



LISTA PŁAC PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH 2023

szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 7 września 2023 r. godz. 8.30-12.30

CENA: 340 zł netto za uczestnika

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

PROWADZĄCY: Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, Pedagogika, Pedagogika specjalna, Terapia pedagogiczna, Przyroda, Pomoc społeczna- pracownik socjalny oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 7 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 000 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, wyliczania wynagrodzeń itp. a tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z NALICZANIEM WYNAGRODZENIA w trakcie trwania stosunku pracy, po jego ustanie z uwzględnieniem najnowszych zmian. Zostaną wskazane najczęściej popełniane błędy,. Każdy przypadek omawiany na szkoleniu poparty jest praktycznymi przykładami.

Korzyści ze szkolenia: uczestnik szkolenia będzie miał możliwość wymienienia swojego doświadczenia z innymi uczestnikami (praktykami) szkolenia. Dzięki szkoleniu uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z najnowszymi interpretacjami i stanowiskami organów kontrolujących, dzięki czemu będzie miał możliwość uniknięcia błędów w swojej codziennej pracy.

Metodyka szkolenia: Szkolenie zostanie przedstawione w formie- szkolenia online w postaci **prezentacji multimedialnej** uzupełnionej o przykłady dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów.

UCZESTNICY SZKOLENIA 5 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM SZKOLENIA MOGĄ ZADAWAĆ PYTANIA NA NURTUJĄCE ICH TEMATY Z TEMATYKI SZKOLENIA, WYKŁADOWCA OMÓWI TEMATYKĘ NA SZKOLENIU.

SZKOLENIE POPARTE JEST LICZNYMI PRZYKŁADAMI NALICZANIA WYNAGRODZENIA OD A-Z

Lista płac pracowników samorządowych 2023
7 września 2023 r.



ZAGADNIENIA SZKOLENIA

1. Akty prawne regulujące wynagrodzenie pracowników samorządowych.

2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę.

- Składki społeczne oraz zdrowotne na liście płac,
- Skala podatkowa 2023
- Progi podatkowe – podwyższenie kwoty w pierwszym progu podatkowym w 2022
- Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
- Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
- Zmiana minimalnego wynagrodzenia od 01.01.2023 r. i od 01.07.2023 r. a wpływ na wynagrodzenie pracownika
- Proponowane zmiany wynagrodzenia dla Pracowników Samorządowych w 2023 roku.
- Składniki wynagrodzenia
 - a. Wynagrodzenie zasadnicze
 - b. Dodatek stażowy
 - c. Jubilatka – czy tylko do 45 letniego stażu pracy?
 - d. Dodatek motywacyjny
 - e. Dodatek funkcyjny
 - f. Wynagrodzenie za nadgodziny - interpretacja NIK, RIO.
 - g. Nagrody
 - h. Odprawa emerytalno - rentowa
 - i. Trzynasta pensja pracownika samorządowego
 - podstawy prawne
 - zasady ustalania uprawnień
 - składniki w podstawie naliczanie wynagrodzenia rocznego.
 - ustalania uprawnień do wynagrodzenia rocznego
 - naliczania wynagrodzenia rocznego
 - sankcje za błędne naliczenie i wypłacenia wynagrodzenia rocznego

3. Zasady naliczania wynagrodzenia ze stosunku pracy Pracownika Samorządowego.

4. Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto-netto

- ustalenie kwoty brutto
- wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne
- wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne
- ustalenie zaliczki na podatek dochodowy

5. Stopnie zaszeregowania płacowego a wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia ze stosunku pracy obowiązującego w danym roku podatkowym



6. Wyliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (urlop bezpłatny, zatrudnienie/zwolnienie w trakcie miesiąca itp.)
7. Wyliczenie wynagrodzenia przy różnych rodzajach absencji w jednym miesiącu
8. Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana etatu w trakcie miesiąca
9. Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca
10. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
11. Wpływ zmiany warunków wynagrodzenia na podstawie wymiaru wynagrodzenia urlopowego
12. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy
13. Zastosowanie zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy
14. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)
15. Naliczenia świadczenia; zwolnienie świadczenia pracy
16. Naliczania wynagrodzenia z tytułu jubileuszu pracownika-„ Jubilatka”
17. Naliczanie odprawy emerytalnej.
18. Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
 - Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
 - a/ okres wyczekiwania na świadczenie
 - b/ dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
 - c/ wysokość i okres wypłaty świadczeń
 - Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
 - Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
 - Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
 - Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
 - a / wypłacane za okres nie dłuższy niż miesiąc
 - b / wypłacane za okres dłuższy niż miesiąc
 - c / wypłacane za roczny okres
 - Uzupełnianie podstawy do zasiłku w zależności od rodzaju wypłacanych składników
 - Wyrównywanie wypłaconego zasiłku
 - zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
 - Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawie obliczanego zasiłku
 - Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
 - Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni



- Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
- Dodatkowy zasiłek opiekuńczy COVID 19
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.
- Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
- Kwarantanna /izolacja w warunkach domowych a praca zdalna lub wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
- Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
- Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
- Obliczanie wyrównania zasiłku macierzyńskiego
- Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy za przepracowana przy pracownikach zatrudnionych na części etatu.
- Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.

19. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

- Kwoty wolne od potrąceń
 - Potrącenia za zgodą pracownika
 - Potrącenia bez zgody pracownika
 - Potrącenia alimentacyjne
 - Potrącenia nie alimentacyjne
 - Potrącenia z umów zlecenia
 - Potrącenia ZFŚŚ
 - Potrącenia z zasiłków ZUS
 - Zbieg tytułów
 - Potrącenia na wniosek sądu karnego
 - Potrącenia administracyjne.
 - Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
 - Potrącenia z „parabanków”
 - Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych przy zajęciach alimentacyjnych – zmiany
- 01.01.2019

ZATRUDNIANIE OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO ALIMENTOWANIA NA RZECZ NIELETNICH
DZIECI A KONSEKWENCJA DLA PRACODWACY.

20. Panel dyskusyjny

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **340 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailem lub telefonicznie na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:	Wypełnioną kartę proszę przesłać faxem na numer: 22 350 77 47 lub 85 87 42 196 lub mailem na adres: biuro@owal.edu.pl Informacje: 5 700 82 700 Iwona Grabska
Nabywca:	
Adres:	
..... NIP:	
Odbiorca:	
Adres:	
.....	

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon komórkowy (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu zgłaszającego

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 5 700 82 700 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
. E D U . P L

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie