---	--

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie