

**PRAWO BUDOWLANE W 2025 R.
W ŚWIELE PRZEPISÓW ORAZ ORZECZNICTWA. OMÓWIENIE
PROBLEMÓW PRAKTYKI, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ.**

TERMIN SZKOLENIA: 8 kwietnia 2025 r. w godz. 9:00 - 13:00

CENA SZKOLENIA: 380 zł netto

FORMA ZAJĘĆ:

- Zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy webinarowej umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania.
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail.
- Platforma szkoleniowa ClickMeeting, na której odbywają się zajęcia, jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze.

Szkolenie poprowadzi Agnieszka Masłowska-Gądek

- radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

Adresaci szkolenia:

1. pracownicy starostw powiatowych- wydziały budownictwa, inwestycji
2. pracownicy urzędów miast/gmin- wydziały planowania przestrzennego, inwestycji, ochrony środowiska
3. pracownicy nadzoru budowlanego - PINB/WINB
4. pracownicy urzędów wojewódzkich
5. pracownicy urzędów marszałkowskich- wydziały zajmujące się przyznawaniem dofinansowań
6. jednostki drogowe
7. inwestorzy- deweloperzy, TBS, itd.
8. zarządcy nieruchomości
9. spółdzielnie mieszkaniowe
10. inni zainteresowani problematyką szkolenia

PROGRAM SZKOLENIA

1. Źródła prawa normującego przebieg budowlanego procesu inwestycyjnego.
2. Ochrona środowiska w procesie inwestycyjnym oraz kwestie dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego - kwestie podstawowe dot. procesu przygotowania inwestycji
3. **Nowelizacje prawa budowlanego w latach 2020-2025 wraz z omówieniem przepisów przejściowych.**
4. Pojęcia podstawowe prawa budowlanego (roboty budowlane, budowa, przebudowa, remont, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury, urządzenia budowlane itd.)
5. Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane- z jakiego tytułu prawnego może wynikać, kto może być inwestorem. Problemy praktyki
6. Odstępstwo od warunków technicznych - możliwość i procedura uzyskania
7. Organy właściwe do udzielania pozwoleń na budowę oraz organy nadzoru budowlanego- podział kompetencji.
8. Wojewódzki konserwator zabytków i jego rola-zasady przygotowania i wykonania inwestycji na obszarach wpisanych do rejestru zabytków/przy obiektach wpisanych do rejestru. Problem gminnej ewidencji zabytków
9. Uczestnicy procesu inwestycyjnego, ich prawa i obowiązki.
10. Wymogi formalne wniosku o pozwolenie na budowę, w tym nowe oświadczenia składane przez projektanta od 2019 r. i 2020 r. Omówienie zakresu i formy projektu budowlanego- podstawowe kwestie, w tym problematyka projektu technicznego. Nowe rozporządzenia, które obowiązują od 2021 r.
11. Zasady udzielania pozwoleń na budowę- procedura, strony postępowania w sprawie pozwolenia na budowę. Prawo wnoszenia odwołań/skarga do sądów administracyjnych dla stron postępowania środowiskowego/organizacji ekologicznych (zmiany z 13.05.2021r.). Problemy praktyki.
12. Decyzja o zmianie pozwolenia na budowę- kiedy jest wymagana, zasady uzyskiwania- omówienie art. 36a Pr.bud, w kontekście istotnego odstępstwa od projektu budowlanego oraz dokumentowania dokonania tzw. odstępstwa nieistotnego.
13. Kiedy pozwolenie na budowę wygasa - omówienie art. 37 Pr.bud.
14. Decyzja o przeniesieniu pozwolenia na budowę- omówienie art. 40 Pr.bud.,
15. Rozpoczęcie budowy, obowiązki inwestora, obowiązki kierownika budowy. Dokumentacja budowy, w tym dziennik budowy i tablica informacyjna. Procedura dot. „wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości”.
16. Dopuszczenie obiektu budowlanego do użytkowania- zgłoszenie zakończenia budowy, pozwolenie na użytkowanie. Konieczna dokumentacja. Kontrola obowiązkowa. Sankcje za odstępstwo od projektu czy nielegalne użytkowanie.
17. Roboty wymagające pozwolenia na budowę, roboty budowlane, które mogą być prowadzone na zgłoszenie, roboty budowlane zwolnione z obowiązku uzyskania pozwolenia budowlanego/dokonania zgłoszenia.



-
18. Procedura zgłoszenia w prawie budowlanym, dokumentacja konieczna do przedłożenia przy różnych rodzajach zgłoszenia. Zasady wnoszenia sprzeciwu przez organ.
 19. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego - kiedy ma miejsce, omówienie procedury. Nielegalna zmiana sposobu użytkowania i możliwość legalizacji.
 20. Skutki nieprzestrzegania prawa w procesie inwestycyjno-budowlanym w tym samowola budowlana i jej rodzaje - art.48 i nast. Pr.bud.- procedura legalizacji samowoli budowlanej - w tym uproszczone postępowanie legalizacyjne, kwestie dot. nielegalnego przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, nielegalna zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
 21. Odpowiadanie na pytania, dyskusja, wymiana doświadczeń. **UWAGA: PYTANIA MOŻNA ZADAWAĆ NA KAŻDYM ETAPIE SZKOLENIA**

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł / os. netto**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.
Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane instytucji zgłaszającej pracownika

Nabywca

Adres:

.....NIP.....

Odbiorca.....

Adres.....

Wypełnioną kartę proszę
prześłać najpóźniej na
2 dni przed szkoleniem
faxem na nr:
22 350 77 47
lub **85 87 42 196**
lub mailem na adres:
biuro@owal.edu.pl
Informacje: **5 700 82 700**
Iwona Grabska

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	adres e-mail	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego **oraz że jest finansowane ze środków publicznych:**

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

www.owal.edu.pl , e-mail: biuro@owal.edu.pl

OWAL s.c. 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2 NIP: 966-209-15-26; Regon: 200837306
tel.: 570 082 700; 690 910 912 fax: 22 350 77 47; 85 874 21 96



Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm).

podpis składającego oświadczenie