



POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE DLA PRAKTYKÓW

Szkolenie online

TERMINY SZKOLENIA: 23 marca, 24 kwietnia 2026 r. 09:00-15:00

CENA: 380 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

1. Ugruntujesz i uporządkujesz kluczowe zasady postępowania administracyjnego.
2. Nauczysz się trafnie identyfikować strony postępowania. Zdobędziesz praktyczne umiejętności dotyczące praw podmiotów nieuznanych za stronę.
3. Poznasz zasady udzielania i weryfikacji pełnomocnictw, a także sposoby postępowania w razie wątpliwości co do ich formy, zakresu czy ważności.
4. Będiesz wiedzieć, jak radzić sobie z brakami formalnymi podań.
5. Poznasz niuanse doręczeń – także elektronicznych. Dowiesz się, jak skutecznie doręczać decyzje i wezwania, jak interpretować wyjątki od doręczeń elektronicznych i co robić, gdy doręczenie było wadliwe.
6. Zyskasz pewność w sporządzaniu decyzji administracyjnych. Będiesz znać obowiązkowe elementy decyzji, sposoby prawidłowego doręczenia oraz zasady zaskarżania, zrzeczenia się odwołania i tzw. samokontroli organu.
7. Zrozumiesz tryb wznowienia postępowania. Poznasz przesłanki wznowienia, procedurę prowadzenia postępowania wznowieniowego oraz jego skutki.

PROWADZĄCY:

Ekspert Wolters Kluwer (LEX Budownictwo, LEX Ochrona Środowiska), autor licznych publikacji z zakresu prawa budowlanego i prawa administracyjnego. Współpracuje m.in. z Gazetą Prawną, portalem prawo.pl, czasopismem Wiedza i Praktyka. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa budowlanego i postępowania administracyjnego, sporządza opinie oraz doradza w zakresie procesu inwestycyjnego. W latach 2012-2022 związany z administracją publiczną, m.in. jako Kierownik Oddziału Orzecznictwa w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu. Od 2022 r. doktorant w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego - Kolegium Doktorskie Nauk Prawnych - Instytut Nauk Administracyjnych - Zakład Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego.

PROGRAM:

1. Zagadnienia ogólne

- zasada pisemności postępowania
- zasada prawdy obiektywnej
- rozstrzyganie wątpliwości faktycznych i prawnych na korzyść strony
- terminy załatwiania spraw oraz zasady ich obliczania
- ponaglenia i skargi na bezczynność/przewlekłość
- zasada dwuinstancyjności postępowania

2. Strona postępowania

- pojęcie strony
- ustalenie kręgu stron
- zasada czynnego udziału strony w postępowaniu
- uprawnienia stron



- uprawnienia podmiotów nieuznanych za strony
- zasady przeglądania akt sprawy

3. Prawa i obowiązki pełnomocników

- osoba fizyczna jako pełnomocnik
- forma udzielania pełnomocnictwa
- treść pełnomocnictwa
- odpis pełnomocnictwa
- przystąpienie pełnomocnika do postępowania
- wycofanie pełnomocnictwa

4. Podanie

- niezbędne elementy podania
- braki formalne i skutki ich nieuzupełnienia
- poczta elektroniczna
- odmowa wszczęcia postępowania a pozostawienie podania bez rozpoznania

5. Doręczenia

- doręczenia elektroniczne
- wyjątki od zasady doręczeń elektronicznych
- skutki wadliwego doręczenia

6. Decyzja administracyjna

- obowiązkowe i obligatoryjne elementy decyzji
- prawidłowe doręczenie decyzji
- zasada trwałości decyzji administracyjnych
- decyzja ostateczna, prawomocna i wykonalna
- odwołanie od decyzji
- zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania
- samokontrola

7. Wznowienie postępowania

- przesłanki wznowienia postępowania
- wniosek o wznowienie postępowania
- skutki wznowienia postępowania
- przebieg postępowania wznowieniowego
- zakończenie postępowania wznowieniowego.

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **380 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Wybierz termin zajęć: ☐ 23 marca ☐ 24 kwietnia 2026 r.

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

.....NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

.....NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie